



รายงานความยั่งยืน

บริษัท เอเชียเซริมกิสส์ซิ่ง จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

สารบัญ	หน้า
สารจากประธานกรรมการและสาจากกรรมการผู้จัดการ	1
พันธกิจ วิสัยทัศน์ และคุณค่าของบริษัท	5
แนวทางการจัดทำรายงาน	6
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของบริษัท	7
ส่วนที่ 2 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	22
ส่วนที่ 3 มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	39
ส่วนที่ 4 มิติสิ่งแวดล้อม	53
ส่วนที่ 5 มิติสังคม	67
ภาคผนวก	82

สารจากประธานกรรมการ

ปี 2568 เศรษฐกิจไทยมีการฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไปและยังคงเผชิญความท้าทายต่อเนื่อง ท่ามกลางสถานการณ์ความผันผวน ความไม่แน่นอน และการเปลี่ยนผ่านทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยปัจจัยภายในประเทศมีสาเหตุจากการชะลอตัวของการบริโภคภาคเอกชนและการอุปโภคภาครัฐ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่ยังไม่ฟื้นตัว ปัญหาชายแดนซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและการค้าชายแดน ส่วนระดับหนี้ครัวเรือนของประเทศยังอยู่ในระดับสูง และเศรษฐกิจไทยยังคงเผชิญข้อจำกัดจากภาวะการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก ผลกระทบต่อเนื่องจากความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ และมาตรการกีดกันทางการค้า รวมถึงกำแพงภาษีของสหรัฐฯ อย่างไรก็ตาม เศรษฐกิจไทยยังคงสามารถเติบโตในส่วนของการลงทุนทั้งภาครัฐและเอกชน และการส่งออกสินค้าที่ขยายตัวในเกณฑ์สูงต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงานในปี 2568

จากการดำเนินธุรกิจตามยุทธศาสตร์ที่วางไว้ ส่งผลให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2568 บริษัทมีกำไร 532 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 60.2 จาก 332 ล้านบาทในปี 2567 โดยมีรายได้รวม 5,455 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 14.9 จากปี 2567 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรวม 2,877 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 23.8 จากปี 2567 สาเหตุหลักมาจากการลดลงของค่าใช้จ่ายด้านการสำรองหนี้สูญ และการลดลงของการด้อยค่าของสินทรัพย์รอการขาย

บริษัทมีสินทรัพย์รวม ณ สิ้นปี 2568 ที่ 61,273 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 15.7 จากปี 2567 หนี้สินรวม 49,419 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 20.8 จากปี 2567 ส่วนของผู้ถือหุ้นมีจำนวน 11,854 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 14.8 จากปี 2567 เป็นผลจากกำไรจากการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น โดยบริษัทมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 3,519 ล้านบาทเพิ่มขึ้น ร้อยละ 33.3 จากการเพิ่มทุน 1,232 ล้านบาท และมีกำไรสะสม 5,248 ล้านบาท

ในปี 2568 แม้ว่าบริษัทจะมีความเข้มงวดในการพิจารณาสินเชื่อและการติดตามหนี้ซึ่งส่งผลให้คุณภาพสินทรัพย์ในเชิงปฏิบัติงานปรับตัวดีขึ้น แต่เนื่องจากขนาดของพอร์ตสินเชื่อลดลงตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ส่งผลให้อัตราส่วนสินเชื่อต่อคุณภาพ (NPL) ณ สิ้นปี 2568 ขยับสูงขึ้นเป็นร้อยละ 8.10 จากร้อยละ 6.97 ในปี 2567 อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการและฝ่ายจัดการยังคงให้ความสำคัญกับการสำรองเงินให้สินเชื่อต่อคุณภาพ โดยมีอัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินเชื่อต่อคุณภาพร้อยละ 53.58 สะท้อนถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงที่รัดกุมและรากฐานทางการเงินที่ยังคงมีความมั่นคง

จากผลการดำเนินงานและการสนับสนุนจากผู้ถือหุ้นใหญ่ ส่งผลให้บริษัทฟิฟท์เรตติ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด ยังคงอันดับเครดิตภายในประเทศของบริษัทเอเซียเสริมกิจลีสซิ่ง ที่ 'A(th)' แนวโน้มอันดับเครดิตเป็นลบ

การกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นขับเคลื่อนองค์กรด้วยหลักบรรษัทภิบาล (Corporate Governance) เพื่อยกระดับสมรรถนะการดำเนินงานบนพื้นฐานความโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยยึดมั่นในนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างรากฐานที่เข้มแข็งสำหรับการเติบโตในระยะยาว

ในปี 2568 บริษัทได้รับคะแนนคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 100 คะแนนเต็ม จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับผลสำรวจคะแนนการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2568 ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” โดยได้ 91 คะแนน ในรายงานการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568 ซึ่งจัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยมุ่งหวังในการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยคำนึงถึงความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environment, Social, and Governance: ESG) เพื่อนำพ้องค์กร และสังคมให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทโดยคำนึงถึงประเด็นทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล พร้อมทั้งกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางการดำเนินงานของบริษัทด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์หลักของบริษัท เพื่อขับเคลื่อนให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายในการสร้างความมั่นคงด้านการเงินควบคู่ไปกับด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล โดยคณะกรรมการบริษัทเชื่อว่าการให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจบนเส้นทางแห่งความยั่งยืนจะทำให้บริษัทสามารถตอบสนองและสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียเป็นอย่างดีต่อไป

ที่สำคัญที่สุดคือในปี 2568 บริษัทได้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการประกาศผลประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings อีกครั้งหนึ่งและได้รับการประเมินเพิ่มขึ้นจากระดับ A เป็นระดับ AA

แนวโน้มและกลยุทธ์ทางธุรกิจในปี 2569

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติกลยุทธ์ทางธุรกิจ วัตถุประสงค์ และนโยบายของบริษัท โดยมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามหลักความยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งรวมถึงการสร้างเชื่อมั่นว่ามีการบริหารความเสี่ยงและมาตรการควบคุมต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทคาดการณ์ว่าเศรษฐกิจในปี 2569 จะขยายตัวประมาณร้อยละ 2.0 โดยการเติบโตอาจจะได้รับแรงสนับสนุนจากการลงทุนภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการลงทุนโดยตรงจากต่างประเทศ (FDI) หลังจากที่ได้รับอนุมัติส่งเสริมการลงทุนในปีที่ผ่านมา ทั้งยังอาจได้รับผลประโยชน์จากการย้ายฐานการผลิตของอุตสาหกรรมต่างชาติดังกล่าวมาจากการกีดกันทางการค้า รวมถึงการขยายตัวของการบริโภคภาคเอกชน เนื่องจากแนวโน้มอัตราดอกเบี้ยยังคงอยู่ในระดับที่ต่ำ นอกจากนี้ แนวโน้มจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เพิ่มขึ้นเทียบกับปีที่ผ่านมา

ทิศทางการดำเนินงานในปี 2569 บริษัทยังคงมุ่งมั่นและเน้นย้ำความเป็นผู้นำในตลาดสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกใหม่ พร้อมขยายฐานการให้บริการสินเชื่อภายใต้หลักการเติบโตอย่างมีเสถียรภาพ ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการคุณภาพสินทรัพย์อย่างรัดกุม

นอกจากนี้ บริษัทมีแผนยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขันในทุกมิติ ทั้งการพัฒนาบุคลากร การพัฒนาระบบงานและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ตลอดจนการสร้างสรรคนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการที่ยืดหยุ่น เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างเท่าทัน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน

ในนามของคณะกรรมการ ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจของเรา ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุน รวมถึงความร่วมมือที่ดี และผมขอขอบคุณต่อความเชื่อมั่นที่ท่านมอบให้เราเสมอมา

ผมหวังว่าด้วยความพยายามร่วมกันของผู้มีส่วนได้เสียของเราและความทุ่มเทของทีมงานของเรา เราจะบรรลุเป้าหมายและสร้างมูลค่าที่ยั่งยืนสำหรับทุกภาคส่วน

ขอขอบคุณ

ธงชัย ชาสวัสดิ์

ประธานกรรมการ

สารจากกรรมการผู้จัดการ

ในปี 2568 ซึ่งเป็นปีที่สภาพแวดล้อมทางธุรกิจยังคงมีความท้าทาย บริษัทได้ดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง โดยมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพของพอร์ตสินเชื่อบริษัท ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการวิเคราะห์สินเชื่อ และการเสริมความเข้มแข็งในการติดตามหนี้ จากการดำเนินงานดังกล่าว ส่งผลให้ผลการดำเนินงานของบริษัทปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่องในทุกไตรมาสของปี 2568 โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านคุณภาพของสินเชื่อที่ปล่อยใหม่ และแนวโน้มที่ดีดังกล่าวยังคงต่อเนื่องมาถึงไตรมาสที่ 1 ของปี 2569

อย่างไรก็ตาม ความขัดแย้งในตะวันออกกลางในช่วงที่ผ่านมา ได้เพิ่มความไม่แน่นอนให้กับเศรษฐกิจโลก โดยเฉพาะจากการปรับตัวสูงขึ้นของราคาระบบพลังงาน ซึ่งอาจส่งผลให้ต้นทุนการดำเนินงานของผู้ประกอบการขนส่งซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทเพิ่มสูงขึ้น หากสถานการณ์ดังกล่าวสามารถคลี่คลายในระยะเวลาอันใกล้ ผลกระทบต่อบริษัทคาดว่าจะอยู่ในระดับจำกัด แต่หากความขัดแย้งยืดเยื้อ ก็อาจส่งผลให้ราคาระบบพลังงานและสถานะเศรษฐกิจมีความผันผวนมากขึ้น และอาจกระทบต่อสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจโดยรวม

ภายใต้ความไม่แน่นอนดังกล่าว บริษัทจะยังคงดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบและมีวินัยอย่างต่อเนื่อง สำหรับปี 2569 บริษัทจะมุ่งเน้นกลยุทธ์สำคัญ 4 ประการ ดังนี้

1. บริษัทจะดำเนินนโยบายการปล่อยสินเชื่ออย่างมีวินัย โดยเพิ่มความเข้มงวดในการวิเคราะห์สินเชื่อ เพื่อรักษาคุณภาพของสินเชื่อที่ปล่อยใหม่
2. บริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสัดส่วนตลาดประมาณร้อยละ 20 ในตลาดสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกใหม่ โดยมุ่งเพิ่มฐานลูกค้ารายใหญ่มากขึ้น เพื่อเสริมความแข็งแกร่งให้กับธุรกิจหลักของบริษัท
3. บริษัทย่อย BGPL จะยังคงมุ่งขยายธุรกิจ Solar PPA อย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการกระจายแหล่งรายได้และการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยเฉพาะการใช้โอกาสจากวิกฤตพลังงานในปัจจุบัน รวมถึงความต้องการที่เพิ่มขึ้นจากบริษัทต่างชาติที่เข้ามาลงทุนและขยายการดำเนินธุรกิจในประเทศไทย
4. บริษัทจะยังคงมุ่งเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ยกย่องศักยภาพด้านเทคโนโลยี และเพิ่มผลผลิตของบุคลากร เพื่อช่วยลดต้นทุนการดำเนินงาน

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจ การดูแลสิ่งแวดล้อม การรับผิดชอบต่อสังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ตลอดปี 2568 บริษัทได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้าน ESG อย่างเป็นรูปธรรมในหลายมิติ โดยด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทเห็นหน้าสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดผ่านการลงทุนและพัฒนาโครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar PPA) ซึ่งช่วยส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทยังจัดกิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและฟื้นฟูระบบนิเวศอย่างต่อเนื่อง อาทิ การปลูกป่าชายเลน การเก็บขยะและทำความสะอาดพื้นที่ชายฝั่ง เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการรักษาสิ่งแวดล้อมและสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์ให้แก่พนักงานและชุมชน ในด้านสังคม บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างประโยชน์แก่สังคมผ่านกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์อย่างต่อเนื่อง ทั้งการสนับสนุนหน่วยงานทาง

การแพทย์และสาธารณสุข การมอบทุนการศึกษาแก่เยาวชน การส่งเสริมกิจกรรมจิตอาสา และการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
บริจาคโลหิต ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการเป็นองค์กรที่เติบโตควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคม

จากความมุ่งมั่นดังกล่าว บริษัทได้รับการประเมิน SET ESG Ratings ในระดับ A และได้รับการคัดเลือกเป็น
หลักทรัพย์ที่ใช้ในการคำนวณดัชนี SETESG ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งความภาคภูมิใจและเป็นเครื่องยืนยันถึงการดำเนินธุรกิจตาม
หลักความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง

สำหรับปี 2569 บริษัทตั้งเป้าหมายในการสร้างการเติบโตอย่างมีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการบริหารพอร์ตสินเชื่อย่าง
รอบคอบ ควบคู่กับการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงและคุณภาพสินทรัพย์ บริษัทจะให้ความสำคัญกับการ
คัดเลือกลูกค้าที่มีศักยภาพทางการเงินและมีความสามารถในการชำระหนี้ที่ดี พร้อมพัฒนากระบวนการพิจารณาสินเชื่อให้มี
ความแม่นยำและสอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ขณะเดียวกัน บริษัทจะเดินหน้าบริหารจัดการหนี้ที่ไม่
ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการติดตามหนี้เชิงรุก การปรับปรุงกระบวนการติดตามและเรียกเก็บหนี้
รวมถึงการเร่งรัดการติดตามส่วนสูญเสียจากบัญชีหนี้สูญ เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้แก่ฐานะทางการเงินและเพิ่ม
ศักยภาพในการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทเชื่อมั่นว่าหลักการ ESG ไม่ได้เป็นเพียงกรอบการดำเนินงาน แต่เป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความสามารถ
ในการแข่งขันและความยั่งยืนขององค์กรในอนาคต โดยบริษัทจะเดินหน้าศึกษาและแสวงหาโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนสี
เขียว (Green Financing) ตลอดจนขยายการดำเนินโครงการที่สร้างประโยชน์ต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อร่วมขับเคลื่อน
การเติบโตอย่างสมดุลในทุกมิติ

ในนามของคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า สถาบันการเงิน พนักงาน และผู้มี
ส่วนได้เสียทุกท่านที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา บริษัทจะยังคงดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ
โปร่งใส และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมและการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่ทุกภาคส่วนต่อไป

ไล่ หวัง ถัง

กรรมการผู้จัดการ

พันธกิจ วิสัยทัศน์ และคุณค่าของบริษัท

บริษัท ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และคุณค่าของบริษัท ดังนี้

วิสัยทัศน์

บริษัทที่ให้บริการทางการเงินที่ดีที่สุดในประเทศไทย

พันธกิจ

เป็นพันธมิตรที่ดูแลให้การสนับสนุนแก่ลูกค้า พร้อมเป็นกำลังขับเคลื่อนความสำเร็จของเศรษฐกิจไทย

คุณค่าของบริษัท

VALUE	การสร้างสรรค์คุณค่า เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
GROWTH	การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน
TRUST	การให้เกียรติซึ่งกันและกัน ช่วยส่งเสริมให้มีใจรักในการให้บริการ
DISCIPLINE	ความรับผิดชอบ ช่วยผลักดันให้การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ

Slogan

สุดหัวใจให้บริการ (Service with passion)



แนวทางการจัดทำรายงาน

รายงานความยั่งยืนประจำปี 2568 นี้ (รอบปีระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2568 - 31 ธันวาคม 2568) เป็นการรายงานที่มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมทั้งบริษัท เอเชียเสริมกิจลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) เพื่อนำเสนอนโยบายด้านความยั่งยืน การกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งผลการดำเนินงานที่ครอบคลุมประเด็นสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล (Governance) ตลอดจนให้ความสำคัญต่อห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกมิติ

รายงานความยั่งยืนฉบับนี้ จัดทำสอดคล้องกับคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน (SET Sustainability Reporting Guide) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานด้านความยั่งยืนในระดับสากลที่ได้รับความนิยมอย่างแพร่หลายตามกรอบ GRI Sustainability Reporting Standards (GRI Standards) ฉบับปี 2021 และบูรณาการให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (The United Nations Sustainable Development Goals: SDGs)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อ



บริษัท เอเชียเสริมกิจลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 129 อาคารเจแอลเค ทาวเวอร์ ชั้นที่ 19-21 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110



โทรศัพท์ 0-2030-0999, 0-2679-6226 และ 0-2679-6262

โทรสาร 0-2679-6241-3



เว็บไซต์: <http://www.ask.co.th/v1/th/ir/index.php>

อีเมล: IR@ask.co.th

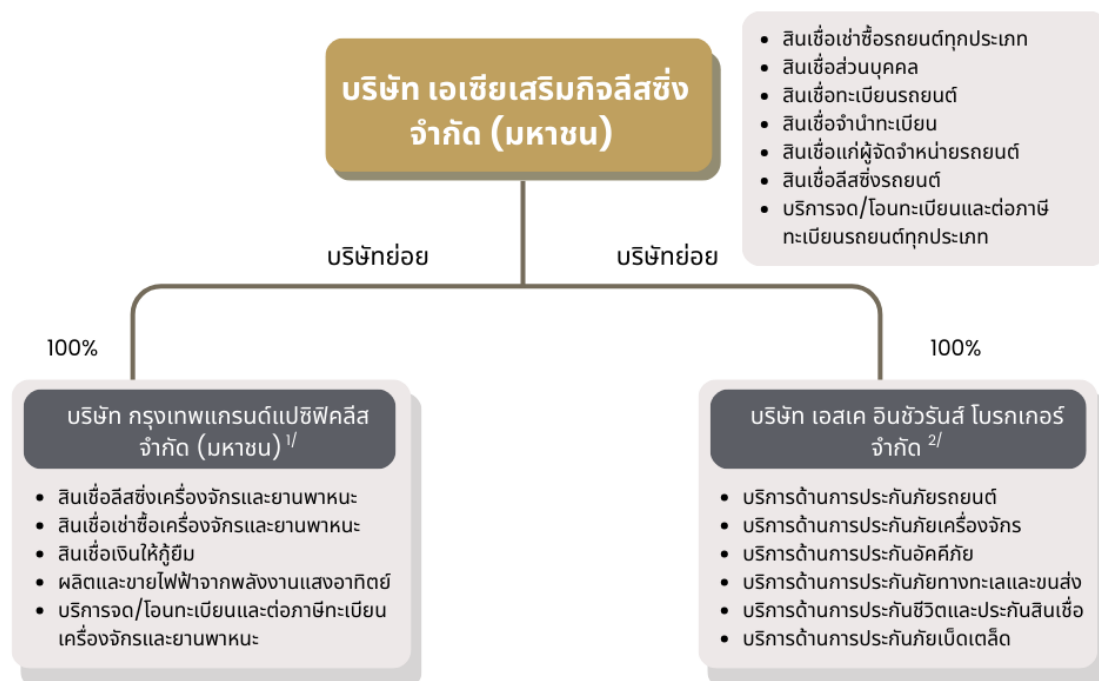
1. ข้อมูลพื้นฐานของบริษัท

1.1. การดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัท เอเชียเสริมกิจลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”, “ASK”) เลขทะเบียน บมจ. 0107546000393 ก่อตั้งขึ้นในปี 2527 เพื่อดำเนินธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์ทุกประเภท โดยเริ่มจากการให้สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ใหม่ทั้งหมดแก่ลูกค้าในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ต่อมาภายหลังบริษัทได้ขยายธุรกิจเข้าสู่การให้บริการเช่าซื้อรถยนต์ใช้แล้ว สินเชื่อส่วนบุคคล สินเชื่อแก่ผู้จัดจำหน่ายรถยนต์ สินเชื่อทะเบียนรถยนต์ (Sale and Hire Purchase Back Service: SHB Service) สินเชื่อจำนำทะเบียน และให้บริการด้านอื่นๆ เช่น บริการจดทะเบียนและต่อภาษีทะเบียนรถยนต์ และบริการด้านประกันภัย เป็นต้น

บริษัทมีบริษัทย่อย 2 แห่ง ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 ได้แก่ 1) บริษัท กรุงเทพแกรนด์แปซิฟิคลีส จำกัด (มหาชน) (“BGPL”) ประกอบธุรกิจให้สินเชื่อเช่าซื้อและลีสซิ่ง เครื่องจักรและยานพาหนะ สินเชื่อเงินกู้ยืมเพื่อธุรกิจ และสินเชื่อสำหรับระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) และ 2) บริษัท เอสเค อินซัวร์นส์ โบรกเกอร์ จำกัด (“SKIB”) ประกอบธุรกิจนายหน้าประกันภัย และประกันชีวิต ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทในเดือนเมษายน 2560 และเปิดดำเนินการในเดือนกันยายน 2560 โดยบริษัทมีอำนาจควบคุม การบริหาร การกำหนดกลยุทธ์ และการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทย่อยทั้ง 2 แห่ง โครงสร้างการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทดังนี้

โครงสร้างการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท



หมายเหตุ: ^{1/} บริษัทเข้าซื้อหุ้นในบริษัท กรุงเทพแกรนด์แปซิฟิคลีส จำกัด (มหาชน) เมื่อเดือนพฤษภาคม 2547

^{2/} จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เอสเค อินซัวร์นส์ โบรกเกอร์ จำกัด ในเดือนเมษายน 2560

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วจำนวน 3,518.96 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 703.79 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5.00 บาท โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง (One Share One Vote)

ในปี 2568 บริษัทมีสาขาจำนวน 17 สาขา ตั้งอยู่ในพื้นที่ จังหวัดระยอง จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดเชียงราย จังหวัดขอนแก่น จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดลำปาง จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดอุดรธานี จังหวัดสระแก้ว จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดชลบุรี จังหวัดสงขลา และจังหวัดบุรีรัมย์ และสำนักงานใหญ่ในกรุงเทพมหานคร 1 แห่ง โดยมีพื้นที่ให้บริการทุกภูมิภาคทั่วประเทศ

1.2. การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลัก 6 ประเภท ได้แก่ 1) ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ 2) ธุรกิจสินเชื่อสี่ล้อ/เช่าซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ และยานพาหนะ 3) ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเงินกู้ยืม 4) ธุรกิจนายหน้าประกันภัยและประกันชีวิต 5) ธุรกิจผลิตและขายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar PPA) และ 6) บริการอื่นๆ ได้แก่ บริการ บริการจด/โอนทะเบียนและต่อภาษีรถยนต์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์

บริษัทเป็นผู้ดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ โดยให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ทั้งที่เป็นรถยนต์ใหม่และรถยนต์ใช้แล้ว ซึ่งได้แก่ รถยนต์เพื่อการพาณิชย์ เช่น รถบรรทุก รถบัส รถกระบะ รถตู้ รถแท็กซี่ และรถมินิบัส และรถยนต์นั่งส่วนบุคคล กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล รองลงมาเป็นกลุ่มลูกค้าที่อยู่ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก และภาคกลาง โดยบริษัทยังแสวงหาโอกาสในการขยายสาขาพื้นที่ให้บริการไปยังพื้นที่ที่มีศักยภาพ อีกทั้งยังมีความต้องการสินเชื่อในระดับที่สูง เพื่อให้การบริการสินเชื่อและผลิตภัณฑ์ของบริษัทครอบคลุมความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของทุกกลุ่มลูกค้า และครอบคลุมทุกพื้นที่ทั่วประเทศ

บริษัทเป็นสมาชิกของสมาคมธุรกิจเช่าซื้อไทยและเป็นผู้ร่วมก่อตั้งสมาคมฯ โดยมีผู้บริหารของบริษัทท่านหนึ่งเป็นกรรมการ นอกจากนี้ บริษัทยังเป็นสมาชิกของบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (National Credit Bureau Co., Ltd.)

2. ธุรกิจการให้บริการสินเชื่อสี่ล้อ / เช่าซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ และยานพาหนะ

บริษัทย่อย (บมจ.กรุงเทพแกรนด์แปซิฟิคลิส) เริ่มดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อสี่ล้อ และสินเชื่อเช่าซื้อตั้งแต่ ปี 2532 โดยให้บริการแก่กลุ่มลูกค้านิติบุคคลเป็นหลัก สำหรับสินเชื่อสี่ล้อที่ให้บริการนั้นประกอบด้วยสัญญาเช่าการเงิน กลุ่มลูกค้าของบริษัทย่อยส่วนใหญ่เป็นผู้ประกอบการที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ภาคตะวันออก และภาคกลาง โดยบริษัทย่อยเน้นให้บริการแก่กลุ่มอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีศักยภาพ เช่น อุตสาหกรรมก่อสร้างอุตสาหกรรมบริการและอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ เป็นต้น ทรัพย์สินที่บริษัทย่อยให้สินเชื่อ คือ เครื่องจักร อุปกรณ์ ยานพาหนะ ทั้งที่เป็นเครื่องจักรใหม่ และเครื่องจักรใช้แล้ว โดยเน้นเฉพาะเครื่องจักรที่การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีไม่รวดเร็วนัก มีความคงทน มีอายุการใช้งานนาน และมีสภาพคล่องสูง หรือ ยานพาหนะประเภทต่างๆ ทั้งรถยนต์ใหม่ และรถยนต์ใช้แล้ว ได้แก่ รถกระบะ รถตู้ และรถบรรทุก เป็นต้น อีกทั้งบริษัทย่อยยังเป็นสมาชิกของสมาคมสี่ล้อแห่งประเทศไทย ในปัจจุบัน บริษัทย่อยมีการขยายผลิตภัณฑ์ไปสู่ธุรกิจพลังงานทางเลือก โดยการให้บริการสินเชื่ออุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ทั้งในรูปแบบเช่าซื้อ และการให้เงินกู้ เพื่อเป็นการส่งเสริมการใช้พลังงานทางเลือก

ในปี 2568 บริษัทได้เริ่มให้บริการสินเชื่อซึ่งประเภทเช่าการเงิน สำหรับรถยนต์หรู เช่น อัลพาร์ด เวลไฟร์ โดยมุ่งเน้นให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าระดับบนและผู้ประกอบการที่ต้องการความยืดหยุ่นทางการเงิน พร้อมนำเสนอเงื่อนไขการผ่อนชำระที่เหมาะสมและอัตราดอกเบี้ยแข่งขันได้ ภายใต้กระบวนการพิจารณาสินเชื่อที่รัดกุมและการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

3. ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเงินกู้ยืม

บริษัทให้บริการสินเชื่อประเภทอื่น เช่น สินเชื่อจำนำทะเบียน (Car Loan) สินเชื่อทะเบียนรถยนต์ (Sale and Hire Purchase Back Service: SHB Service) เป็นการให้สินเชื่อแก่บุคคลที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รถยนต์ที่ต้องการสินเชื่อเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน สินเชื่อบุคคล (Personal Loan) โดยสินเชื่อบุคคลเป็นบริการสินเชื่อพิเศษเฉพาะแก่กลุ่มลูกค้าชั้นดีของบริษัทที่มีความต้องการใช้เงิน สินเชื่อแก่ผู้จัดจำหน่ายรถยนต์ (Floor Plan Financing) เป็นกลุ่มลูกค้าที่ต้องการสินเชื่อใช้เป็นแหล่งเงินทุนในการจัดซื้อรถยนต์เพื่อนำมาจำหน่าย และเพื่อช่วยเสริมสภาพคล่องให้แก่ผู้จัดจำหน่ายรถยนต์ โดยบริษัทเลือกให้การสนับสนุนเฉพาะผู้จัดจำหน่ายรถยนต์ที่เป็นผู้จัดหาลูกค้าสินเชื่อเข้าซื้อให้แก่บริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังมีการให้บริการสินเชื่อเงินให้กู้ยืมเพื่อธุรกิจด้วย (Direct Loan)

4. ธุรกิจนายหน้าประกันภัย

บริษัทและบริษัทย่อยมีการให้บริการด้านประกันภัยและประกันชีวิต แก่ลูกค้าเข้าซื้อ และลูกค้าทั่วไป โดยการทำเนิงานหลักผ่านทางบริษัทย่อย คือ บริษัท เอสเค อินชัวร์นส์ โบรกเกอร์ จำกัด โดยให้คำปรึกษาโดยผู้เชี่ยวชาญ บริการต่ออายุกรมธรรม์ทุกประเภท และประสานงานให้ลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังมีพันธมิตรบริษัทประกันภัยที่หลากหลายให้บริการ อีกด้วย

โดยบริการด้านประกัน ประกอบด้วย

- การประกันภัยรถยนต์ (Vehicle Insurance) เช่น การประกันภาคสมัครใจ, การประกันภัยภาคบังคับ
- การประกันภัยเครื่องจักร (Machine Insurance)
- การประกันอัคคีภัย (Fire Insurance)
- การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง (Marine Cargo Insurance)
- การประกันชีวิต (Life Insurance)
- การประกันสินเชื่อ (Credit Life Insurance)
- การประกันภัยเบ็ดเตล็ด (Miscellaneous) เช่น การประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล, การประกันภัยความรับผิดต่อบุคคลภายนอก

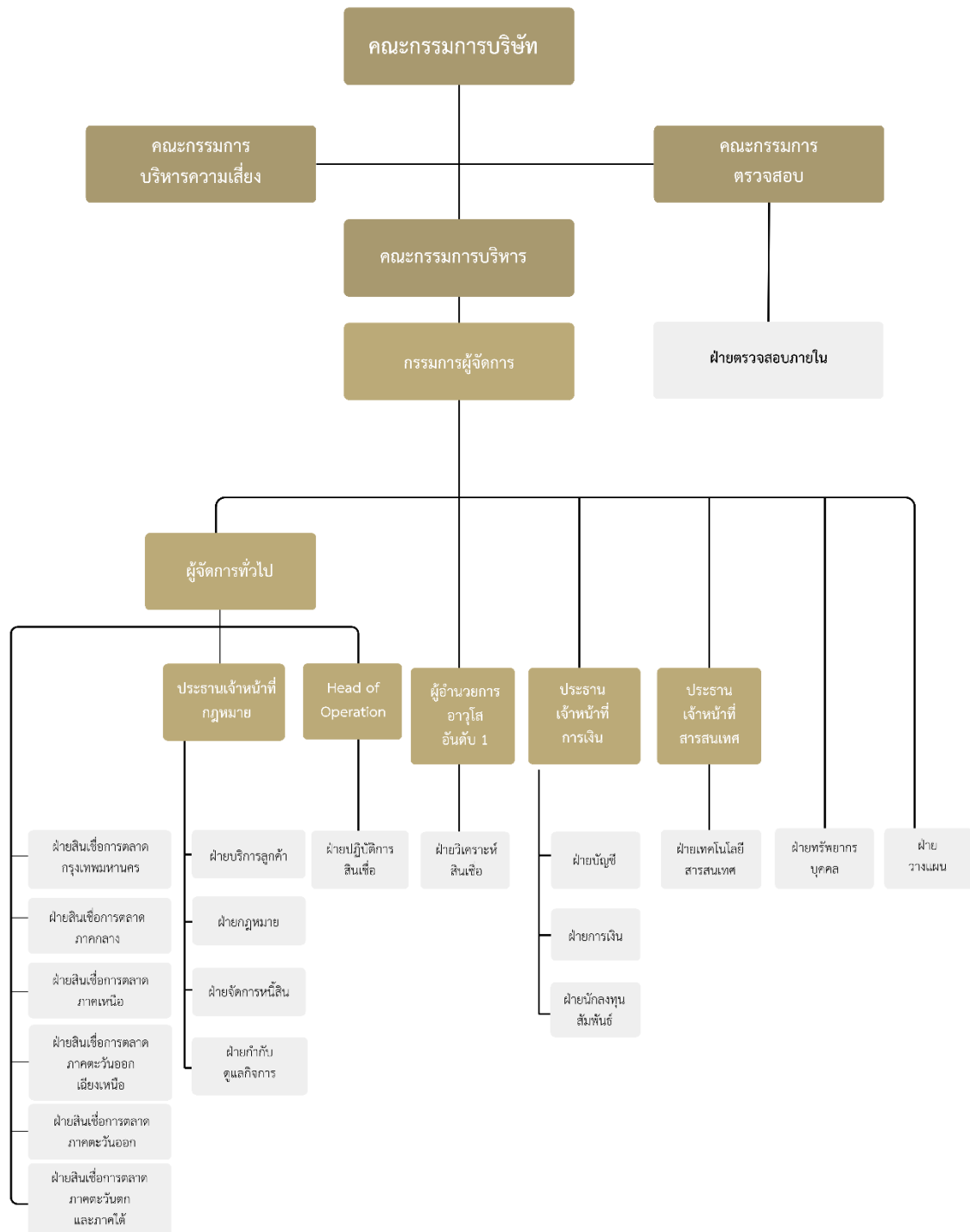
5. ธุรกิจผลิตและขายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar PPA)

ดำเนินการโดยบริษัทย่อย (บมจ.กรุงเทพแกรนด์แปซิฟิคส์) โดยบริษัทย่อยเริ่มดำเนินธุรกิจผลิตขายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ตั้งแต่ปี 2566 โดยการติดตั้งอุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ชนิดติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) บนหลังคาอาคาร เช่น โรงงาน ของกลุ่มลูกค้า ซึ่งโดยส่วนมากเป็นโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ เพื่อผลิตไฟฟ้าขายให้กับลูกค้า โดยบริษัทย่อยจะเป็นผู้ลงทุนติดตั้ง และเชื่อมต่อระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ตามข้อตกลงการซื้อขายไฟฟ้าระยะยาว ระหว่างบริษัทย่อยและลูกค้า

6. ธุรกิจการให้บริการอื่นๆ

บริษัทและบริษัทย่อยมีบริการอื่นๆ ได้แก่ บริการจด / โอนทะเบียน และต่อภาษีทะเบียนรถยนต์ เป็นต้น เพื่อการให้บริการอย่างครบวงจร

โครงสร้างองค์กร



1.2. การบริหารความเสี่ยง

บริษัท เอเชียเสริมกิจสีซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มุ่งมั่นที่จะดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายการดำเนินธุรกิจสร้างมูลค่าเพิ่มและความมั่นคงเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยบริษัทมีความเชื่อที่ว่า การบริหารความเสี่ยงเป็นพื้นฐานที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างยั่งยืน โดยมีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ อย่างเป็นระบบสอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจและให้มีผลบังคับใช้ในกิจกรรมและการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงอยู่ในระดับที่เหมาะสมภายใต้ขอบเขตความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ของบริษัท

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

มีหน้าที่รับผิดชอบโดยรวม ในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้เป็นไปตามโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง นโยบายและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ รวมทั้งพิจารณา ระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัท และส่งเสริมให้เกิดการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งบริษัทอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตามหลักสากล เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

มีหน้าที่กำหนดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงให้เพียงพอ รวมทั้งอนุมัตินโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนรายงานการบริหารความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส ซึ่งเป็นรายงานที่จัดทำโดยคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยครอบคลุมความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ โดยในกระบวนการบริหารความเสี่ยงนั้น ได้รวมถึงการจัดให้มีแนวทางการทบทวนระดับความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง การติดตามและการควบคุมความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

มีหน้าที่กำหนดให้มีและนำนโยบายกระบวนการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม รวมถึงการทบทวนรายงานการบริหารความเสี่ยง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการอนุมัติ

ฝ่ายอำนวยการในการบริหารความเสี่ยง

ฝ่ายวางแผน (Corporate Planning Department) ทำหน้าที่มีหน้าที่กำหนดกระบวนการเพื่อทำการกำหนด การวัดผล การประเมินและติดตามความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด รวมถึงจัดหาวิธีการปรับปรุงกระบวนการในการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการและดำเนินการให้เป็นรูปธรรม ตลอดจนสรุปรายงานการบริหารและแผนการจัดการความเสี่ยงและนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยผ่านคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อตรวจทานความถูกต้องของรายงานดำเนินการอนุมัติ และกำหนดระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้

ฝ่ายงานที่นำการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติงานไปปฏิบัติ

มีหน้าที่กำหนดความเสี่ยงที่สำคัญในการดำเนินงาน ประเมินความเป็นไปได้ที่ความเสี่ยงจะเกิดขึ้นและผลกระทบของความเสี่ยงดังกล่าว ติดตามควบคุมความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง จัดทำรายงานความเสี่ยงอันครอบคลุม และ/หรือ เปิดเผยความเสี่ยงที่ทำให้เกิดความสูญเสีย เหตุการณ์ผิดปกติอันจะทำให้เกิดความเสี่ยง หรือมีการละเมิดฝ่าฝืนข้อปฏิบัติการทำงาน ตลอดจนนำกลยุทธ์การบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้

ฝ่ายตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่กำหนดเงื่อนไขข้อตกลงของกระบวนการตรวจสอบเพื่อการประเมินผลและตรวจสอบประสิทธิภาพของกลไกการจัดการความเสี่ยง กระบวนการปฏิบัติการของแต่ละหน่วยงาน รวมถึงบันทึกรายละเอียดของจุดบกพร่อง หรือความผิดปกติในการปฏิบัติการในรายงานการตรวจสอบด้านความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและรายงานผลการติดตามอย่างเป็นประจำ และต่อเนื่อง ตลอดจนให้คำแนะนำเกี่ยวกับการแก้ไขความบกพร่องในการบริหารจัดการกับความเสี่ยง

2.1 ปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)

1) ความเสี่ยงจากการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายในการเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และบริการ และการขยายการบริการประเภทอื่นๆ เพื่อให้บริการด้านการเงินแก่ลูกค้าอย่างครบวงจร บริษัทมีการขยายขนาดกลุ่มลูกค้าให้กว้างขึ้น โดยการขยายสาขาไปยังพื้นที่ที่มีศักยภาพทางการตลาดและมีความเหมาะสมกับทรัพยากรด้านการตลาดของบริษัท เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้มากขึ้น อีกทั้งยังมีการสร้างความสัมพันธ์อันดีและประสานผลประโยชน์กับลูกค้า ผู้จัดจำหน่ายสินค้า และสถาบันการเงินอีกด้วย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนธุรกิจของบริษัท เกิดความล่าช้าหรือเกิดเหตุขัดข้องในการดำเนินงานอันมีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว และมีความต้องการที่หลากหลายและมีความเฉพาะในแต่ละกลุ่มลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจทั้งในด้านผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และโอกาสในการแข่งขันทางธุรกิจได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินธุรกิจให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีการวิเคราะห์ผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ

2.2.2 ความเสี่ยงด้านการดำเนินธุรกิจของบริษัท

1) ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อรถยนต์ใช้แล้ว

ลักษณะความเสี่ยง

การให้สินเชื่อเช่าซื้อในกลุ่มรถยนต์ใช้แล้วมีความเสี่ยงที่สูงกว่ากลุ่มรถยนต์ใหม่แต่ก็ให้ผลตอบแทนที่สูงกว่า ปัจจุบันผู้ซื้อรถยนต์ที่มีกำลังซื้อน้อยมีโอกาสนำรถไปขายต่อมากขึ้นเนื่องจากความยืดหยุ่นในการให้สินเชื่อของคู่แข่งในตลาดมีสูง ซึ่งการให้สินเชื่อรถยนต์ใช้แล้วมีความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพรถ การจำหน่ายรถ และความเสี่ยงของลูกค้าที่มีมากกว่าลูกค้าที่ซื้อรถยนต์ใหม่

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทอาจประสบกับความเสียหายในเรื่องของผลผลิตจากการประเมินราคาและสภาพของรถยนต์ใช้แล้ว รวมถึงการขายรถยนต์ที่มีมูลค่าต่ำกว่าตลาดและต่ำกว่ามูลค่าสินเชื่อกงเหลือของลูกค้า รวมถึงโอกาสผิพนัดชำระที่มากกว่าผู้เช่าซื้อรถยนต์ใหม่ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสัดส่วนสินเชื่อบริษัทใช้แล้ว คิดเป็นประมาณร้อยละ 30 ของยอดลูกค้าสินเชื่อ ปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจทั้งในด้านผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการให้สินเชื่อรถยนต์ใช้แล้ว บริษัทจะให้สินเชื่อรถยนต์ใช้แล้วแก่รถประเภทที่ได้รับความนิยม มีอายุการใช้งานได้ยาวนานและมีสภาพคล่องสูง ซึ่งสามารถขายต่อได้ง่ายและได้ราคาดี มีกระบวนการอนุมัติสินเชื่อรถยนต์ใช้แล้วอย่างเข้มงวดและรัดกุมมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จำหน่ายรถยนต์ใช้แล้วจำนวนมาก โดยเลือกดำเนินธุรกิจกับตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ใช้แล้วที่มีฐานะการเงินมั่นคง มีความซื่อสัตย์สุจริต และเสนอขายรถยนต์ใช้แล้วที่มีคุณภาพได้มาตรฐานในราคาที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากคุณภาพของรถยนต์ใช้แล้วที่ไม่ได้มาตรฐาน รวมทั้งช่วยสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทมีทีมงานที่มีประสบการณ์ในการทำการตลาดสินเชื่อรถยนต์ใช้แล้ว ซึ่งมีความเชี่ยวชาญในการประเมินราคารถยนต์และตรวจสอบสภาพรถยนต์ใช้แล้วโดยเฉพาะ จึงช่วยวิเคราะห์สินเชื่อได้ถูกต้องแม่นยำ อีกทั้งยังมีประสบการณ์ด้านการดูแล ติดตามและเร่งรัดหนี้

2) ความเสี่ยงด้านสินเชื่อด้วยคุณภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากสินเชื่อด้วยคุณภาพ (Non-performing Loan: NPL) เป็นความเสี่ยงหนึ่งที่สามารถเกิดขึ้นจากการให้สินเชื่อ โดยมีโอกาสที่ลูกหนี้จะไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด และเกิดเป็นสินเชื่อด้วยคุณภาพ

ผลกระทบจากความเสียหาย

สินเชื่อด้วยคุณภาพส่งผลให้คุณภาพพอร์ตสินเชื่อของบริษัทลดลง เมื่อบริษัทมีปริมาณสินเชื่อด้วยคุณภาพมากขึ้น บริษัทต้องตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มมากขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน และส่งผลกระทบโดยตรงต่อกำไรของบริษัท

โดยบริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนสินเชื่อด้วยคุณภาพ ณ สิ้นปี 2566-2568 คิดเป็นร้อยละ 4.70, ร้อยละ 6.97 และร้อยละ 8.10 ของลูกหนี้คงเหลือทั้งหมด ตามลำดับ โดยบริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนสินเชื่อที่ด้วยคุณภาพเพิ่มขึ้น ปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจทั้งในด้านผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินและกำไรสุทธิของบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อย (บมจ.กรุงเทพแกรนด์แปซิฟิคลิส) มีมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว อันประกอบด้วย การคัดเลือกลูกค้าที่มีคุณภาพ การอนุมัติสินเชื่อที่เข้มงวดและรัดกุม การควบคุมและติดตามหนี้ อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยยังเน้นการคัดเลือกทรัพย์สินที่มีสภาพคล่องและได้รับความนิยม หากลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้คืน จะสามารถขายทรัพย์สินดังกล่าวได้รวดเร็วและมีกำไรจากการขายทรัพย์สิน หรือหากเกิดผลขาดทุน ก็มีจำนวนไม่มากนัก อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มูลค่าจากการขายทรัพย์สินที่ยึดมามีจำนวนไม่เพียงพอกับมูลหนี้คงค้าง บริษัทและบริษัทย่อยสามารถติดตามและฟ้องร้องดำเนินคดีเพื่อเรียกร้องมูลหนี้ส่วนที่เหลือจากลูกหนี้ได้อีกทั้งมีการบริหารจัดการลูกหนี้และการเรียกเก็บเงินที่ดี รวมทั้งการพิจารณาช่วยเหลือลูกหนี้เพื่อให้ลูกหนี้สามารถชำระเงินได้ นอกจากนี้บริษัทและบริษัทย่อยยังมีนโยบายในการติดตามหนี้ที่ได้ตัดหนี้สูญแล้วซึ่งสามารถเรียกเก็บเงินและติดตามสืบหาหลักทรัพย์อื่นของลูกหนี้ได้บางส่วน

2.2.3 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

1) ความเสี่ยงจากพนักงานไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงาน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่พนักงานไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานที่ระบุไว้ เช่น พนักงานฝ่ายการตลาดไม่ให้ข้อมูลลูกค้าอย่างครบถ้วน อาจส่งผลกระทบต่อลูกค้าไม่พึงพอใจ หรือทำให้เสียลูกค้า หรือพนักงานฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อไม่วิเคราะห์สินเชื่อให้ครบตามขั้นตอน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลให้เกิดการอนุมัติสินเชื่อไม่เหมาะสม และทำให้สินเชื่อไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานหรือเกณฑ์ในการคัดกรองลูกค้าจนถึงส่งผลเสียต่อคุณภาพสินเชื่อ ซึ่งปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจอันเป็นเหตุที่ทำให้เสียภาพลักษณ์ เสื่อมเสียด้านชื่อเสียง ผลการดำเนินงานบริษัท และฐานะทางการเงินของบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทกำหนดให้ทุกฝ่ายจัดทำประเมินและแผนการป้องกันความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk Assessment and Operational Risk Treatment Plan) โดยการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติการ ผลกระทบที่เกิดขึ้น และโอกาสในการเกิด และจัดทำแผนการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว และรายงานความคืบหน้าทุกไตรมาส

2.2.4 ความเสี่ยงด้านการเงิน

1) ความเสี่ยงจากความไม่สอดคล้องของระยะเวลาการให้สินเชื่อกับเงินกู้ยืม

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจการให้สินเชื่อเป็นธุรกิจที่ต้องใช้เงินทุนในการดำเนินธุรกิจสูง โดยแหล่งเงินทุนหลักในการให้สินเชื่อของบริษัทมาจากเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน เงินจากผู้ถือหุ้น เงินทุนจากการระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์ และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานให้มีความเพียงพอและมีความเหมาะสมต่อความต้องการในการปล่อยสินเชื่อให้กับลูกค้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อย (บมจ.กรุงเทพแกรนด์แปซิฟิคลิสต์) คิดอัตราดอกเบี้ยสำหรับลูกค้าอยู่ในอัตราคงที่ (Fixed Rate) ตลอดอายุสัญญา ในขณะที่เงินกู้ยืมของบริษัทและบริษัทย่อยบางส่วนมีต้นทุนเงินกู้ยืมขึ้นลงตามอัตราดอกเบี้ยในตลาด หากบริษัทไม่สามารถบริหารความเสี่ยงจากความไม่สอดคล้องของระยะเวลาการให้สินเชื่อกับเงินกู้ยืมได้ กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน อาจไม่เพียงพอในการชำระหนี้เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน หรืออาจมีระยะเวลาไม่สอดคล้องกับเงินกู้ยืมที่ถึงกำหนดชำระ ซึ่งส่งผลกระทบในทางลบต่อสภาพคล่องของบริษัทและประสิทธิภาพในการบริหารกระแสเงินสดของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการบริหารจัดการแหล่งเงินที่เหมาะสมทั้งจากการกู้ยืมธนาคาร และการออกหุ้นกู้ ตัวแลกเงินต่างๆ เพื่อบริหารต้นทุนเงินทุนให้น้อยที่สุด อย่างไรก็ตามเนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดจากการรับชำระคืนหนี้ของลูกค้าเฉลี่ยร้อยละ 35.50 ของยอดลูกหนี้ทั้งหมดในปี 2567 และร้อยละ 38.12 ของยอดลูกหนี้ทั้งหมดในปี 2568 ทำให้สามารถนำเงินดังกล่าวไปให้สินเชื่อแก่ลูกค้าสินเชื่อรายใหม่ในอัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้นได้

2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน เกิดจากการที่เงินกู้ยืมส่วนหนึ่งของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้น และอาจทำให้มีความเสี่ยงจากการถูกเรียกชำระคืนเงินกู้หรือจากการที่เจ้าหนี้สถาบันการเงินไม่ต่ออายุเงินกู้ยืมหลังจากครบกำหนด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ตลอดความเพียงพอของกระแสเงินสดของบริษัทให้อยู่ในความเหมาะสมได้ อาจส่งผลกระทบในเชิงลบต่อผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน ตลอดความเชื่อมั่น และภาพลักษณ์ของบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ตาม เงินกู้ยืมระยะสั้นเหล่านี้ ส่วนหนึ่งให้กู้ยืมโดยสถาบันการเงินซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท จึงมีความเสี่ยงของการถูกเรียกคืนเงินกู้คืน โดยที่ผ่านมามีบริษัทและบริษัทย่อยไม่เคยประสบปัญหาเรื่องแหล่งเงินกู้และความเพียงพอของเงินทุนหมุนเวียน เนื่องจากไม่เคยถูกเรียกชำระคืนเงินกู้ระยะสั้นหรือไม่ต่ออายุเงินกู้ยืมเมื่อครบกำหนด อย่างไรก็ตาม บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดหาเงินสินเชื่อเพิ่มเติมจากสถาบันการเงินอื่นๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงจัดหาแหล่งเงินทุนอื่นเพิ่มเติม เช่น ตลาดทุน และตลาดตราสารหนี้ เป็นต้น ซึ่งจะสามารถช่วยลดความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงินลงได้ นอกจากนี้ บริษัทมีการป้องกันความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง โดยการเพิ่มสัดส่วนเงินกู้ยืมระยะยาวให้มากขึ้น โดย ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสัดส่วนเงินกู้ยืมระยะยาวต่อเงินกู้ยืมระยะสั้นอยู่ที่ 89:11

3) ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากแหล่งเงินทุนหลักเพื่อใช้ในการดำเนินงานส่วนใหญ่มาจากกู้ยืมสถาบันการเงินทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการออกหุ้นกู้และตั๋วแลกเงินในตลาดตราสารหนี้ในไทย ซึ่งเป็นแหล่งเงินทุนหลักในการดำเนินกิจการของบริษัท และมีค่าใช้จ่ายทางการเงินเป็นต้นทุนที่สำคัญในการดำเนินกิจการของบริษัท เนื่องจากบริษัทมีรายได้หลักจากดอกเบี้ยรับจากการปล่อยสินเชื่อ ซึ่งอัตราดอกเบี้ยไม่มีการปรับตัวตลอดระยะเวลาของอายุสัญญา

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีภาระหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมดเท่ากับ 47,214.00 ล้านบาท และมีอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 3.98 เท่า ทั้งนี้หากมีการปรับอัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนทางการเงินของบริษัทและกระทบต่อกำไรของบริษัท ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่ส่งผลในเชิงลบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อเป็นการลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยตลาดต่อต้นทุนทางการเงินของบริษัท บริษัทจึงได้จัดหาเงินกู้ยืมระยะยาวหรือหุ้นกู้ให้มากขึ้น เนื่องจากบริษัทได้รับการจัดอันดับเครดิตที่ A (tha) โดยบริษัท พิทช์ เรทติ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 ทำให้มีต้นทุนการระดมเงินที่ต่ำ เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

2.2.5 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

1) ความเสี่ยงจากการที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายของหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสอดคล้องตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กระทรวงการคลัง ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หน่วยงานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องสามารถกำหนดบทลงโทษต่อทั้งบริษัทและรวมถึงบุคลากรที่ทำงานให้กับบริษัทอีกด้วย ซึ่งหากมีการดำเนินธุรกิจที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง หรือในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความผิดต่อภาระหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการกล่าวโทษโดยเปิดเผย หรือไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ การกำหนดค่าปรับ การดำเนินกระบวนการพิจารณาด้านการกำกับดูแล หรือในกรณีร้ายแรงอาจมีการ

พักหรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถูกฟ้องร้องดำเนินคดีได้ ซึ่งเหตุการณ์และปัจจัยดังกล่าวมานั้นอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และผลการดำเนินงานของบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงได้มีฝ่ายงานกำกับการปฏิบัติงาน และฝ่ายงานกฎหมาย ทำหน้าที่ติดตามข่าวสารการเปลี่ยนแปลงกฎหมายต่างๆ ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงนั้นๆ เผยแพร่ความรู้และสร้างความเข้าใจตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และรายงานต่อคณะกรรมการเพื่อกำหนดมาตรการให้สอดคล้องกับกฎหมายได้อย่างเหมาะสมและทันกาล

2) ความเสี่ยงด้านกฎหมายคุ้มครองส่วนบุคคล

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานสำคัญในความเป็นส่วนตัว ที่ต้องได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายที่ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อคุ้มครองสิทธิของประชาชนในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลและป้องกันความเสียหายจากการถูกละเมิด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ทั้งนี้หากขาดการบริหารจัดการควบคุมข้อมูลที่เหมาะสมอาจมีการกำหนดบทลงโทษต่อทั้งบริษัทและรวมถึงบุคลากรในบริษัทอีกด้วย ซึ่งมีความเสี่ยงในการถูกฟ้องเรียกค่าเสียหาย ตลอดจนมีโทษทั้งปรับและจำคุก และอาจต้องโทษคดีความทางปกครองได้ ซึ่งเหตุการณ์และปัจจัยดังกล่าวมานั้น อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และผลการดำเนินงานของบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ประกาศนโยบายเพื่อเป็นหลักในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และวิธีปฏิบัติให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ช่องทางการจัดเก็บข้อมูล ประเภทและรูปแบบของข้อมูลที่จัดเก็บ วัตถุประสงค์ของบริษัทในการนำข้อมูลไปใช้ การแบ่งปันข้อมูลดังกล่าวให้บุคคลอื่น ตลอดจนวิธีการที่บริษัทดำเนินการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า รวมถึงบทกำหนดโทษและการดำเนินคดีตามกฎหมาย

2.2.6 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG Risk)

1) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน หรือ ESG Risk คือ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล เนื่องจากในปัจจุบันให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่สร้างผลกำไรควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งจะมีส่วนสำคัญในการสร้างความสามารถในการแข่งขัน การสร้างผลกำไร ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง หรือแม้กระทั่งความอยู่รอดของบริษัท ดังนั้น การให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนจึงเป็นสิ่งที่บริษัทจะต้องคำนึงถึงและให้ความสำคัญอยู่ในทุกกระบวนการดำเนินงานของบริษัท และปลูกจิตสำนึกให้กับบุคลากรทุกคน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ได้แก่ ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ ที่ส่งผลต่อภูมิอากาศและสภาพแวดล้อม เช่น น้ำท่วม ซึ่งส่งผลให้การขนส่งหยุดชะงักหรือส่งผลต่อภาคการเกษตร ความเสี่ยงดังกล่าวส่งผลให้ลูกค้าของบริษัทได้รับผลกระทบจากการขาดรายได้จากการขนส่ง และส่งผลต่อการชำระค่างวด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทคำนึงถึงความเสี่ยงดังกล่าว โดยมีการติดตามดูแลลูกค้าอย่างใกล้ชิด หากเกิดเหตุการณ์ที่ลูกค้าไม่สามารถชำระค่างวดได้จากผลของภัยธรรมชาติ บริษัทจะช่วยวางแผนในการจัดการช่วยเหลือลูกค้า เช่น การปรับโครงสร้างหนี้ เป็นต้น

2) ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ ถือเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาบริษัทให้มีความเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งความเสี่ยงที่เกิดจากสิ่งแวดล้อมอาจเกิดได้ทั้งปัจจัยภายในองค์กรและภายนอกองค์กร บริษัทต้องตระหนักและสร้างจิตสำนึกในการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดีและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้เกิดกับบุคลากรในทุกระดับ และตลอดห่วงโซ่อุปทานของการดำเนินธุรกิจ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม อาจเกิดจากการปล่อยมลพิษ มลพิษทางน้ำ รวมไปถึงมลพิษทางอากาศ หากบริษัทไม่มีการบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการขยะ ของเสียและมลพิษต่างๆ และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อาจส่งผลให้ค่าใช้จ่ายของบริษัทเพิ่มขึ้น และหากมีความเสี่ยงดังกล่าวเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือและชื่อเสียงของบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการเฝ้าระวังและประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมอยู่เสมอ อีกทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ร่วมเป็นจิตอาสาในการทำกิจกรรม CSR รณรงค์การประหยัดพลังงาน การลดขยะการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการให้ความรู้ในการตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย อีกทั้งบริษัทมีการขยายผลิตภัณฑ์สินเชื่อพลังงานทางเลือก ผ่านธุรกิจพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) เพื่อช่วยให้ผู้ประกอบการประหยัดต้นทุนในการดำเนินธุรกิจ ประหยัดค่าใช้จ่าย ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และมีส่วนช่วยลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ลักษณะความเสี่ยง

ภายใต้สภาพภูมิอากาศที่เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว อีกทั้งมีแนวโน้มความถี่ของการเกิดที่บ่อยและทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นอุณหภูมิที่สูงขึ้น ความแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศ ความไม่แน่นอนของฤดูกาล ภัยพิบัติทางธรรมชาติ อันได้แก่ อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง รวมถึงภัยอันตรายต่างๆ ที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติ ล้วนส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตและส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศส่งผลเชิงลบต่อธุรกิจของบริษัทได้ทั้งในทางตรงและทางอ้อมอย่างมีนัยยะ ตลอดจนมีเหตุทำให้ธุรกิจของบริษัทเกิดการหยุดชะงักอย่างฉับพลันและสร้างความเสียหายได้ อาทิเช่น อุทกภัยซึ่งอาจกระทบต่อการให้บริการในบางพื้นที่ วาตภัยส่งผลให้เกิดความเสียหายของทรัพย์สิน บริษัท หรือสถานการณ์มลพิษทางอากาศที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของบุคลากร เป็นต้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อปัญหาด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ได้จัดทำแผนป้องกันภัยพิบัติและบรรเทาสาธารณภัย การเฝ้าระวังและวิธีรับมือกับภัยธรรมชาติ แนวทางป้องกันการเกิดผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และมีนโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน

4) ความเสี่ยงด้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจที่ดีต้องคำนึงถึงประเด็นการป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งนับว่ามีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน และต้องพิจารณาอยู่ในทุกการดำเนินกิจกรรมของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีความสุจริต ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และมีบรรษัทภิบาลที่ดี

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ปัจจัยเรื่องความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน หากเกิดขึ้นแล้วล้วนแต่ส่งผลกระทบในเชิงลบต่อทั้งบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน กระบวนการดำเนินธุรกิจอาจเกิดการทุจริตและคอร์รัปชันได้ในทุกขั้นตอนทั้งเกิดการกระทำโดยเจตนาและความประมาทได้ทั้งสิ้น ตัวอย่างเช่น การให้-การรับสินบน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเรียกรับ ช่มชู้ หรือการกระทำการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์อันมิชอบสำหรับองค์กรตนเอง หรือ ผู้อื่น ทั้งนี้ปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าวหากเกิดขึ้นอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และความสามารถในการแข่งขันของบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีนโยบายที่ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทได้แสดงถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันของบริษัทเรื่อยมา บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ CAC ตั้งแต่ปี 2560 (ปี พ.ศ. 2560 – 2563) ได้รับการต่ออายุสมาชิก CAC ครั้งที่ 1 ในปี 2563 (ปี พ.ศ. 2563 – 2566) และการต่ออายุสมาชิก CAC ครั้งที่ 2 มีผลถึงปี 2569 (ปี พ.ศ. 2566 – 2569) โดยการรับรองดังกล่าวมีอายุ 3 ปี

ทั้งนี้ เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจในระบบการควบคุมภายใน และมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ ตลอดจนสื่อสารให้พนักงานในทุกระดับยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด อีกทั้งยังกำหนดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจด้วย

5) ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

ลักษณะความเสี่ยง

สิทธิมนุษยชน หมายถึง ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มีมาแต่กำเนิดและความเสมอภาค ที่จะไม่ถูกเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีดวง ภาษา เผ่าพันธุ์ หรือสถานะอื่นใด ซึ่งในปัจจุบันการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นประเด็นที่เปราะบางในสังคม และทุกภาคส่วนล้วนมีบทบาททั้งในการเป็นผู้ส่งเสริมสิทธิมนุษยชน อีกทั้งในขณะเดียวกันยังมีโอกาสที่จะละเมิดสิทธิมนุษยชนของกลุ่มบุคคลได้เช่นกัน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ประเด็นสิทธิมนุษยชนเป็นเรื่องค่อนข้างอ่อนไหวและสามารถเชื่อมโยงกับการดำเนินกิจกรรมของบริษัทได้ และอาจมีผลกระทบต่อเนืองมาจากการทำธุรกิจได้อย่างคาดไม่ถึง จึงนับเป็นทั้งโอกาส ตัวอย่างเช่น การดำเนินธุรกิจที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตทางสังคม การสร้างความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นต้น อีกทั้งยังเป็นความเสี่ยงได้เช่นกัน ตัวอย่างเช่น การละเมิดสิทธิแรงงาน การใช้แรงงานผิดกฎหมาย การเลือกปฏิบัติต่อลูกจ้าง และการละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า เป็นต้น หากบริษัทมีข้อร้องเรียนและถูกนำเสนอเรื่องการละเมิดสิทธิออกสู่สาธารณะ จะส่งผลกระทบเชิงลบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งส่งผลเสียต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงกำหนดนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกมิติ ด้วยความเคารพในความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ความนิยมทางเพศ และสถานะทางสังคม รวมถึงเคารพสิทธิแรงงานโดยการไม่บังคับใช้แรงงาน ไม่ใช้แรงงานเด็ก ไม่ใช้แรงงานสตรีมีครรภ์ และปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ด้านแรงงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้บริษัทยังมีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และมีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินการที่ไม่สอดคล้องกับนโยบายสิทธิมนุษยชน สำหรับผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการได้รับการละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.7 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

1) ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมและความต้องการของผู้บริโภค

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันพฤติกรรมผู้บริโภคสามารถเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว หากผู้ประกอบการไม่สามารถปรับตัวเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้ ก็จะทำให้บริษัทประสบปัญหาในการดำเนินธุรกิจ สำหรับบริษัทที่มีความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมและความต้องการของผู้บริโภคจากการตื่นตัวด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การให้ความสนใจในรถยนต์ไฟฟ้ามากขึ้น ก่อให้เกิดการตอบรับอย่างดีกับความต้องการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านเชื้อเพลิง จึงทำให้ตลาดรถพลังงานไฟฟ้ามีการขยายตัวอย่างก้าวกระโดดและยังคงได้รับความสนใจอย่างต่อเนื่อง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการเลือกซื้อรถเป็นรถยนต์ไฟฟ้า แต่บริษัทไม่สามารถให้สินเชื่อเช่าซื้อรถไฟฟ้าได้ ก็อาจทำให้ยอดขายรถของบริษัทลดลง และส่งผลกระทบเชิงลบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท และโอกาสในการแข่งขันของบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญต่อความเสี่ยงดังกล่าว โดยมีการศึกษาและติดตามความต้องการของผู้บริโภคอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองต่อแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ทั้งนี้บริษัทยังคงไม่หยุดนิ่งในการศึกษาความเป็นไปได้ของผลิตภัณฑ์และบริการ โดยมีการศึกษาผลิตภัณฑ์สินเชื่อใหม่และการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์เดิม ตัวอย่างเช่น สินเชื่อรถเฉพาะกลุ่ม (รถไฟฟ้า-EV รถยนต์กลุ่มพรีเมียม หรือรถมอเตอร์ไซค์ขนาดใหญ่) และขยายพอร์ตสินเชื่อที่ให้อัตราผลตอบแทนสูง เป็นต้น

2) ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์จากเทคโนโลยีใหม่ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ลักษณะความเสี่ยง

การพัฒนาทางเทคโนโลยีรวมทั้งการเปลี่ยนแปลงการดำเนินธุรกิจสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล เป็นการพัฒนาให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพมากขึ้น แต่ในทางกลับกันก็อาจทำให้เกิดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ขึ้นได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดความเสี่ยงดังกล่าวขึ้นอาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ การให้บริการ หรือการรักษาข้อมูล ตัวอย่างของภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น แรนซัมแวร์ (Ransomware) ซึ่งเป็นมัลแวร์ที่มีวัตถุประสงค์ที่มุ่งเน้นในการโจมตีข้อมูล ไฟล์ และเอกสาร หรือภัยคุกคามอื่นๆ ที่สร้างความเสียหายให้กับระบบคอมพิวเตอร์ หรือการขโมยข้อมูล

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของภัยคุกคามดังกล่าว บริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันและรักษาความ

ปลอดภัย โดยกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงด้านเทคนิค ความเสี่ยงจากผู้ปฏิบัติงาน ความเสี่ยงจากภัยและสถานการณ์ฉุกเฉิน และความเสี่ยงด้านบริหารจัดการ โดยกำหนดขอบเขตการเข้าถึงข้อมูลของพนักงาน ความถี่ในการสำรองและถ่ายโอนข้อมูล และการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศในกรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงการทบทวนแผนบริหารความต่อเนื่องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นอกจากนี้ บริษัทยังใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียม พิจารณาเสถียรภาพของระบบความปลอดภัยของข้อมูล และการพัฒนาโปรแกรมที่สนับสนุนการปฏิบัติงานประจำวันให้มีความทันสมัยกับสถานการณ์อย่างสม่ำเสมอ

3) ความเสี่ยงจากกฎหมายการเรียกเก็บภาษีคาร์บอน

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันในต่างประเทศเริ่มนำนโยบายการจัดเก็บภาษีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกหรือภาษีคาร์บอน (Carbon Tax) มาใช้กันอย่างจริงจังมากขึ้น ทั้งนี้สำหรับประเทศไทย โดยกระทรวงการคลังและกรมสรรพสามิต อยู่ระหว่างจัดทำโครงสร้างการจัดเก็บภาษีคาร์บอนให้เป็นมาตรฐานสากล อีกทั้งต้องมีการศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานการปล่อยวัดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดร็อกไซด์ และพัฒนาร่วมกับกระทรวง องค์กร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอพิจารณาในการปรับโครงสร้างภาษีให้สอดคล้องและมีความเหมาะสมต่อไป ตัวอย่างมาตรการในการส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน เช่น มาตรการสินเชื่อธุรกิจสีเขียว (แผงโซลาร์) ดอกเบี้ยต่ำ และมาตรการส่งเสริมการใช้รถยนต์ไฟฟ้า เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ด้วยเหตุนี้อาจส่งผลกระทบในเชิงลบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งทางตรงในแง่การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ การเติบโตของพอร์ตสินเชื่อ และผลกระทบทางอ้อมในส่วนต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของบริษัทเพิ่มสูงขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทจึงสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และรณรงค์ให้มีความรับผิดชอบต่อทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมในการรักษาสภาพแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ

4) ความเสี่ยงจากปัญหามิรัฐศาสตร์

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากภูมิรัฐศาสตร์ ถือเป็นความเสี่ยงนอกประเทศที่เป็นความเสี่ยงใหญ่ ที่อาจกระทบต่อเศรษฐกิจไทยในระยะยาวข้างหน้า ซึ่งภาพรวมเหตุการณ์ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น โดยมีทั้งสงครามการค้าระหว่างสหรัฐ-จีน และสงครามที่เกิดความรุนแรง ได้แก่ สงครามระหว่างรัสเซีย-ยูเครน สงครามระหว่างอิสราเอล-ฮามาส (ปาเลสไตน์) และอิสราเอล-อิหร่าน รวมถึงการที่จะมีการจัดเลือกตั้งใหม่ในหลายๆประเทศ เช่น ในประเทศ สหรัฐอเมริกา หรือในประเทศอินเดีย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ซึ่งเหตุการณ์เหล่านี้เป็นหนึ่งในปัจจัยลบที่ส่งผลต่อการชะลอตัวของเศรษฐกิจ ทั้งผลกระทบจากราคาน้ำมันที่สูงขึ้น และผลกระทบจากห่วงโซ่อุปทานของโลกซึ่งส่งผลต่อการส่งออก ปัญหาเหล่านี้ส่งผลโดยตรงการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงจากผลกระทบจากปัญหาภูมิรัฐศาสตร์โดยการกระจายลูกค้าให้อยู่ในหลากหลายอุตสาหกรรม รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย นอกจากนี้บริษัทยังคงเฝ้าติดตามข่าวสารอย่างใกล้ชิด เพื่อที่จะสามารถปรับแผนการดำเนินงานได้ทันเวลาที่

5) ความเสี่ยงจากสงครามการค้าและการกีดกันทางการค้า

ลักษณะความเสี่ยง

สงครามการค้าคือการดำเนินนโยบายทางเศรษฐกิจเพื่อตอบโต้หรือกดดันประเทศอื่นในด้านเศรษฐกิจ โดยเฉพาะผ่านการเพิ่มภาษีศุลกากร หรือกำหนดข้อจำกัดทางการค้าต่อสินค้าจากอีกประเทศหนึ่งหรือหลายประเทศ

การกีดกันทางการค้าคือนโยบายหรือมาตรการที่ใช้เพื่อจำกัดการนำเข้าสินค้าหรือบริการจากต่างประเทศ เช่น การเก็บภาษีนำเข้า กำหนดโควตาการนำเข้า มาตรฐานสินค้า หรือกฎระเบียบอื่นๆ โดยมีเป้าหมายเพื่อปกป้องผู้ผลิตในประเทศจากการแข่งขันจากต่างประเทศ

สงครามการค้าและการกีดกันการค้าเป็นความเสี่ยงต่อภาวะเศรษฐกิจและการลงทุนในภาพรวม และส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม และทุกภาคส่วน เช่น ต้นทุนการผลิตสูงขึ้น การเปลี่ยนแปลงของห่วงโซ่อุปทาน ราคาสินค้าแพงขึ้น การส่งออกลดลง และการลงทุนชะลอตัว เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

สงครามการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีน และการกีดกันทางการค้าโดยการขึ้นภาษีนำเข้าของสหรัฐอเมริกาส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจโลกในหลายมิติ ทั้งการผลิต การค้าระหว่างประเทศ ห่วงโซ่อุปทานโลก การลงทุน และความเชื่อมั่นของตลาด สำหรับเศรษฐกิจไทย ได้รับผลกระทบโดยตรงในภาคการส่งออกที่จะชะลอตัวลง และการลงทุนภาคเอกชนที่อาจลดลงจากความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจโลก ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อการขนส่งสินค้าและอุตสาหกรรมรถบรรทุกภายในประเทศ ทำให้ความต้องการรถบรรทุกในการขนส่งลดลง ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินงานของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงจากผลกระทบจากสงครามการค้าและการกีดกันทางการค้า โดยการติดตามข่าวสารสถานการณ์อย่างใกล้ชิด รวมทั้งการประเมินผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทยและอุตสาหกรรมรถบรรทุก และการปรับกลยุทธ์การดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ การปรับการกระจายพอร์ตของสินทรัพย์ให้มีความเหมาะสม รวมทั้งพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย เพื่อการรับมือกับสถานการณ์ได้ทันเวลาที่

2. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

2.1 โครงสร้างการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณาอนุมัตินโยบาย กลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน และเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 12 ท่าน ดังนี้

	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายธงชัย ชาสวัสดิ์ ¹	ประธานกรรมการ
2.	นายหยาง ชือ ถึง	กรรมการ
3.	นายไต้ หวัง ถัง	กรรมการ
4.	นายเชน ฟง ลอง	กรรมการ
5.	นายเลี้ยว อิง จื้อ	กรรมการ
6.	นายเฉิน ลู่ย ชิง	กรรมการ
7.	นายเจีย หง หวัง	กรรมการ
8.	นายแดน ตันตีสุนทร ¹	กรรมการ
9.	นายเทียนหวี สระตันต์ ²	กรรมการอิสระ
10.	นายประดิษฐ์ ศาสตร์นานนท์	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
11.	ดร. สุปรียา ควรเดชะคุปต์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
12.	นางปฐวิภา ขวลิต ²	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

หมายเหตุ: ¹ ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีผู้ถือหุ้น บริษัท เอเชียเสริมกิจลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 41/2568 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2568 มีมติแต่งตั้งนายธงชัย ชาสวัสดิ์ และนายแดน ตันตีสุนทร เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 10 เมษายน 2568 เป็นต้นไป

² ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เอเชียเสริมกิจลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง 1) นายเทียนหวี สระตันต์ จากเดิมตำแหน่ง กรรมการ เปลี่ยนเป็นกรรมการอิสระ 2) นางปฐวิภา ขวลิต จากเดิมตำแหน่ง กรรมการอิสระ เปลี่ยนเป็น กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป

คณะกรรมการความยั่งยืน

คณะกรรมการความยั่งยืนมีหน้าที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามนโยบายความยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) โดยมีการกำหนดเป้าหมาย แผนการดำเนินงาน การกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

นอกจากนั้น คณะกรรมการความยั่งยืนยังมีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งรวมไปถึงการกำกับดูแลเกี่ยวกับความเสี่ยงหรือโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ โดยมีนายดนัย ลาภาวิวัฒน์ ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน ทำหน้าที่บริหารจัดการความเสี่ยงหรือโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ

ในปี 2568 คณะกรรมการความยั่งยืนได้มีการประชุมจำนวน 1 ครั้ง เพื่อรับทราบถึงผลการดำเนินกิจกรรมความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา รวมถึงการติดตามการประหยัพลังงานและแนวทางการดำเนินการตาม ISO14000 โครงการกิจกรรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพพนักงาน รับทราบถึงการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Rating และการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ในรอบปีที่ผ่านมา อีกทั้งยังได้กำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินงาน และกำหนดแผนงานด้านความยั่งยืนในปี 2569 และการเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน FTSE Russell ESG Scores รวมทั้งมอบหมายให้กับคณะทำงานด้านความยั่งยืนประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมให้บรรลุผลได้ตามที่กำหนดไว้

คณะกรรมการความยั่งยืน มีจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนการเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1.	นายไฉ่ หวัง ถัง	ประธานกรรมการความยั่งยืน	1/1
2.	นายอนุฤทธิ์ วงศ์อุดม	กรรมการ	1/1
3.	นายดนัย ลาภาวิวัฒน์	กรรมการ	1/1
4.	นายชัยวัฒน์ ลิ้มวิภาวีนันต์	กรรมการ	1/1
5.	นายเจีย หง หวัง	กรรมการ	1/1
6.	นายมานิช แสงจันทร์	กรรมการ	1/1
7.	นายสุรินทร์ ไตวิเศษ	กรรมการ	1/1

ขอบเขตหน้าที่หน้าที่คณะกรรมการความยั่งยืน

- กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน และเป้าหมายด้านความยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์จากหน่วยงานกำกับดูแล และมาตรฐานสากลด้านความยั่งยืน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ส่งเสริมความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของพนักงานด้านความยั่งยืน รวมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมเพื่อความยั่งยืนให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร
- กำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการกำกับดูแลเกี่ยวกับความเสี่ยงหรือโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ
- สรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ

คณะทำงานด้านความยั่งยืน

คณะทำงานด้านความยั่งยืนทำหน้าที่พิจารณาทบทวนนโยบายด้านความยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท และทันต่อการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งจัดทำแนวทางและแผนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อเสนอให้คณะกรรมการความยั่งยืนพิจารณาอนุมัติ และประสานงานร่วมกับฝ่ายต่างๆ ในบริษัท เพื่อร่วมกันดำเนินงานตามแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการความ

ยั่งยืนกำหนดให้บรรลุเป้าหมาย และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งการสร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืนแก่พนักงานในบริษัท

คณะกรรมการด้านความยั่งยืน มีจำนวน 11 ท่าน ดังนี้

	ชื่อ	หน่วยงาน	ตำแหน่ง
1.	นายดนัย ลาภาวิวัฒน์	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน	ประธานคณะกรรมการ
2.	นายชินทัตต์ หิรัญศัพท์	ฝ่ายวางแผน	รองประธานคณะกรรมการ
3.	น.ส. กนกพร เจริญผล	ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์	เลขานุการคณะกรรมการ
4.	น.ส. วณิชญา หอมสุวรรณ	ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์	ผู้ประสานงานคณะกรรมการ
5.	น.ส. จุฬาลักษณ์ ชัยยุทธ์	ฝ่ายวางแผน	คณะกรรมการ
6.	น.ส. เกศสุดา พ่วงความสุข	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
7.	นายสัญญาพงศ์ ภัทรนิษฐพงศ์	ฝ่ายการตลาด	คณะกรรมการ
8.	นายสยาม พรหมงคลชัยกุล	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการ
9.	นายภูวเดช ภัทรบุญธนโชค	ฝ่ายกฎหมาย	คณะกรรมการ
10.	น.ส. ชาทยา งามวิไล	บริษัท กรุงเทพแกรนด์ แปซิฟิคลิส จำกัด (มหาชน)	คณะกรรมการ
11.	นายณัฐพล ตั้งประภาพร	บริษัท เอสเค อินชัวร์นส์ โบรกเกอร์ จำกัด	คณะกรรมการ

หน้าที่ความรับผิดชอบด้านความยั่งยืน

1. ทบทวนนโยบายด้านความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้นโยบายสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัท และสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในทุกมิติ และเสนอให้คณะกรรมการความยั่งยืนพิจารณา
2. กำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่เหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบาย
3. จัดทำโครงการ/ กิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงาน
4. กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ให้เป็นไปตามแนวทางและแผนการดำเนินงานที่ได้วางไว้
5. ให้ความรู้ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืนแก่พนักงานทุกระดับในองค์กร
6. รายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนต่อคณะกรรมการความยั่งยืน

2.2 นโยบายด้านความยั่งยืน

บริษัท เอเชียเสริมกิจลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งต่อไปใช้แทนด้วยคำว่า “บริษัท”

“บริษัท” มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจ โดยตระหนักถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน และถือเป็นแนวทางการดำเนินงานของบริษัท โดยครอบคลุมในทุกมิติ ทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ประกอบกับการบริหารความเสี่ยง การดำรงไว้ซึ่งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มุ่งมั่นยกระดับคุณภาพการดำเนินงานและพัฒนาขีดความสามารถตลอดจนวางแนวทาง และกระบวนการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม ให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยบริษัทฯ กำหนดกรอบและนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืนโดยให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและคำนึงถึงการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนใน 4 ด้านดังนี้

1. ด้านความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

- บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตและสร้างผลตอบแทนได้อย่างยั่งยืน
- บริษัทให้บริการสินเชื่ออย่างรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืน พร้อมทั้งกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
- บริษัทยึดมั่นในการให้ลูกค้าเป็นศูนย์กลาง โดยส่งเสริมการสร้างสรรค์นวัตกรรม รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ให้ครอบคลุมและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและการเปลี่ยนแปลงของสังคม
- บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนา และปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

2. ด้านคุณค่าและความรับผิดชอบต่อสังคม

- บริษัทมีเป้าหมายในการเป็นองค์กรที่รับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม มีจริยธรรม ควบคู่กับการดูแลสังคมและชุมชน และยึดมั่นต่อการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม
- บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเหมาะสม เท่าเทียม และเป็นธรรม ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถ สร้างโอกาสการเติบโตในเส้นทางอาชีพ พร้อมทั้งดูแลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแผนกลยุทธ์ของบริษัท
- บริษัทปฏิบัติต่อลูกค้าและคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์ เหมาะสม และเป็นธรรม รวมทั้งปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ
- บริษัทมีนโยบายในการดูแลและพัฒนาสังคม สนับสนุนกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ สร้างโอกาสทางการศึกษาแก่เยาวชนเพื่อเป็นรากฐานของคุณภาพชีวิตที่ดีในอนาคต

3. ด้านสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

- บริษัทมีเป้าหมายในการเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- บริษัทยึดมั่นกับการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และให้ความสำคัญกับลูกค้าที่ทำธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- บริษัทส่งเสริมการให้ความรู้ และแนวทางปฏิบัติในการรักษาสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน รวมทั้งส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด
- บริษัทให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งหวังให้เกิดการมีส่วนร่วมและสามารถขยายผลการรักษาสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ด้านธรรมาภิบาล

- บริษัทยึดมั่นต่อการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งมีการควบคุมการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามหลัก กฎหมาย กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างวัฒนธรรมภายในที่สอดคล้องต่อหลักธรรมาภิบาล เริ่มต้นจากการสร้างค่านิยมในความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมแก่พนักงานทุกคน เพื่อให้เล็งเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

	นโยบายด้านความยั่งยืน		
	เศรษฐกิจ	สังคม	สิ่งแวดล้อม
เป้าหมาย	ดำเนินธุรกิจให้เติบโตและสร้างผลตอบแทนได้อย่างยั่งยืน	เป็นองค์กรที่รับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย	เป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
แนวทางดำเนินงาน	- พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้ครอบคลุมและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและการเปลี่ยนแปลงของสังคม - มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน - บริหารงานด้วยความโปร่งใส	- การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเหมาะสมเท่าเทียมและเป็นธรรม - การปฏิบัติต่อลูกค้าและคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์ เหมาะสม และมีความเป็นธรรม - การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ - ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม มีจริยธรรม ควบคู่กับการดูแลสังคมและชุมชน - การปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	- พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - ส่งเสริมการให้ความรู้ และแนวทางปฏิบัติในการรักษาสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน - ส่งเสริมการการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด - การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม
Sustainable Development Goals	   	        	       

2.3 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

2.3.1 การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทได้มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ โดยสามารถวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจได้ดังนี้

กิจกรรมหลัก (Primary activities)	การบริหารปัจจัยการผลิต (Inbound logistics) บริษัทนำเงินทุนที่ได้จากส่วนของทุนและการกู้ยืม มาใช้ในการให้สินเชื่อแก่ลูกค้า
	การปฏิบัติการ (Operations) การเสนอบริการสินเชื่อต่างๆ ให้แก่ลูกค้า ได้แก่ สินเชื่อเช่าซื้อ และสินเชื่อสำหรับรถยนต์ และเครื่องจักร สินเชื่อแพคตอริง สินเชื่อเงินให้กู้ยืม บริการนายหน้าประกันชีวิตและประกันวินาศภัย รวมถึงบริการจดและต่อทะเบียน โดยบริษัทจะออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลาย ให้ครอบคลุมความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย
	การกระจายสินค้าและบริการ (Outbound logistics) การให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้าจะดำเนินการผ่านสาขา การให้บริการที่ศูนย์บริการของผู้จัดจำหน่าย และการทำตลาดโดยตรง
	การตลาดและการขาย (Marketing and Sales) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงไปตรงมา และเป็นประโยชน์ต่อลูกค้ามากที่สุด รวมทั้งการตอบคำถามอย่างชัดเจน โดยการเสนอบริการจะพิจารณาผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสม ตรงตามความต้องการของลูกค้า รวมทั้งการให้บริการที่รวดเร็ว โดยบริษัทจะมีเจ้าหน้าที่การตลาดติดต่อประสานงานทั้งกับลูกค้า และผู้แทนจำหน่ายเพื่อเสนอบริการ
	การบริการหลังการขาย (Customer services) ภายหลังการให้สินเชื่อ บริษัทยังคงดูแลลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เช่น การโทรติดตามสอบถามหากลูกค้าลืมชำระค่างวด เพื่อป้องกันไม่ให้อูกค้างชำระ และต้องเสียประวัติ รวมทั้งค่าปรับต่างๆ นอกจากนั้น ยังคอยให้คำแนะนำลูกค้าในกรณีที่ลูกค้ามีปัญหาในการชำระค่างวด รวมทั้งระบบชำระค่างวดที่สะดวก

กิจกรรมที่สนับสนุนให้บริษัทสามารถดำเนินกิจกรรมหลักได้ตามเป้าหมาย ซึ่งระบบงานสำคัญซึ่งเป็นส่วนสนับสนุนการวิเคราะห์สินเชื่อ ได้แก่ ระบบบัญชีและการเงิน ฝ่ายบุคคล ฝ่ายกฎหมาย และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

กิจกรรมสนับสนุน (Support activities)	ระบบบัญชีและการเงิน การจัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม พร้อมเปิดเผยข้อมูลทางการเงินได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และน่าเชื่อถือ
	ฝ่ายบุคคล การพัฒนาทรัพยากรบุคคลรวมทั้งรักษาและสรรหาบุคลากร ดูแลค่าตอบแทนให้เป็นธรรม
	ฝ่ายกฎหมาย ติดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และการรับมือข้อบกพร่องการนิติกรรม สัญญา คดีความ
	เทคโนโลยีสารสนเทศ การคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่และปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิม ดูแลระบบงานให้มีเสถียรภาพ มีความพร้อมตลอดเวลา

2.3.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมีนโยบายในการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การตอบสนองของบริษัท
1. ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน	- ผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน - ได้รับข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง - การดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ	- ดำเนินธุรกิจให้เติบโต และสร้างผลตอบแทนอย่างต่อเนื่อง - การเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว - บริหารจัดการทรัพยากรของบริษัทอย่างคุ้มค่า - การเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการ และส่งคำถามล่วงหน้า
2. พนักงาน	- ค่าตอบแทนที่เหมาะสม รวมทั้งสวัสดิการอื่นๆ - ความก้าวหน้ามั่นคงในหน้าที่การงาน - โอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง - ได้รับความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน - สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน	- จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม จูงใจ และมีสวัสดิการที่ดี - ส่งเสริมการโอกาสและการเติบโตในเส้นทางอาชีพ - ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนา รวมทั้งการอบรมเพื่อความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงาน - ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม - สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงาน
3. ลูกค้า	- มีผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการ - ได้รับบริการที่ดี ด้วยราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสม เป็นธรรม - การเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว	- พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสม ตามความต้องการของตลาด ด้วยราคาที่เหมาะสม - การเปิดเผยและให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์อย่างครบถ้วนและถูกต้อง - ให้บริการที่ดี รวดเร็ว ให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ
4. คู่ค้า	- ได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม - สร้างความสัมพันธ์ที่ดี และดูแลอย่างสม่ำเสมอ	- ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนดไว้อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส - เยี่ยมเยียนคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับฟังแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือ และข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงระบบการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น
5. คู่แข่ง	- ดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ - การแข่งขันที่เป็นธรรม	- การดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ - ประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี - การแข่งขันอย่างเป็นธรรม
6. เจ้าหนี้	- การปฏิบัติตามข้อตกลง - การชำระหนี้คืนตรงตามกำหนด	- ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลง - ชำระดอกเบี้ยและเงินต้นตามกำหนดและตรงเวลา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การตอบสนองของบริษัท
7. หน่วยงานกำกับดูแล / ภาครัฐ	- การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง - การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด - ดำเนินกิจการอย่างมีความรับผิดชอบ	- ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด - ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ พร้อมทั้งประยุกต์ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ - เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานอย่างถูกต้องและโปร่งใส
8. ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	- มีผลิตภัณฑ์/ บริการที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม และส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม	- มีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม - ส่งเสริมและพัฒนาชุมชนและสังคม

2.3.3 การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

บริษัทประเมินความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยพิจารณาจากระดับผลกระทบจากกิจกรรมของบริษัทที่มีต่อส่วนได้เสีย โดยประเมินและจัดระดับผลกระทบทั้งเชิงบวกและลบ ที่กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียได้รับจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และด้านสิทธิมนุษยชน

ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เรียงลำดับตามความสำคัญ มีดังนี้

ลำดับที่	ผู้มีส่วนได้เสีย	การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
1.	ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุน	- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) - การร่วมงานบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) - การเผยแพร่รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และรายงานความยั่งยืน - การจัดทำคำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ - เปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ - การมีช่องทางให้สอบถามข้อมูล
2.	ลูกค้า	- ช่องทางการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ รวมทั้งการติดต่อ เช่น FB, Call Center และ Line official - การให้บริการสินเชื่อรวมทั้งการดูแลความสัมพันธ์เพื่ออำนวยความสะดวก - แบบสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจและความต้องการของลูกค้า
3.	พนักงาน	- การอบรมให้ความรู้ และการพัฒนาทักษะในการทำงาน - ระบบภายใน Intranet - แบบสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจพนักงาน - ระบบแจ้งข้อร้องเรียน และกล่องรับฟังความคิดเห็น - กิจกรรมผู้บริหารพบพนักงานประจำปี
4.	คู่ค้า	- บริการสินเชื่อผ่านเจ้าหน้าที่ รวมทั้งดูแลความสัมพันธ์ เพื่ออำนวยความสะดวก - การหารือและแบ่งปันความรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

ลำดับที่	ผู้มีส่วนได้เสีย	การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย
5.	เจ้าหน้าที่	- การทำข้อตกลงและสัญญา - การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ
6.	หน่วยงาน กำกับดูแล/ ภาครัฐ	- การร่วมงานสัมมนา การประชุม - การพบปะแลกเปลี่ยนความรู้ - การร่วมแสดงความคิดเห็น และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานภาครัฐ - การรายงานและให้ข้อมูลกับภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การร่วมสัมมนา - การพบปะแลกเปลี่ยนความรู้ - การร่วมแสดงความคิดเห็น และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานภาครัฐ - การรายงานและให้ข้อมูลกับภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7.	คู่แข่ง	- การร่วมประชุมสมาคมธุรกิจ - เช้าซื้อไทย และสมาคมที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน
8.	ชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม	- พัฒนาผลิตภัณฑ์/ บริการที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม และส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - จัดทำโครงการพัฒนาชุมชนและสังคม - จัดกิจกรรมดูแลและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

2.4 ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของธุรกิจ

2.4.1 การระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของธุรกิจ

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Material topics) คือ เรื่องสำคัญต่าง ๆ ที่บริษัทต้องดำเนินการ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายตามนโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัท ซึ่งสะท้อนถึงความเสี่ยงและโอกาสของธุรกิจ โดยพิจารณาจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ และปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ขั้นตอนการระบุประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

ขั้นตอนที่ 1 การระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

โดยการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ และพิจารณาทั้งปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร ได้แก่ ความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ปัจจัยเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ ประเด็นที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรม ความเสี่ยงอุบัติใหม่และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของโลก รวมถึงพิจารณาความคิดเห็นและข้อมูลสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสีย

ขั้นตอนที่ 2 การจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

นำประเด็นที่ได้จากการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนมาพิจารณาตามนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน และวิเคราะห์ผลกระทบ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของแต่ละประเด็นเพื่อกำหนดประเด็นที่เป็นสาระสำคัญกับ ความยั่งยืนของบริษัท ตามหลักการสาระสำคัญ 2 มุมมอง ได้แก่ ความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสีย และความยั่งยืนเชิงมูลค่าต่อองค์กร ซึ่งพิจารณาจากความสำคัญของผลกระทบ และความเป็นไปได้ของผลกระทบ โดยกำหนดความสำคัญเป็น 3 ระดับ คือ สำคัญมาก สำคัญปานกลาง สำคัญน้อย

ขั้นตอนที่ 3 การพิจารณาตรวจสอบประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

นำเสนอประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนต่อคณะกรรมการความยั่งยืนของบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ เพื่อนำไปกำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

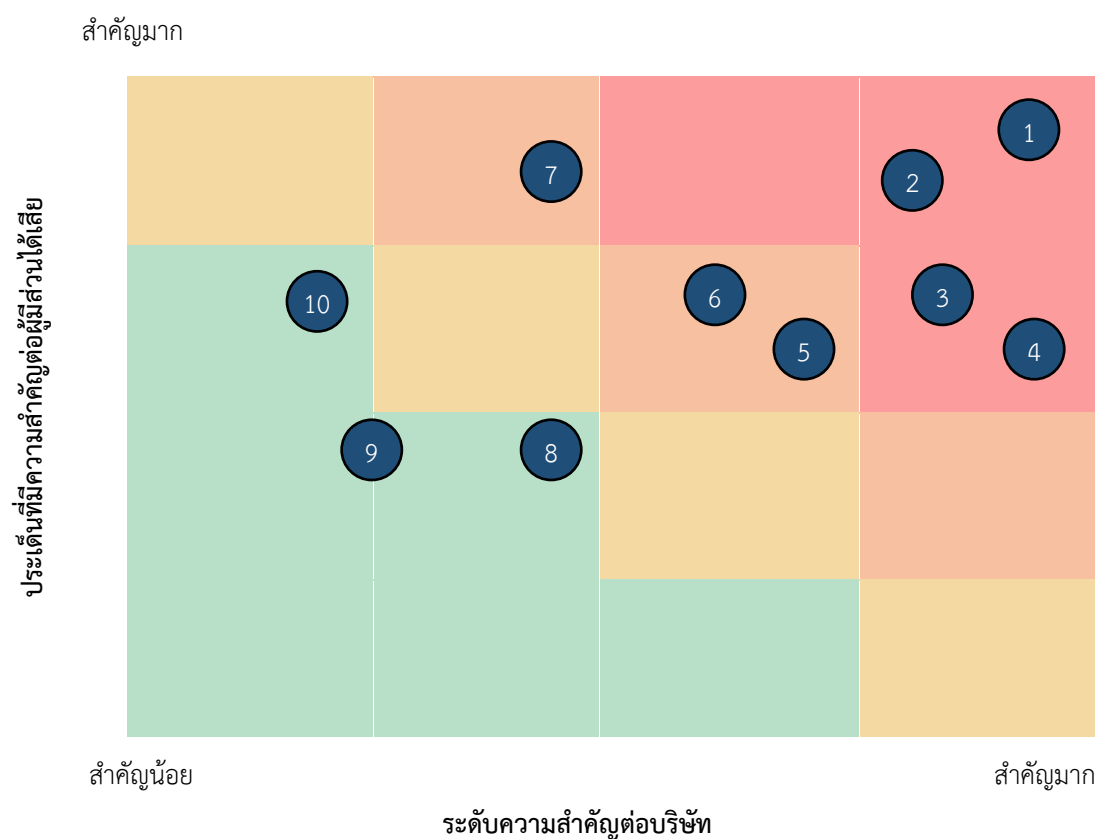
ขั้นตอนที่ 4 การพิจารณาทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

พิจารณาทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ โดยรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย

2.4.2 ประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

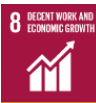
บริษัทได้กำหนดประเด็นที่เป็นสาระสำคัญต่อด้านความยั่งยืนของบริษัทที่ต้องดำเนินการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัทซึ่งสะท้อนถึงความเสี่ยงและโอกาสของธุรกิจ และผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

สาระสำคัญระดับสูง	สาระสำคัญระดับกลาง	สาระสำคัญระดับต่ำ
1. มีผลิตภัณฑ์ที่ครอบคลุมตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า และการเปลี่ยนแปลงของสังคม	5. การพัฒนาเทคโนโลยี และความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ	8. การดูแลและพัฒนาชุมชนและสังคม
2. การกำกับดูแลกิจการที่ดี	6. การเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	9. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
3. การบริหารทรัพยากรบุคคล	7. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีความรับผิดชอบ	10. การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
4. การบริหารความเสี่ยง		



ประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน และความสำคัญและผลกระทบต่อบริษัท

ลำดับที่	ประเด็นสาระสำคัญ	ความสำคัญ / ผลกระทบต่อบริษัท	SDGs	GRI
1.	มีผลิตภัณฑ์ที่ครอบคลุมและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า และการเปลี่ยนแปลงของสังคม	ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท และโอกาสความต่อเนื่องทางธุรกิจรวมทั้งรายได้ที่เพิ่มขึ้น	 	- Stakeholder Engagement (GRI 102-43) - Non-discrimination (GRI 406) - Customer Privacy (GRI 418)
2.	การกำกับดูแลกิจการที่ดี	ส่งผลกระทบด้านชื่อเสียงและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	 	- Ethics & Integrity (GRI 102-17) - Supplier Environmental Assessment (GRI 308) - Supplier Social Assessment (GRI 414)
3.	การบริหารความเสี่ยง	ส่งผลกระทบด้านชื่อเสียงของบริษัทและความต่อเนื่องในการดำเนินงาน	 	- Risk Management (GRI 103) - Strategy (GRI 102-15)
4.	การพัฒนาเทคโนโลยี และความปลอดภัยของข้อมูล และระบบสารสนเทศ	ส่งผลกระทบด้านชื่อเสียง ความปลอดภัยของข้อมูลและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	  	- Risk Management (GRI 103) - Customer Privacy (GRI 418)
5.	การบริหารทรัพยากรบุคคล	ส่งผลกระทบด้านความต่อเนื่องในการดำเนินงาน เพราะบุคลากรเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาองค์กร	  	- Employment (GRI 401) - Training & Education (GRI 404) - Diversity & Equal Opportunity (GRI 405)
6.	การเคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท ความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ และโอกาสทางธุรกิจ	    	- Employment (GRI 401) - Forced and Compulsory Labor (GRI 409) - Non-discrimination (GRI 406) - Human Right Assessment (GRI 412)

ลำดับที่	ประเด็นสาระสำคัญ	ความสำคัญ / ผลกระทบต่อ บริษัท	SDGs	GRI
7.	การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีความรับผิดชอบ	ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทและความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ	 	- Stakeholder Engagement (GRI 102-43) - Non-discrimination (GRI 406) - Customer Privacy (GRI 418)
8.	การดูแลและพัฒนาชุมชนและสังคม	ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท ความน่าเชื่อถือ และการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่า	   	- Risk Management (GRI 103) - Local Community (GRI 413-1) - Stakeholder Engagement (GRI 102-43)
9.	การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	ส่งผลกระทบด้านชื่อเสียง ความสอดคล้องกับแนวคิดการให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม	    	- Emissions (GRI 305) - Energy (GRI 302)
10.	การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ	ส่งผลกระทบด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท การคำนึงถึงเรื่อง Climate change และความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม	    	- Emissions (GRI 305) - Energy (GRI 302)

2.4.3 กลยุทธ์องค์กรที่สอดคล้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัท

ในปี 2569 บริษัท เอเชียเสริมกิจลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ยังคงเป้าหมายการรักษาการเป็นผู้นำอันดับในตลาดสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกใหม่ โดยมุ่งขยายฐานสินเชื่ออย่างระมัดระวังเพื่อรักษาคุณภาพสินเชื่อ โดยการผสานความแข็งแกร่งของพันธมิตรตัวแทนจำหน่ายที่ยาวนานและครอบคลุมทั่วประเทศ ร่วมกับการตลาดผ่านช่องทางติดต่อลูกค้าโดยตรง โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้าที่มีศักยภาพและมีประวัติการชำระเงินดี อีกทั้งยังขยายตลาดรถยนต์รุ่นใหม่เข้าทั้งรถใหม่และรถใช้แล้วโดยผ่านตัวแทนจำหน่าย บริษัทยังคงนำเสนอผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็น ลีสซิ่ง สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ ทั้งแบบโอนเล่มและไม่โอนเล่ม ครอบคลุมรถทุกประเภท ทั้งรถใหม่และรถใช้แล้ว เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร

บริษัท กรุงเทพแกรนด์แปซิฟิคลิส จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้ให้บริการด้านสินเชื่อ SMEs โดยการนำเสนอผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่หลากหลาย ทั้งเช่าซื้อและลีสซิ่งทั้งเครื่องจักรและยานพาหนะ สินเชื่อเพื่อการพาณิชย์ อีกทั้ง สินเชื่อเพื่อธุรกิจพลังงานสะอาด ที่ครอบคลุมทั้งสินเชื่อติดตั้งโซลาร์เซลล์และการทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้า (Solar PPA) ผ่านความร่วมมือกับพันธมิตรผู้ติดตั้งชั้นนำ เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ

นอกจากนี้บริษัท เอสเค อินชัวร์نس โบรคเกอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทนายหน้าประกันวินาศภัยและประกันชีวิต ที่มีพันธมิตรที่เป็นบริษัทประกันชั้นนำที่หลากหลาย โดยยังคงมุ่งเน้นประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้าของกลุ่มบริษัท รวมถึงสินทรัพย์อื่นๆของลูกค้า ผ่านช่องทางต่างๆ รวมถึงการขยายตลาดไปเป็นนายหน้าประกันภัยให้กับตัวแทนจำหน่ายรถยนต์และบริษัทเช่าซื้อและลีสซิ่งอื่นๆ เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ประกันที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า

กลยุทธ์การดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีเป้าหมายในการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานที่สอดคล้องและตอบสนองต่อประเด็นด้าน ESG โดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า และการเปลี่ยนแปลงของสังคม และสร้างผลตอบแทนให้แก่บริษัท ในด้านสังคม บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ บริษัทมีกระบวนการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทเพื่อกำหนดแนวทางการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม

บริษัทรวมปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ไว้ในกระบวนการประเมินเครดิต เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและสนับสนุนความมุ่งมั่นของบริษัท ในการปกป้องสังคมและสิ่งแวดล้อมจากผลกระทบด้านลบที่รุนแรง

บริษัทมีกลยุทธ์เพื่อเพิ่มโอกาสให้คนในสังคมเข้าถึงบริการทางการเงินและประกันมากขึ้น รวมทั้งการยกระดับการเข้าถึงบริการทางการเงินให้คนในสังคม โดยพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินเพื่อลูกค้ารายย่อย ได้แก่

- 1) ผลิตภัณฑ์สินเชื่อส่วนบุคคล ประเภทสินเชื่อเนกประสงค์ที่ไม่ต้องมีหลักทรัพย์ค้ำประกัน หรือบุคคลค้ำประกัน เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสให้คนในสังคมสามารถเข้าถึงบริการทางการเงินเพื่อใช้ตามความจำเป็น
- 2) สินเชื่อเพื่อธุรกิจ SME เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นการเพิ่มโอกาสให้ธุรกิจขนาดเล็กสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้

นอกจากนั้นในธุรกิจนายหน้าประกันภัย บริษัทมีผลิตภัณฑ์ประกันที่หลากหลาย โดยมีการจัดหาสินค้าและบริการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้เอาประกันจะต้องได้รับความคุ้มครอง ชีวิตทรัพย์สินของตนเองอย่างเหมาะสม และสามารถเข้าถึงการบริการได้อย่างสะดวกในทุกระดับไม่ว่าจะเป็นกลุ่มธุรกิจขนาดเล็กหรือผู้มียาได้น้อยก็ตาม โดยมีทั้งประกันวินาศภัยและประกันชีวิต ดังนี้

- 1) ประกันวินาศภัย
 - มีการแบ่งจ่ายสูงสุด 6 งวด
 - จัดหาประกันระยะสั้น ให้โดยเฉพาะเกษตรกรผู้ใช้รถตามฤดูกาล
- 2) ประกันชีวิต
 - สามารถ เลือกโหนดชำระได้ โดยมีโหนดชำระให้เลือก ดังนี้
 - โหนดชำระรายปี (1/1)
 - โหนดชำระราย 6 เดือน (2/2)
 - โหนดชำระราย 3 เดือน (4/4)
 - โหนดชำระรายเดือน (12/12)

กลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทที่สอดคล้องกับประเด็นความยั่งยืน

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	กลยุทธ์องค์กร
มีผลิตภัณฑ์ที่ครอบคลุม และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า และการเปลี่ยนแปลงของสังคม	- การขยายผลิตภัณฑ์ไปสู่ธุรกิจพลังงานทางเลือก ผ่าน ธุรกิจพลังงานแสงอาทิตย์ ทั้งสินเชื่อ Solar Cell และ Solar PPA - มีผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการทางการเงิน แก่คนในสังคม ได้แก่ ผลิตภัณฑ์สินเชื่อส่วนบุคคล - มีผลิตภัณฑ์เพื่อกลุ่มธุรกิจขนาดเล็ก ได้แก่ สินเชื่อ Direct Loan - มีผลิตภัณฑ์ประกันที่หลากหลายเพื่อลูกค้าทุกกลุ่ม
การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ	- การปรับเปลี่ยนองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล

2.4.4 แนวทางการจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทมีแนวทางการจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ดังนี้

มิติบรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	เป้าหมาย	การดำเนินงานในปัจจุบัน	กลยุทธ์ / แผนการดำเนินงาน
มีผลิตภัณฑ์ที่ครอบคลุม และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า และการเปลี่ยนแปลงของสังคม	มีผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลาย ครอบคลุม และสามารถตอบสนองต่อความต้องการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมถึง การเปลี่ยนแปลง ของสังคม	พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่จากความต้องการของลูกค้าและสังคม	พัฒนาผลิตภัณฑ์โดยคำนึงความต้องการของลูกค้า และการเปลี่ยนแปลงของสังคม

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	เป้าหมาย	การดำเนินงานในปัจจุบัน	กลยุทธ์ / แผนการดำเนินงาน
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับ “ดีเลิศ”	ให้ความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย	ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท พร้อมส่งเสริมและติดตามการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
การบริหารความเสี่ยง	มีแผนและแนวทางการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมความเสี่ยงต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่	วิเคราะห์ และ ทบทวน ประเด็นความเสี่ยงต่อธุรกิจ รวมทั้งติดตามแนวทางการป้องกันความเสี่ยง	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เพื่อรับมือกับความเสี่ยงในปัจจุบัน รวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่
การพัฒนาด้านเทคโนโลยี และความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ	การปรับเปลี่ยนองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล	นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการกระบวนการทำงาน และการให้บริการ รวมถึงอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์	ส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

มิติสังคม

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	เป้าหมาย	การดำเนินงานในปัจจุบัน	กลยุทธ์ / แผนการดำเนินงาน
การบริหารทรัพยากรบุคคล	ดึงดูดพนักงานที่มีความสามารถให้เข้ามาทำงานกับบริษัท และรักษาพนักงานให้อยู่กับองค์กร	- การส่งเสริมการพัฒนาความรู้ของพนักงาน - การดูแลสวัสดิการพนักงาน	จ่ายค่าตอบแทนเป็นธรรม มีความมุ่งมั่น และมีสวัสดิการที่ดี พร้อมทั้งส่งเสริมโอกาสและการเติบโตในเส้นทางอาชีพ
การเคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	เป็นองค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ	ปฏิบัติตามแนวทางการเคารพสิทธิมนุษยชน และจัดทำ การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน เพื่อทราบถึงความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและสามารถวางแนวทางการป้องกันและแก้ไข	กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน และมีมาตรการป้องกัน หรือเยียวยาผลกระทบจากประเด็นสิทธิมนุษยชน

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	เป้าหมาย	การดำเนินงานในปัจจุบัน	กลยุทธ์ / แผนการดำเนินงาน
การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีความรับผิดชอบ	ไม่มีประเด็นความขัดแย้งหรือการกระทำผิดต่อผู้มีส่วนได้เสีย และสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย	- การให้สินเชื่อย่างมีความรับผิดชอบ - การปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม	ยึดหลักการบริการและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความซื่อสัตย์ มีความเหมาะสม เป็นธรรม และรับผิดชอบต่อ
การดูแลชุมชนและสังคม	เป็นองค์กรที่มีชื่อเสียงที่ดีด้านดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม	- มอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียน - บริจาคช่วยเหลือสังคม - กิจกรรมช่วยเหลือสังคมในด้านต่างๆ	ดำเนินกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคม สนับสนุนการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพชีวิต

มิติสิ่งแวดล้อม

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	เป้าหมาย	การดำเนินงานในปัจจุบัน	กลยุทธ์ / แผนการดำเนินงาน
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	ทบทวนและบูรณาการนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมในกระบวนการทำงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในธุรกิจ รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	ขับเคลื่อนและสื่อสารนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม การให้ความรู้เกี่ยวกับความยั่งยืน เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของผลกระทบและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในทุกกิจกรรม CSR ด้านสิ่งแวดล้อม การเป็นส่วนหนึ่งของความยั่งยืน	ติดตามผลลัพธ์จากการดำเนินงานและกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งปรับปรุง ติดตาม ทบทวน การดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ร้อยละ 10 จากปีฐาน	- สนับสนุนการใช้พลังงานทางเลือก และพลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - ส่งเสริมการให้ความรู้บุคลากรในทุกระดับเพื่อให้ตระหนักและเล็งเห็นถึงผลกระทบ ความเสี่ยง และการมีส่วนร่วมเพื่อการดำเนินธุรกิจด้วยความยั่งยืน	มีแนวทางการบริหารจัดการ และ ป้องกัน ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและการจัดการก๊าซเรือนกระจก

การดำเนินการตามกลยุทธ์เพื่อตอบสนองประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	กลยุทธ์	รายละเอียดการดำเนินงาน	เป้าหมาย และระยะเวลา
มีผลิตภัณฑ์ที่ครอบคลุมและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า และการเปลี่ยนแปลงของสังคม	พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่จากความต้องการของลูกค้าและสังคม	ผลิตภัณฑ์ Solar PPA	- เป้าหมายระยะสั้น : กำลังการผลิตติดตั้ง 30 mW มูลค่า 600 ล้านบาท ในปี 2569 - เป้าหมายระยะยาว : กำลังการผลิตติดตั้งรวม 191 mW ในปี 2571
การจัดการก๊าซเรือนกระจก และการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ	สนับสนุนการใช้พลังงานทางเลือก และพลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	ติดตั้ง Solar Cell เพื่อผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ใช้ที่สำนักงานสาขา	ลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้ไม่น้อยกว่าปี ละ 80 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

3. มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

3.1. นโยบายและโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

3.1.1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด โดยที่คณะกรรมการบริษัทจัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการที่สอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practice) สำหรับการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียน ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed companies 2017) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใสและประสิทธิภาพของการบริหารอันจะนำไปสู่การสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีหลักปฏิบัติ 8 ข้อ ดังนี้

- | | |
|---------------|---|
| หลักปฏิบัติ 1 | ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน |
| หลักปฏิบัติ 2 | กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน |
| หลักปฏิบัติ 3 | เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ |
| หลักปฏิบัติ 4 | สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร |
| หลักปฏิบัติ 5 | ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ |
| หลักปฏิบัติ 6 | ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม |
| หลักปฏิบัติ 7 | รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล |
| หลักปฏิบัติ 8 | สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น |

3.1.2. นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์ รวมทั้งการพิจารณาทบทวนเพื่อปรับเปลี่ยนให้เข้าตามสถานการณ์พันธกิจ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัททุกๆ ปี ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม ตลอดจนกำหนดให้มีการรายงานทางการเงินที่มีคุณภาพอย่างสม่ำเสมอภายใต้การดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุได้ตามเป้าหมายที่วางไว้และเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับประโยชน์อย่างสูงสุด

1. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 12 ท่าน ดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายธงชัย ขาสวัสดิ์ ¹	ประธานกรรมการ
2.	นายหยาง ซือ ถึง	กรรมการ
3.	นายไฉ่ หวัง ถึง	กรรมการ
4.	นายเชน ฟง ลอง	กรรมการ
5.	นายเลี้ยว อิง จื้อ	กรรมการ
6.	นายเฉิน ลู่ ชิง	กรรมการ
7.	นายเจีย หง หวัง	กรรมการ
8.	นายแคน ตันตีสุนทร ¹	กรรมการ
9.	นายเทียนหวี สระตันต์ ²	กรรมการอิสระ
10.	นายประดิษฐ์ ศิวีสถนานนท์	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
11.	ดร. สุปรียา ควรเดชะคุปต์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
12.	นางปัทมา ขวลิต ²	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

หมายเหตุ: ¹ ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีผู้ถือหุ้น บริษัท เอเชียเสริมกิจลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 41/2568 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2568 มีมติแต่งตั้งนายธงชัย ขาสวัสดิ์ และนายแคน ตันตีสุนทร เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 10 เมษายน 2568 เป็นต้นไป

² ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เอเชียเสริมกิจลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง 1) นายเทียนหวี สระตันต์ จากเดิมตำแหน่ง กรรมการ เปลี่ยนเป็นกรรมการอิสระ 2) นางปัทมา ขวลิต จากเดิมตำแหน่ง กรรมการอิสระ เปลี่ยนเป็น กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้จัดให้มีการถ่วงดุลอำนาจของคณะกรรมการที่เหมาะสม คือ โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทมีจำนวนรวม 12 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน และกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 11 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระ 4 ท่าน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 33 ของกรรมการทั้งหมด บริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบถือเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยที่จะทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้มีความถูกต้องและโปร่งใส

องค์ประกอบ	จำนวน (ท่าน)	ร้อยละของกรรมการทั้งคณะ
เพศ		
ชาย	10	83
หญิง	2	17
ประเภทกรรมการ		
กรรมการอิสระ	4	33
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	8
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	11	92

บริษัทมีนโยบายกำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทให้มีความหลากหลาย ในด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และองค์ประกอบสมรรถนะของกรรมการ (Skill Matrix) อาทิ ด้านบริหารธุรกิจ บัญชีการเงิน เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น โดยกำหนดเป้าหมายให้คณะกรรมการประกอบด้วยผู้มีความรู้ในด้านธุรกิจของบริษัทอย่างน้อย 4 คน ด้านบัญชีการเงินอย่างน้อย 2 คน ด้านเศรษฐศาสตร์อย่างน้อย 1 คน ด้านกฎหมายอย่างน้อย 1 คน รวมถึงการไม่จำกัดเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ นอกจากนั้นคณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระ ซึ่งมีความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนดไว้ และมีจำนวนอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

ตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix) มีรายละเอียดดังนี้

	ด้านธุรกิจของบริษัท	การบริหารจัดการ	การบริหารการตลาด	บัญชีและการเงิน	เศรษฐศาสตร์	กฎหมาย	การบริหารความเสี่ยง
1. นายธงชัย ขาสวัสดิ์	x	x	x		x	x	x
2. นายหยาง ซือ ถึง	x	x	x	x	x		x
3. นายไส้ หวัง ถัง	x	x	x	x	x		x
4. นายเชน ฟง ลอง	x	x	x	x	x		x
5. นายเลี้ยว อิง จื่อ	x	x				x	x
6. นายเฉิน ลู่ ชิง	x	x	x				x
7. นายเจีย หง หวัง	x	x	x		x		x
8. นายเทียนหวี สระตันดี	x	x	x		x	x	x
9. นางปฎิมา ขวลิต	x	x		x		x	x
10. นายประดิษฐ์ ศวสตนานนท์	x	x		x		x	x
11. ดร. สุปรียา ควรเดชะคุปต์	x	x			x		x
12. นายแดน ตันติสุนทร	x	x	x		x		x

2. การสรรหากรรมการบริษัท

กระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัทไม่ได้ผ่านคณะกรรมการสรรหา เนื่องจากปัจจุบันบริษัทไม่มีคณะกรรมการสรรหา อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันพิจารณาเลือกบุคคลมาดำรงตำแหน่งกรรมการอย่างรอบคอบ ซึ่งได้พิจารณาทั้งโครงสร้างของคณะกรรมการ โดยคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity policy) ไม่ว่าจะเป็น เพศ เชื้อชาติ และทักษะที่จำเป็นที่บริษัทต้องการและยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) ได้แก่ ความรู้ด้านธุรกิจของบริษัท การบริหารจัดการ การบริหารการตลาด บัญชีและการเงิน เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย และการบริหารความเสี่ยง ทำให้บริษัทมีกรรมการทั้งผู้หญิง และผู้ชาย ทั้งที่เป็นคนไทย และต่างชาติ มีทักษะที่จำเป็นครบถ้วนตามที่บริษัทต้องการ มีคุณสมบัติในฐานะกรรมการในด้านต่างๆ ความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ทั้งนี้บริษัทยังไม่มีนโยบายการจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละท่านจะดำรงตำแหน่งไว้ไม่ควรเกินกว่า 5 บริษัท อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันไม่มีกรรมการท่านใดที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมากกว่า 5 บริษัท

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท มีดังนี้

- 1) คำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity policy) ไม่ว่าจะเป็น เพศ เชื้อชาติ
- 2) พิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพหรือฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) และทักษะที่จำเป็นที่บริษัทต้องการและยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) ได้แก่ ความรู้ด้านธุรกิจของบริษัท การบริหารจัดการ การบริหารการตลาด บัญชีและการเงิน เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย และการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการของบริษัทสรุปได้ดังนี้

- 1) คณะกรรมการพิจารณาบทวน Board Skill Matrix ให้สอดคล้องกับทักษะของกรรมการและกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการ
- 2) คณะกรรมการอนุมัติเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
- 3) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- 4) ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
- 5) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาจะเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่พึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กรรมการทุกท่านได้ใช้เวลาเพื่อเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง เว้นแต่เหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ทั้งนี้ ในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 6 ครั้ง โดยทุกครั้งเป็นการประชุมเป็นแบบ Hybrid Meeting คือมีทั้ง Physical meeting และ e-meeting ซึ่งกรรมการและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแต่ละท่านเข้าร่วมการประชุมดังนี้

รายชื่อ	จำนวนการเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)		
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
1. นายธงชัย ขาสวัสดิ์ ¹	4/4	-	-
2. นายหยาง ชือ ถึง	6/6	-	1/1
3. นายไฉ่ หวัง ถัง	6/6	-	1/1
4. นายเชน ฟง ลอง	5/6	-	1/1
5. นายเลียว อิง จื้อ	4/6	-	0/1
6. นายเฉิน ลู่ย ชิง	4/6	-	1/1
7. นายเจีย หง หวัง	6/6	-	1/1
8. นายแดน ตันติสุนทร ¹	4/4	-	-
9. นายเทียนทวี สระตันดี ²	6/6	-	1/1
10. นายประดิษฐ์ ศิวีสถนานนท์	6/6	4/4	1/1

รายชื่อ	จำนวนการเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)		
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
11. ดร. สุปรียา วรรณเดชคุปต์	6/6	4/4	1/1
12. นางปฐวิมา ขวลิต ²	6/6	3/3	1/1
13. นายเกษม อาคเนย์สุวรรณ ³	2/2	1/1	1/1
14. นายอนันต์ ศรีสตนานนท์ ⁴	1/1	-	-

หมายเหตุ: ^{1/} ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีผู้ถือหุ้น บริษัท เอเชียเซมิคอนดักเตอร์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 41/2568 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2568 มีมติแต่งตั้งนายธงชัย ขาสวัสดิ์ และนายแดน ตันติสุนทร เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 10 เมษายน 2568 เป็นต้นไป

^{2/} ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เอเชียเซมิคอนดักเตอร์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง 1) นายเทียนทวี สระตันดี จากเดิมตำแหน่ง กรรมการ เปลี่ยนเป็น ตำแหน่ง กรรมการอิสระ และ 2) นางปฐวิมา ขวลิต จากเดิมตำแหน่ง กรรมการอิสระ เปลี่ยนเป็น ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป

^{3/} นายเกษม อาคเนย์สุวรรณ ครบกำหนดออกตามวาระ ในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีผู้ถือหุ้น บริษัท เอเชียเซมิคอนดักเตอร์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 41/2568 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2568

^{4/} ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เอเชียเซมิคอนดักเตอร์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติรับทราบการลาออกจากตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ ของนายอนันต์ ศรีสตนานนท์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

4. การกำกับดูแลบริษัทย่อย

บริษัทมีแนวทางวิธีปฏิบัติในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อย รวมถึงการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทเอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัท รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) การแต่งตั้ง การปลดออก และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนที่แต่งตั้งขึ้นอย่างถูกต้องตามกฎหมายสำหรับบริษัทย่อย ตามการถือหุ้น จะต้องได้รับการอนุมัติจากบริษัทตัวแทนบริษัทรวมถึงผู้สนับสนุนบริษัท ตัวแทนผู้รับมอบอำนาจ กรรมการ ผู้ควบคุมงาน และอื่นๆ
- 2) เพื่อปกป้องสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัท ตัวแทนของบริษัทซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยบริษัทจะต้องใช้อำนาจ ปฏิบัติตามหน้าที่ และติดตามคำแนะนำของบริษัทฯ ที่อยู่ภายใต้กฎหมาย พระราชบัญญัติ สัญญาการเข้าร่วมเป็นบริษัท และสัญญาอื่นๆ
- 3) บริษัทย่อยจะต้องติดตามให้บริษัทอนุมัติเรื่องที่ถูกต้องกำหนดไว้ในกฎหมายของบริษัทย่อยที่สำรองไว้โดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 4) บริษัทย่อยจะต้องจัดประชุมเพื่อทบทวนธุรกิจของบริษัท (การประชุม) อย่างสม่ำเสมอ และเชิญบุคคลที่บริษัทส่งรายชื่อมาให้เข้าร่วมประชุม รายงานการประชุมจะต้องส่งให้เลขานุการบริษัท เพื่อการทบทวนด้วย
- 5) บริษัทย่อยจะต้องมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม รัดกุม และมีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอภายใต้การกำกับดูแลโดยบริษัท อีกทั้งยังต้องยอมรับการตรวจสอบจากบริษัทอย่างสม่ำเสมอ บริษัทสามารถแต่งตั้งผู้ตรวจสอบเพื่อดำเนินการตรวจสอบพิเศษในเวลาใดก็ได้ เมื่อจำเป็น

- 6) อ้างอิงการรายงานการบริหารผลการปฏิบัติงานของบริษัทย่อย บริษัทย่อยจะต้องส่งรายงานที่เกี่ยวข้องและถ่ายถอดลงไปยังบริษัทอย่างสม่ำเสมอ หรือ ตามคำขอ
- 7) นโยบายและขั้นตอนวิธีการของบริษัทย่อย จะต้องสอดคล้องกับ “แนวทางนโยบายบริษัทและการบริหารขั้นตอนการดำเนินงาน” ซึ่งกำหนดเป็นเงื่อนไขโดยบริษัทซึ่งจะได้รับการรักษาและจัดทำให้ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ
- 8) เมื่อไม่มีความต่อเนื่องทางธุรกิจ หรือเหตุผลในการลงทุนในบริษัทย่อย ข้อเสนอเพื่อปิดบริษัท หรือ โครงการขายหุ้น จะต้องถูกส่งไปยังฝ่ายวางแผน เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 9) บริษัทย่อยต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน ตลอดจนรายการที่มีนัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจให้ทราบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาที่

ผลการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

3.1.3. เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปี 2568
ไม่มีกรณีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ	ไม่มีกรณีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ
ไม่มีกรณีการทุจริตคอร์รัปชัน	ไม่มีกรณีการทุจริตคอร์รัปชัน
คะแนนประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ระดับดีเลิศ หรือ 5 ดาว	ดีเลิศ หรือ 5 ดาว

3.1.4. รายละเอียดผลการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

1. จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้จัดทำและกำหนดข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อให้คณะกรรมการผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานทุกระดับ นำไปประยุกต์และปรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ และนำไปยึดถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และยังกำหนดให้เป็นหลักสูตรใช้ในการอบรมวันปฐมทัศน์พนักงานใหม่ รวมถึงกำหนดให้ลงนามรับทราบการปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณธุรกิจอีกด้วย โดยบริษัทเชื่อว่าแนวทางที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งจะนำไปสู่ความเชื่อมั่นต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

โดยจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ครอบคลุมนโยบายดังนี้

- นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- นโยบายการรักษาข้อมูลและความลับของบริษัท
- นโยบายการรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท
- นโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือการบันเทิง
- นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน
- นโยบายเกี่ยวกับระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน และการรายงานทางบัญชีและการเงิน
- นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
- นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน
- นโยบายการปฏิบัติตนของพนักงานและการปฏิบัติต่อพนักงานอื่น
- นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า

- นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่ง และการต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
- นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า
- นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่
- นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน
- นโยบายการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์
- นโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

รายละเอียดจรรยาบรรณธุรกิจแสดงในเอกสารแนบ 1

ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ผ่าน Intranet ของบริษัทในระบบ E-Policy ซึ่งเป็นระบบการสื่อสารภายในของบริษัท เพื่อเป็นการให้ความรู้แก่พนักงานและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และเพื่อเป็นการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างทั่วถึง บริษัทได้เผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.ask.co.th) ในส่วนของ “นักลงทุนสัมพันธ์” อีกหนึ่งช่องทางอีกด้วย

บริษัทมีการติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการควบคุม และตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทว่าบริษัทและพนักงานมีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย และแผนงานที่ได้วางไว้ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริต การละเมิดสิทธิ หรือการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ จรรยาบรรณธุรกิจอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

โดยบริษัทมีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถรายงานหรือแจ้งเบาะแส กรณีถูกละเมิดสิทธิ หรือพบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ จรรยาบรรณธุรกิจ หรือการทุจริตคอร์รัปชัน ตามนโยบายการแจ้งเบาะแสรายงานการกระทำผิด (Whistle Blowing)

โดยที่ปี 2568 ที่ผ่านมาบริษัทได้สื่อสารและสร้างความตระหนักเรื่องจรรยาบรรณให้กับกรรมการทุกท่าน หรือร้อยละ 100 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในไตรมาสแรกของทุกปี อีกทั้งยังสื่อสารและสร้างความเข้าใจให้กับผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท โดยการให้เข้าอบรมและกวดวิชาผ่านระบบ E-Learning หลังจากอบรมเรียบร้อยแล้ว โดยมีการทดสอบรับ ร้อยละ 100

การจัดการกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ

- 1) ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน จะทำการศึกษาเบื้องต้นว่าเบาะแสนั้น มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจหรือไม่ และถ้าจำเป็นอาจมีการสืบสวนต่อไป
- 2) ในกรณีที่ข้อกล่าวหาไม่น่าสนใจเพียงพอสืบสวน และไม่มีความจำเป็นต้องสืบสวน ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในจะต้องแจ้งไปยังผู้แจ้งเบาะแสให้ทราบว่าเหตุใดจึงไม่มีการสืบสวน
- 3) ถ้าเหตุสงสัยว่าเป็นเรื่องปลุกย้อยไม่สำคัญ และปราศจากความเป็นจริงหรือไม่มีความขัดแย้งในผลประโยชน์ของบริษัท หัวหน้าของพนักงานที่แจ้งเรื่องปลุกยอยนั้นจะเป็นผู้รับรายงานเรื่องดังกล่าวต่อไป
- 4) หากเรื่องที่ถูกร้องเรียนถูกพิจารณาแล้วมีความเป็นไปได้ที่จะเกิดฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ หรือเกี่ยวข้องกับการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในจะเป็นผู้รับผิดชอบในการสืบสวนและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการผู้จัดการของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้คำแนะนำในวิธีการจัดการต่อกรรมการผู้จัดการ
- 5) ถ้าเรื่องดังกล่าวถูกสงสัยว่าจะเกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารอาวุโสของบริษัท รายงานการสืบสวนดังกล่าวจะต้องส่งตรงให้คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา

- 6) ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดประชุมตามระเบียบว่าด้วยการประชุม ภายใต้การกำกับดูแลของกรรมการผู้จัดการของบริษัท
- 7) รายงานสรุปข้อเท็จจริง จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ
- 8) เมื่อการสอบสวนสิ้นสุดลง ฝ่ายตรวจสอบอาจจะแจ้งให้ผู้แจ้งเบาะแสทราบถึงผลการสอบสวนดังกล่าว
- 9) บริษัทจะทบทวนกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาดังกล่าว และปรับปรุงเพื่อป้องกันการเกิดเหตุดังกล่าวในอนาคต
- 10) หลักการพิจารณาของบริษัท เป็นดังนี้
 - (1) ข้อกล่าวหาควรถูกยกขึ้นด้วยเจตนาที่ดี ไม่ใช่เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว
 - (2) เรื่องที่ไม่ระบุผู้แจ้งเบาะแส จะไม่ได้รับการพิจารณาและไม่กระทำการใดใดทั้งสิ้น
 - (3) ผู้ที่มีส่วนร่วมในการสืบสวนเรื่องทุจริตจะต้องเก็บรายละเอียดและผลการสืบสวนไว้เป็นความลับ
- 11) ข้อมูล ข้อกล่าวหา และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะถูกเก็บไว้เป็นความลับโดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมีระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารไม่น้อยกว่า 3 ปี

ทั้งนี้ สำหรับปี 2568 ที่ผ่านมา ไม่มีกรณีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

2. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังนี้

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุผล และเป็นอิสระ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นหลักสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท

1) คณะกรรมการตรวจสอบ

มีหน้าที่พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท

2) พนักงาน

- พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน หรือจากการทำธุรกิจอันเป็นการแข่งขันกับบริษัท
- พนักงานต้องรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยเต็มกำลังความสามารถ
- พนักงานต้องไม่ปฏิบัติสิ่งอื่นใดอันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- พนักงานต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจอื่นใด อันอาจมีผลกระทบกระเทือนถึงผลประโยชน์ของบริษัทหรือเป็นการแข่งขันกับบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียไปยังเลขานุการบริษัท เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

บริษัทมีการกำกับและติดตามให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตามนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้ง

ทางผลประโยชน์ โดยการเผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่าน Intranet ของบริษัท และส่ง email แจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทราบและเข้าไปทำความเข้าใจกับนโยบายดังกล่าว พร้อมรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตาม นอกจากนี้ ยังมีการจัดอบรมออนไลน์ ผ่านระบบ E-Learning ของบริษัท จำนวน 1 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

โดยที่ปี 2568 ที่ผ่านมารกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ร้อยละ 80 เข้าอบรมทำความเข้าใจและรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการดูแลเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านระบบ E-Learning

ทั้งนี้ ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการกระทำผิดด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคน

3. การป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายในการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลภายในของบริษัท และให้ความรู้แก่ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวกับนโยบายการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในโดยการเผยแพร่ผ่าน Intranet ของบริษัท และส่ง E-mail แจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าไปศึกษารายละเอียดเพื่อรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานใหม่ทุกคน โดยจัดอบรมเดือนละ 1 ครั้ง รวม ปีละ 12 ครั้ง รวมทั้งการจัดอบรมออนไลน์ ผ่านระบบ E-Learning ของบริษัท จำนวน 1 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรการให้ความรู้เรื่องนโยบายการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน

โดยที่ปี 2568 ที่ผ่านมารกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ร้อยละ 75 เข้ารับการอบรมการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติในการดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายในผ่านระบบ E-Learning

นโยบายในการดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน มีดังนี้

- 1) จัดให้รับทราบเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น รวมทั้งยื่นเตือนให้ผู้ปฏิบัติงานระมัดระวังเก็บรักษาข้อมูลต่างๆ หากจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลใดๆ การรายงานหรือเผยแพร่ข้อมูลภายในจะสามารถปฏิบัติได้เฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น
- 2) ดำเนินการแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัททุกท่านทราบถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบต่อข้อมูลภายใน โดยไม่นำข้อมูลภายในองค์กร ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์
- 3) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัททุกท่านทราบถึงภาระหน้าที่ ในการจัดทำรายงานการถือหลักทรัพย์ ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร ตามนัยมาตรา 258 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท ทั้งนี้ เป็นไปตามที่ถูกกำหนดไว้ในมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายกำหนดให้กรรมการทุกท่านนำเสนอรายงานการถือหลักทรัพย์ที่เปลี่ยนแปลงทุกครั้งที่มีการทำรายการไปยังเลขานุการบริษัทเพื่อนำแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการในการประชุมครั้งถัดไป
- 4) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายใน ควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ ซึ่งบุคคลเหล่านั้นจะต้องลงนามรับทราบเอกสารรักษาข้อมูลภายในของบริษัท
- 5) บริษัทได้กำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้หากมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม การลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำ และความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

แนวปฏิบัติในการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน มีดังนี้

- 1) กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนให้เป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 2) บริษัท และบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน โดยดำเนินการให้มีความเสมอภาค และยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อเป็นการป้องกันการกระทำความผิดกฎหมายของบุคลากรทุกระดับของบริษัทและครอบครัวทุกคนที่ได้รับทราบ หรืออาจได้รับทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน บริษัทจึงห้ามบุคคลดังกล่าวทำการซื้อขายหุ้นหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขายหรือเสนอซื้อหรือเสนอขายหุ้นบริษัท ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือผ่านนายหน้าในขณะที่ยังครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนอยู่โดยบริษัทและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยถือว่าการซื้อขายหลักทรัพย์ในลักษณะดังกล่าว เป็นการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อเก็งกำไรหรือสร้างความได้เปรียบให้กับบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
- 3) บริษัทได้จัดระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันแฟ้มข้อมูลและเอกสารลับและได้ดำเนินการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยให้รับรู้เฉพาะแก่ผู้เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้น จึงถือเป็นหน้าที่ของเจ้าของข้อมูลหรือผู้ครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนจะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ผู้ฝ่าฝืนการใช้ข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือ กฎหมายแล้วแต่กรณี

โดยบริษัทมีการติดตามให้การปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด มีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลอย่างชัดเจนตามความเกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ก่อนถึงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงิน เลขานุการบริษัท จะส่ง E-mail เพื่อเตือนถึงกำหนดระยะเวลางดการซื้อขาย

ทั้งนี้ ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการกระทำความผิดจากการใช้ข้อมูลภายใน

4. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมีแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริต (Anti-Fraud Policy) ขึ้น เพื่อกำหนดความรับผิดชอบต่อ แนวปฏิบัติ และการป้องกันการทุจริต เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืนโดยบริษัทได้ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตครั้งแรก เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2560 และได้รับการรับรองต่ออายุการเป็นสมาชิกโครงการ CAC อย่างต่อเนื่อง และได้รับการรับรองต่ออายุการเป็นสมาชิกเป็นครั้งที่ 2 ในวันที่ 30 กันยายน 2566 โดยมีอายุการรับรอง 3 ปี (ปี 2566 - ปี 2569)



บริษัทได้นำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมาปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และได้มีการจัดอบรมเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยฝ่ายตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานได้ทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท และสามารถปฏิบัติตามนโยบายได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้สำหรับพนักงานที่เข้าใหม่ในวันปฐมนิเทศจะมีการอบรมเรื่องนโยบายดังกล่าวด้วย โดยในปี 2568 มีการจัดอบรมทั้งหมด 6 ครั้ง รวม 12 ชั่วโมง โดยมีพนักงานปัจจุบันเข้ารับการอบรมร้อยละ 80 และพนักงานใหม่เข้ารับการอบรมร้อยละ 100

อีกทั้ง บริษัทมีการเชิญชวนคู่ค้าให้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์หรือรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โครงการ Collective Action Coalition (CAC) อีกด้วย

นอกจากนั้น บริษัทยังให้ความสำคัญกับเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน โดยบริษัทได้มีการจัดอบรมเรื่องกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินให้กับพนักงาน โดยในปี 2568 มีการจัดอบรมทั้งหมด 10 ครั้ง รวม 60 ชั่วโมง

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน และจัดทำมาตรการในการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รายละเอียดเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.ask.co.th) ในส่วนของ “นักลงทุนสัมพันธ์”

ทั้งนี้ ในรอบปี 2568 บริษัทไม่มีการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งมีการดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันทุกประการ โดยในประเด็นการจ้างเจ้าหน้าที่รัฐ หรือพนักงานรัฐ บริษัทมีการจ้างอดีตข้าราชการ ได้แก่ นายธงชัย ขาสวัสดิ์ ในตำแหน่งประธานกรรมการ

5. การแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing)

บริษัท เอเชียเสริมกิจลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ตามหลักบรรษัทภิบาลการกำกับกิจการที่ดี ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) ขึ้น เพื่อเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสในกรณีที่เกิดการทุจริต ฉ้อโกงในสาระที่สำคัญ และกระทบต่อความรู้สึก เช่น การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดกฎข้อบังคับ ผิดไปจากนโยบายของบริษัท และผิดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไขหรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส และยุติธรรมต่อไป ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องที่แจ้ง จะถูกเก็บเป็นความลับเพื่อป้องกันกรณีถูกละเมิดสิทธิ รายละเอียดจรรยาบรรณธุรกิจแสดงในเอกสารแนบ 1

ทั้งนี้ ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนการกระทำผิด

เนื่องจากบริษัทมีมาตรการในการป้องกันไม่ให้เกิดการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการกระทำผิด โดยการควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ และนโยบายการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต ฉ้อโกง การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดกฎข้อบังคับ ผิดไปจากนโยบายของบริษัท และผิดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ อันเป็นที่มาของการ เกิดกรณีการแจ้งเบาะแส

6. การดำเนินงานด้านภาษี

บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจระยะยาวโดยการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน มุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพในการให้บริการ โดยมีการปรับเปลี่ยนองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล โดยให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ความโปร่งใส ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในด้านภาษีทุกประเภท ตระหนักถึงความสำคัญในการเป็นผู้เสียภาษีที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจึงกำหนดแนวทางด้านภาษีให้สอดคล้องกับหลักการ และจัดทำนโยบายการดำเนินการด้านภาษี รายละเอียดตามเอกสารแนบ 6

ข้อมูลการชำระภาษี

รายการ	ปี 2567	ปี 2568
รายได้รวม (ล้านบาท)	6,408.12	5,455.30
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	418.25	669.98
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล (ร้อยละ)	20.00	20.00
จำนวนเงินภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	83.65	134.00
จำนวนภาษีเงินได้ที่จ่ายจริง (ล้านบาท)	86.45	138.43
อัตราภาษีที่จ่ายจริง (ร้อยละ)	20.67	20.66

หมายเหตุ : ปี 2568 เหตุผลจำนวนเงินภาษีเงินได้ที่จ่ายจริงสูงกว่าจำนวนเงินภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล มาจาก รายการที่มีผลกระทบทางภาษี อาทิ เช่น ค่าใช้จ่ายต้องห้าม และอื่นๆ

7. ความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

นวัตกรรมและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีส่งผลอย่างมีนัยสำคัญต่อวิถีชีวิตและการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน เทคโนโลยีถูกนำมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการต่างๆ การพัฒนาศักยภาพทางเทคโนโลยีสามารถเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า ในขณะเดียวกันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีส่งผลให้เกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์เช่นกัน ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ นายเจีย หง หวัง กรรมการ ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งมีประธานเจ้าหน้าที่สารสนเทศ (Chief Information Officer) นายชัยวัฒน์ ลิ้มวิภาวณิชต์ เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง ในด้านการดูแลความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท

บริษัทมีการจัดทำนโยบายด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ โดยมีรายละเอียดครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่

- ความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและ/หรือไซเบอร์ (IT/ Cyber Security)
- การควบคุมการเข้าถึงข้อมูล (Access Control)
- การควบคุมการเข้ารหัสข้อมูล (Cryptographic Control)
- การสร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านกายภาพและสภาพแวดล้อม (Physical and Environmental Security)

นอกจากนั้น บริษัทมีคู่มือหรือแนวปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ ได้แก่ คู่มือหรือแนวปฏิบัติที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทมีการทดสอบระบบความปลอดภัยหรือซักซ้อมแผนรับมือเหตุการณ์ (stress-testing) ด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งบันทึกสถิติการเกิดเหตุการณ์ทางด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ นอกจากนี้ บริษัทมีการจัดอบรมพนักงานเพื่อสร้างความตระหนักเรื่องความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่พนักงานทุกระดับด้วย

ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทมีการทดสอบความตระหนักรู้ในเรื่อง E-mail หลอกลวง (Phishing Email) ของพนักงาน จำนวน 1 ครั้ง เพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจและให้พนักงานมีความตื่นตัว รู้เท่าทันต่อสถานการณ์ อีกทั้ง

ยังได้จัดทำการสรุปผลกลุ่มบุคคลที่เข้าข่ายกลุ่มเสี่ยง และมีการจัดอบรมเรื่อง Cyber Security Awareness ในวันที่ 17 มิถุนายน 2568 โดยวิทยากรจากบริษัท Fortinet Security Network (Thailand) มีจำนวนผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น 320 คน



3.2. คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ ที่เชื่อมโยงการดำเนินงานกับแนวคิดการ ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน สรุปผลการดำเนินงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวน 11,854.07 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 10,324.83 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2567 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.81 จากการเพิ่มทุนและกำไรจากการดำเนินงาน โดยมีทุนชำระแล้วจำนวน 3,518.96 ล้านบาท และมีกำไรสะสมเท่ากับ 5,247.83 ล้านบาท

รายได้รวมในปี 2568 มีจำนวน 5,455.30 ล้านบาท ลดลงจาก 6,408.12 ล้านบาท ในปี 2567 หรือลดลงร้อยละ 14.87 เป็นผลมาจากการหดตัวของพอร์ตสินเชื่อ ซึ่งรายได้หลักคือรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ คิดเป็นร้อยละ 76.02 ของรายได้รวมในปี 2568 และคิดเป็นร้อยละ 75.68 ของรายได้รวมในปี 2567

กำไรสำหรับปี 2568 มีจำนวน 531.55 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 199.75 ล้านบาท จาก 331.80 ล้านบาท ในปี 2567 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 60.20 สำหรับอัตรากำไรสุทธิ (Net Profit Margin) ในปี 2568 เท่ากับร้อยละ 9.74 เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ที่เท่ากับร้อยละ 5.18 และอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (Return on Equity) ณ สิ้นปี 2568 เท่ากับร้อยละ 4.75 เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ที่เท่ากับร้อยละ 3.17

พอร์ตสินเชื่อก่อนการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ในปี 2568 มีจำนวน 58,790.94 ล้านบาท ลดลงจาก 68,822.75 ล้านบาท ในปี 2567 หรือลดลงร้อยละ 14.58 ซึ่งเป็นผลมาจากยอดปล่อยสินเชื่อใหม่ของบริษัทและบริษัทย่อยลดลง โดยในปี 2568 ยอดปล่อยสินเชื่อใหม่มีจำนวน 15,807.19 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 29.89 จากปี 2567 ที่มีจำนวนเท่ากับ 22,547.79 ล้านบาท ในขณะที่สัดส่วนสินเชื่อด้อยคุณภาพ (NPLs) ณ สิ้นปี 2568 เท่ากับร้อยละ 8.10 ของพอร์ตสินเชื่อรวม เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 6.97 ของพอร์ตสินเชื่อรวม ณ สิ้นปี 2567 เป็นผลจากการหดตัวของพอร์ตสินเชื่อในขณะที่จำนวนสินเชื่อด้อยคุณภาพลดลงเล็กน้อย สำหรับอัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเงินให้สินเชื่อด้อยคุณภาพ เท่ากับร้อยละ 53.58 สิ้นปี 2568 ลดจากร้อยละ 56.32 ณ สิ้นปี 2567

การดำเนินงานกับแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทมีผลการดำเนินงาน และสร้างผลกำไรได้อย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด เป็นเพราะบริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ทั้งในส่วนของการรายได้ ที่บริษัทมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ครอบคลุมและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ทำให้บริษัทสามารถแข่งขันได้แม้ในอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันสูงและในภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว นอกจากนั้น การให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมโดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ส่งเสริมสิ่งแวดล้อม เช่น ไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ก็เป็นผลิตภัณฑ์หนึ่งที่กำลังเติบโตในปัจจุบัน และสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจให้กับบริษัท

การให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงาน และการพัฒนาความรู้ความสามารถพนักงาน ทำให้บริษัทมีบุคลากรที่มีศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทได้

นอกจากนั้น การรณรงค์ด้านการลดการใช้ทรัพยากร ทั้งไฟ น้ำ กระดาษ และอื่นๆ ช่วยให้ต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทลดลง รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้บริษัทไม่ถูกลงโทษ หรือต้องจ่ายค่าปรับจากการกระทำผิดใดๆ เป็นการลดต้นทุนทางอ้อม

ปัจจัยจากการให้ความสำคัญต่อแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ส่งผลให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจ สร้างผลกำไรได้อย่างต่อเนื่องมาอย่างยาวนาน

ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

ปัจจัยที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ มีรายละเอียดดังนี้

1. ภาวะเศรษฐกิจไทย

แนวโน้มเศรษฐกิจไทยในปี 2569 คาดว่าจะขยายตัวต่อเนื่องจากอุปสงค์ภาคเอกชนในประเทศ ซึ่งมีปัจจัยสนับสนุนจากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว การใช้จ่ายภาครัฐ จากการเพิ่มขึ้นของกรอบงบประมาณรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน และการขยายตัวของภาคการเกษตร อย่างไรก็ตาม เศรษฐกิจยังเผชิญความไม่แน่นอนจากภาวะเศรษฐกิจโลก ความตึงเครียดจากสงครามการค้าอาจกระทบการส่งออกและห่วงโซ่อุปทาน และปริมาณการผลิตของภาคอุตสาหกรรมในประเทศส่งผลโดยตรงต่อปริมาณการขนส่งสินค้าและการตัดสินใจลงทุนในรถบรรทุกใหม่ของผู้ประกอบการขนส่ง แม้การลงทุนโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐจะช่วยพยุงกิจกรรมทางเศรษฐกิจบางส่วน แต่ความผันผวนของเศรษฐกิจโลกและทิศทางการค้าระหว่างประเทศยังคงเป็นปัจจัยสำคัญที่อาจกระทบต่อความต้องการสินเชื่อและคุณภาพลูกหนี้ของบริษัท

2. อัตราดอกเบี้ยและสภาพแวดล้อมทางการเงิน

ในปี 2569 ทิศทางอัตราดอกเบี้ยมีแนวโน้มผ่อนคลายได้บ้างตามภาวะเงินเฟ้อที่อยู่ในกรอบบริหารจัดการได้อย่างไรก็ตาม อัตราดอกเบี้ยยังมีความไม่แน่นอนจากทิศทางนโยบายการเงินของประเทศเศรษฐกิจหลักและความผันผวนของตลาดเงินโลก สภาพแวดล้อมดังกล่าวอาจส่งผลต่อต้นทุนทางการเงินของบริษัท ความสามารถในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยสินเชื่อ และการผ่อนชำระของลูกค้า ซึ่งล้วนมีผลต่อการขยายตัวของสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกและคุณภาพพอร์ตสินเชื่อในระยะข้างหน้า

3. ต้นทุนพลังงานและฐานะทางการเงินของผู้ประกอบการขนส่ง

แนวโน้มราคาพลังงานในปี 2569 ยังคงมีความผันผวนจากปัญหาด้านภูมิรัฐศาสตร์และภาวะตลาดพลังงานโลก ซึ่งอาจทำให้ต้นทุนการดำเนินงานของธุรกิจขนส่งอยู่ในระดับสูงต่อเนื่อง หากต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิงปรับเพิ่มขึ้นหรือผันผวนมาก อาจส่งผลต่อความสามารถในการทำกำไร กระแสเงินสด และความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ประกอบการขนส่ง รวมถึงอาจชะลอการลงทุนในรถบรรทุกใหม่ ปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลต่อการให้สินเชื่อใหม่ และคุณภาพสินทรัพย์ของบริษัท

4. มิติสิ่งแวดล้อม

4.1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทจัดตั้งคณะกรรมการด้านความยั่งยืน โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบรวมถึงการจัดการดูแลเรื่องสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร

ชื่อ		หน่วยงาน	ตำแหน่ง
1.	นายदनัย ลาภาวิวัฒน์	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน	ประธานคณะกรรมการ
2.	นายชินทัตต์ หิรัญทรัพย์	ฝ่ายวางแผน	รองประธานคณะกรรมการ
3.	น.ส. กนกพร เจริญผล	ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์	เลขานุการคณะกรรมการ
4.	น.ส. วณิชญา หอมสุวรรณ	ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์	ผู้ประสานงานคณะกรรมการ
5.	น.ส. จุฬาลักษณ์ ชัยยุทธ์	ฝ่ายวางแผน	คณะกรรมการ
6.	น.ส. เกศสุดา พ่วงความสุข	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
7.	นายสัญญาพงศ์ ภัทรนิษฐพงศ์	ฝ่ายการตลาด	คณะกรรมการ
8.	นายสยาม พรหมงคลชัยกุล	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการ
9.	นายภูวเดช ภัทรบุญธนโชค	ฝ่ายกฎหมาย	คณะกรรมการ
10.	น.ส. ชาดยา งามวิไล	บริษัท กรุงเทพแกรนด์ แปซิฟิคลิส จำกัด (มหาชน)	คณะกรรมการ
11.	นายณัฐพล ตั้งประภาพร	บริษัท เอสเค อินชัวร์นส์ โบรกเกอร์ จำกัด	คณะกรรมการ

หน้าที่ความรับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม

- กำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องนโยบาย
- จัดทำโครงการ/ กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งโครงการภายในบริษัท และโครงการภายนอก เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมและสามารถขยายผลการรักษาสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้ความรู้ สร้างความตระหนัก และสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน
- สื่อสารผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้ผู้บริการ และพนักงานทั้งองค์กรทราบ

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท เอเซียเสริมกิจสีซิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) ดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน และถือเป็นแนวทางการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน ของเสีย และสภาพภูมิอากาศ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน บริษัทมีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. บริษัทมีเป้าหมายในการเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
2. บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
3. บริษัทให้ความสำคัญต่อการควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งมั่นปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน และการให้บริการให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
4. บริษัทยึดมั่นกับการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
5. บริษัทให้ความสำคัญกับลูกค้าที่ทำธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป็นปัจจัยหนึ่งในการพิจารณา
6. บริษัทส่งเสริมการให้ความรู้ แนวทางปฏิบัติ และการสร้างความตระหนักในการรักษาสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน
7. บริษัทส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด
8. บริษัทสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทน และส่งเสริมการลดการใช้พลังงานที่ใช้แล้วหมดไป
9. บริษัทส่งเสริมการลดการสร้างขยะและของเสีย
10. บริษัทให้ความสำคัญต่อการสนับสนุนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งหวังให้เกิดการมีส่วนร่วมและสามารถขยายผลการรักษาสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการปลูกฝังทัศนคติและสร้างวัฒนธรรมองค์กรต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน ลดการใช้ทรัพยากรและการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบต่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน ของเสีย และสภาพภูมิอากาศ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

มาตรการด้านสิ่งแวดล้อมที่กลุ่มบริษัทถือปฏิบัติมีอยู่ดังนี้

การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	การใช้ทรัพยากร	การส่งเสริมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม
การให้สินเชื่อเพื่อการผลิตไฟฟ้า พลังงานแสงอาทิตย์ และรถยนต์ พลังงานไฟฟ้า	ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด	ส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกพนักงานให้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีแนวปฏิบัติและการดำเนินการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม สรุปได้ดังนี้

ASK
ร่วมใจประหยัดพลังงาน
สร้างนิยัรักษ์โลก

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินนโยบายส่งเสริมการใช้พลังงานทางเลือกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและช่วยลดภาวะโลกร้อน โดยบริษัทได้ทำการติดตั้งโซลาร์รูฟท็อป (Solar Rooftop) บนหลังคาอาคารสำนักงานใน 4 สาขา ได้แก่ สาขาสุนทรสาคร สาขาพิษณุโลก สาขาเชียงใหม่ และสาขามอนแก่น เพื่อประหยัดพลังงานและไม่ก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศที่อาจเกิดขึ้นจากการผลิตไฟฟ้า

และในปี 2566 บริษัทฯ ขอเชิญชวนพนักงานทุกท่านร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงานด้วยวิธีต่างๆ ดังนี้

- 1 ปรับแอร์ 25 องศา**
ประหยัดค่าไฟฟ้าได้ 10%
- 2 ปิดไฟ**
ดวงที่ไม่จำเป็น หรือเมื่อไม่ใช้งาน
- 3 ถอด**
ปลั๊กไฟทันทีเมื่อเลิกใช้งาน
- 4 คิดก่อนปริ้นท์**
และใช้กระดาษ REUSE
(ท่านนำเอกสารที่เกี่ยวข้อง PDPA มา REUSE)

1) แนวปฏิบัติด้านพลังงาน

รณรงค์การประหยัดพลังงาน โดยการปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น รวมทั้งการปิดไฟในช่วงพักกลางวัน การปิดไฟในห้องประชุมทุกครั้งหลังการใช้

2) แนวปฏิบัติด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

รณรงค์การใช้กระดาษ 2 หน้า และลดการใช้กระดาษ

3) แนวปฏิบัติด้านทรัพยากรน้ำ

รณรงค์การลดการใช้น้ำ

ทั้งสำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขา

ASK
น้ำทุกหยดมีคุณค่า
รู้รักษา
ใช้น้ำอย่างประหยัด

ประหยัดน้ำ 3 ขั้นตอน :

- 1. ช่วยกันปิดน้ำให้สนิท อย่าปล่อยประละเลย**
ปิดน้ำไม่สนิท สูญเสียน้ำ 1,500 ลิตร/เดือน
- 2. กดชักโครกเพียงครั้งเดียว**
กดชักโครก 1 ครั้ง สูญเสียน้ำ 8 - 12 ลิตร
- 3. พบเห็นอุปกรณ์ชำรุด**
ให้รีบแจ้งหน่วยงาน GA

Small Changes, Big Impact
#SaveWater

ASK
HOW TO
แยกก่อนทิ้ง เพื่อสิ่งแวดล้อม

- แก้วพลาสติก :** ให้เก็มนำออกให้หมด แล้วทิ้งลงในถังขยะรีไซเคิล
- หมากากอนาบี :** เป็นขยะติดเชื้อ ให้ห่อใส่ถุงหรือซองก่อนทิ้ง แล้วทิ้งในถังขยะติดเชื้อ ถ้าหาไม่ได้ สามารถทิ้งในขยะทั่วไปได้
- กล่องข้าวพลาสติก :** ให้เก็บจากเศษอาหารทิ้งลงในถังขยะเปียก จากนั้นให้เช็ดก่อนนำไปทิ้งลงในถังขยะรีไซเคิล แต่หากปนเปื้อนเศษอาหารและน้ำมันมาก ๆ สามารถทิ้งลงในถังขยะทั่วไปได้เหมือนกัน
- ใบเสร็จ คิวรูดโดยสารต่าง ๆ :** ทิ้งลงในถังขยะทั่วไปได้เลย
- ถุงพลาสติก :** ค่อยจะทิ้งพยายามนำไปใช้ซ้ำ แต่ถ้าจำเป็นต้องทิ้งจริง ๆ ให้ทิ้งลงในถังขยะรีไซเคิล

ถังฟ้า : ขยะทั่วไป	ถังเหลือง : ขยะรีไซเคิล	ถังดำ : ขยะอินทรีย์
เป็นขยะที่ย่อยสลายยาก ไม่ดีต่อสิ่งแวดล้อม ไม่เกิดการรีไซเคิล เช่น ถุงพลาสติก กล่องโฟม หลอดกาแฟ เป็นต้น	เป็นขยะที่ส่งใช้ซ้ำได้ หรือขายได้ เช่น กล่องกระดาษ ขวดพลาสติก ขวดแก้ว โลหะ กระดาษ กระป๋อง อะลูมิเนียม กล่องเครื่องดนตรี เป็นต้น	เป็นขยะที่เป่าเสียน้ำย่อยสลายเร็ว เช่น เศษอาหาร เศษผักผลไม้ ดอกไม้ ใบไม้ เป็นต้น

4) แนวปฏิบัติด้านการจัดการขยะ

รณรงค์การแยกขยะ และการใช้ผลิตภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่

4.2. ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

4.2.1. เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน/ โครงการ	ผลลัพธ์
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	- ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อจำนวนพนักงานลงอย่างน้อย 5%	- ปิดเครื่องปรับอากาศหลังเวลา 18.00 น. - ปิดไฟ / อุปกรณ์ ในห้องประชุมหลังเสร็จกิจกรรม	- ปี 2568 สามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อจำนวนพนักงานได้ ร้อยละ 12.70 จากปี 2567
ปริมาณการใช้น้ำ	- ลดปริมาณการใช้น้ำต่อจำนวนพนักงานลงอย่างน้อย 5%	- โครงการรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัดและรู้คุณค่า	- ปี 2568 ปริมาณการใช้น้ำต่อจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้น ร้อยละ 14.40 จากปี 2567
ปริมาณการใช้กระดาษ	- ลดการแจกเอกสารประกอบการบรรยายให้ได้ 100%	- ส่งเสริมการจัดประชุมและการสัมมนาออนไลน์เพื่อลดการใช้ไฟในห้องประชุม ลดการแจกเอกสารประกอบการบรรยาย	- มีการจัดประชุมและสัมมนาออนไลน์ร้อยละ 70 - ลดการใช้เอกสารประกอบการบรรยายได้ร้อยละ 90
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก	- ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมของบริษัทให้ได้น้อย ร้อยละ 10 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าเทียบจากปีฐาน	- ติดตั้งอุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาอาคารที่ตั้งสำนักงานสาขา	ดำเนินการติดตั้งแล้ว 13 สาขา ได้แก่สาขา สมุทรสาคร ขอนแก่น เชียงใหม่ พิษณุโลก เชียงราย อุบลราชธานี อุดรธานี ลำปาง สุราษฎร์ธานี ระยอง ชลบุรี สงขลา และนครสวรรค์ - สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเท่ากับ 47.8 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
น้ำมันและเชื้อเพลิง	- ลดปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงต่อจำนวนพนักงานลงอย่างน้อย 5%	- ประชุมกับลูกค้า / คู่ค้าผ่านทางออนไลน์ - รณรงค์การเดินทางโดยใช้รถสาธารณะ	- ปี 2568 ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 25.22 จากปี 2567
ปริมาณขยะและของเสีย (ไม่อันตรายและอันตราย)	- แยกขยะที่สามารถรีไซเคิลได้ร้อยละ 100 หรือประมาณ 1 ตัน	- รณรงค์ให้พนักงานแยกขยะก่อนทิ้ง - จัดเตรียมถังขยะ โดยแยกถังตามประเภทของขยะ	- ปริมาณขยะที่ทิ้งลดลง และสามารถแยกขยะที่รีไซเคิลได้ เช่น ขวดพลาสติก แก้ว เป็นต้น - ปริมาณขยะที่สามารถรีไซเคิล / นำกลับไปใช้ซ้ำเพิ่มขึ้น

4.2.2. รายละเอียดผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1. พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

• ธุรกิจผลิตและขายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar PPA)

กลุ่มบริษัทเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนและส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน โดยเริ่มแรกให้บริการสินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ และสินเชื่อเงินกู้ยืมเพื่อใช้ในธุรกิจผลิตพลังงานแสงอาทิตย์ และมีการต่อยอดขยายการดำเนินงานสู่ธุรกิจผลิตขายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar PPA) ตั้งแต่วันที่ 2566 โดยการติดตั้งอุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ชนิดติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) บนหลังคาอาคาร เช่น โรงงานของกลุ่มลูกค้า ซึ่งโดยส่วนมากเป็นโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ เพื่อผลิตไฟฟ้าขายให้กับลูกค้า โดยบริษัทย่อยจะเป็นผู้ลงทุนติดตั้ง และเชื่อมต่อระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ตามข้อตกลงการซื้อขายไฟฟ้าระยะยาวระหว่างบริษัทย่อยและลูกค้า

• ตัวอย่างกระบวนการพิจารณาธุรกิจผลิตขายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar PPA)



• โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

รายละเอียด	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ธุรกิจสินเชื่อโซลาร์เซลล์			
จำนวนลูกค้า/ สัญญา	39/51	36/39	26/29
วงเงินสินเชื่อ (ล้านบาท)	199	140	46
ธุรกิจขายไฟฟ้า (Solar PPA)			
จำนวนลูกค้า/ สัญญา	25/32	67/78	104/131
กำลังการผลิตติดตั้ง (kW)	11,727	28,673	47,145
มูลค่า (ล้านบาท)	260	610	978

2. ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

• การใช้น้ำ

กลุ่มบริษัทได้มีการซ่อมบำรุงและมีการตรวจสอบระบบประปาของสาขาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการสูญเสียและให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งดำเนินโครงการรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัดและรู้คุณค่า

ผลการดำเนินงาน	2567 ^{1/}	2568 ^{2/}	เปลี่ยนแปลง	
			ลูกบาศก์เมตร	ร้อยละ
ปริมาณการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตร)	5,387	5,556	169	13.13
ปริมาณการใช้น้ำต่อจำนวนพนักงาน (ลูกบาศก์เมตรต่อคน)	5.89	6.74	0.85	14.40

หมายเหตุ: ^{1/} ปี 2567 ปริมาณการใช้น้ำและจำนวนพนักงานเป็นข้อมูลรวมของทั้งบริษัท (กิจการสาขา+สำนักงานใหญ่) จำนวนพนักงานรวม = 914 คน

^{2/} ปี 2568 ปริมาณการใช้น้ำและจำนวนพนักงานเป็นข้อมูลรวมของทั้งบริษัท (กิจการสาขา+สำนักงานใหญ่) จำนวนพนักงานรวม = 824 คน

● การใช้ไฟ

กลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งระบบไฟแสงสว่าง บำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้า และรณรงค์การใช้ไฟฟ้าเท่าที่จำเป็น การปิดไฟช่วงพักกลางวัน และปิดอุปกรณ์หลังการใช้งาน

ผลการดำเนินงาน	2567	2568	เปลี่ยนแปลง	
			กิโลวัตต์-ชั่วโมง	ร้อยละ
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	891,889	701,968	(189,920)	(21.29)
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อจำนวน พนักงาน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง ต่อคน)	975.81	851.90	(123.90)	(12.70)

หมายเหตุ: จำนวนพนักงานในปี 2567 = 914 คน และในปี 2568 = 824 คน

● การใช้กระดาษ

กลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงการลดจำนวนการใช้กระดาษลงและมีนโยบายในการลดการใช้กระดาษเพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทางอ้อมน้อยที่สุด โดยกลุ่มบริษัทมีการดำเนินกิจกรรมเพื่อสนับสนุน เช่น การใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการดำเนินงาน (Paperless system) การสนับสนุนและชักชวนให้คู่ค้าใช้ E-Tax invoice และ E-Receipt การรณรงค์ให้พนักงานใช้กระดาษสองหน้า เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน	2567	2568	เปลี่ยนแปลง	
			รีม	ร้อยละ
ปริมาณการใช้กระดาษ (รีม)	6,814	5,472	(1,342)	(19.69)
ปริมาณการใช้กระดาษต่อรายได้รวม ของบริษัท (รีมต่อล้านบาท)	1.06	1.00	(0.06)	(5.66)

หมายเหตุ: รายได้รวมของบริษัทในปี 2567 = 6,408.12 ล้านบาท และในปี 2568 = 5,455.30 ล้านบาท

● **การใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง**

กลุ่มบริษัทได้มีการกำหนดมาตรการในการจัดการการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง และรณรงค์การเดินทางที่ลดค่าใช้จ่าย การประชุมกับลูกค้า/คู่ค้า ผ่านทางออนไลน์ รวมทั้งการเบิกค่าใช้จ่ายจากการเดินทางในการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน	2567	2568	เปลี่ยนแปลง	ร้อยละ
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	30,419	43,277	12,858	42.27
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	98,962	102,777	3,816	3.86
รวมปริมาณการใช้น้ำมัน (ลิตร)	129,381	146,055	16,674	12.89
ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อจำนวนพนักงาน (ลิตรต่อคน)	141.55	177.25	35.70	25.22

หมายเหตุ: จำนวนพนักงานในปี 2567 = 914 คน และในปี 2568 = 824 คน

3. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบของปรากฏการณ์เรือนกระจก (Greenhouse Effect) และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (climate change) ซึ่งมีแนวโน้มทวีความรุนแรงมากขึ้น บริษัทคำนึงถึงบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนสังคมไปสู่ความยั่งยืน มีความมุ่งมั่นที่พร้อมจะสนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมการพัฒนาองค์ความรู้ในการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการบริหารความเสี่ยงและการลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) อีกด้วย ตัวอย่างกิจกรรมการดำเนินงาน เช่น การส่งเสริมการจัดประชุมและการสัมมนาออนไลน์เพื่อลดการใช้ไฟและการตกแต่งห้องประชุม, ลดการแจกเอกสารประกอบการบรรยาย และคัดแยกประเภทขยะเพื่อง่ายต่อการนำไปจัดการในวิธีที่เหมาะสมในแต่ละประเภทต่อไป เป็นต้น

นอกจากนี้บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานตลอดจนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องของบริษัทต่อรายได้รวมของบริษัทให้ลดลงอย่างน้อยร้อยละ 10 ต่อปี และลดลงร้อยละ 15 ภายในปี พ.ศ. 2570 จากปีฐาน พ.ศ. 2565

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อมตามประเภทแหล่งกำเนิด โดยมีขอบเขตดังนี้

ขอบเขต 1 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Direct GHG)

ครอบคลุมก๊าซเรือนกระจกที่มีแหล่งกำเนิดจากการเผาไหม้เคลื่อนที่ เช่น การเผาไหม้จากการใช้พาหนะที่เป็นสินทรัพย์ของบริษัท การใช้สารเคมีในการบำบัดน้ำเสีย ระบบทำความเย็น และการใช้สารดับเพลิง เป็นต้น

ขอบเขต 2 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (Energy indirect GHG)

ครอบคลุมก๊าซเรือนกระจกที่มีแหล่งกำเนิดจากการใช้ไฟฟ้าที่ถูกนำเข้าจากภายนอกเข้ามาใช้ในบริษัท เช่น ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบแสงสว่างของทั้งสำนักงานใหญ่และสาขา การซื้อพลังงานไฟฟ้ามาใช้ในบริษัท เป็นต้น

ขอบเขต 3 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ (Other indirect GHG)

ครอบคลุมก๊าซเรือนกระจกที่มีแหล่งกำเนิดจากการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมอื่นของบริษัท เช่น การใช้ น้ำประปา การเดินทางของพนักงานเพื่อติดต่อธุรกิจ การฝังกลบขยะ การจัดการของเสีย การใช้กระดาษ เป็นต้น

บริษัทไม่ได้มีบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ทำการทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท ทั้งนี้บริษัทใช้วิธีการคำนวณขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยมีการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (CO}_2\text{e)} = \text{ข้อมูลการใช้พลังงานหรือวัตถุดิบ} \times \text{Emission Factor}$$

หมายเหตุ: ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emission Factor) อ้างอิงจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

- ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

	2567	2568	เปลี่ยนแปลง	ร้อยละ
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 1 (หน่วย: ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	354.58	400.28	45.70	12.89
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1 ต่อรายได้รวมของ บริษัท (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า: ล้านบาท)	5.53	7.34	1.80	32.60
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 2 (หน่วย: ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	445.86	350.91	(94.95)	(21.30)
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 2 ต่อรายได้รวมของ บริษัท (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า: ล้านบาท)	6.96	6.43	(0.53)	(7.55)
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 3 (หน่วย: ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	89.13	70.08	(19.05)	(21.38)
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 3 ต่อรายได้รวมของ บริษัท (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า: ล้านบาท)	1.39	1.28	(0.11)	(7.65)
รวมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (หน่วย: ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	889.57	821.27	(68.30)	(7.68)
รวมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวมของบริษัท (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า: ล้านบาท)	13.88	15.05	1.17	8.45

หมายเหตุ: - การปล่อยก๊าซเรือนกระจก scope 1 คำนวณจากการใช้ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

scope 2 คำนวณจากปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท และ scope 3 คำนวณจากการใช้ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำ ปริมาณการใช้กระดาษและปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ / รีไซเคิล

- ใช้ข้อมูลปี 2565 เป็นปีฐาน เนื่องจากการคิดคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกปีแรก

- รายได้รวมของบริษัทในปี 2567 = 6,408.12 ล้านบาท และในปี 2568 = 5,455.30 ล้านบาท

ดังนั้น อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมต่อรายได้รวมของบริษัทในปี 2567 เท่ากับ 13.88 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อล้านบาท และในปี 2568 เท่ากับ 15.05 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.17 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 8.45 และอัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมต่อรายได้รวมของบริษัทในปี 2565 ซึ่งเป็นปีฐาน เท่ากับ 16.53 ตัน ดังนั้นในปี 2568 สามารถลดได้ 1.48 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 8.94 จากปีฐาน

โดยบริษัทมีการดำเนินโครงการและกิจกรรมเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

- การใช้พลังงานทางเลือก

กลุ่มบริษัทสนับสนุนการใช้พลังงานทางเลือก และพลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากภาครัฐ และค่าใช้จ่ายของบริษัท บริษัทได้มีการดำเนินการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เพื่อผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ใช้ที่สำนักงานสาขา โดยมีสาขาที่มีการติดตั้งและผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ใช้แล้ว ดังนี้

	2566	2567	2568
จำนวนสาขา	9 สาขา	13 สาขา	13 สาขา
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจก (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	28.7	54.2	47.8

บริษัทพิจารณาความเหมาะสมและความคุ้มค่าในแต่ละสาขาก่อนการติดตั้ง โดยสาขาที่ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ ได้แก่ สมุทรสาคร ขอนแก่น เชียงใหม่ พิษณุโลก เชียงราย อุบลราชธานี อุตรธานี ลำปาง สุราษฎร์ธานี ระยอง ชลบุรี สงขลา และนครสวรรค์ ทั้งนี้ตลอดโครงการตั้งแต่ติดตั้งสามารถลดปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกไปกว่า 130.7 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า



- การเข้าร่วมโครงการ Care the Bear Change the Climate Change ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

กลุ่มบริษัทได้เข้าร่วมโครงการ “Care the Bear” ภายใต้แนวคิด “Change the Climate Change” กับทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนการลดภาวะโลกร้อน ด้วยการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดกิจกรรมขององค์กร โดยใช้หลักการ 6 Cares ประกอบไปด้วย

1. รณรงค์ให้เดินทางโดยรถสาธารณะหรือเดินทางมาร่วมกัน
2. ลดการใช้กระดาษ พลาสติก จากเอกสารต่างๆ และบรรจุภัณฑ์
3. งดการใช้โฟมจากบรรจุภัณฑ์หรือโฟมเพื่อการตกแต่ง
4. ลดการใช้พลังงานจากอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือเปลี่ยนไปใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน
5. ออกแบบโดยใช้วัสดุตกแต่งที่สามารถกลับมาใช้ใหม่ได้
6. ลดขยะจากอาหารเหลือทิ้งในงาน หรือ การจัดกิจกรรม

บริษัทมีการส่งเสริมการจัดประชุมและการสัมมนาออนไลน์เพื่อลดการใช้ไฟและการตกแต่งห้องประชุม ลดการแจกเอกสารประกอบการบรรยาย

4. การลดขยะและการจัดการของเสีย

กลุ่มบริษัทมีการดำเนินงานเพื่อลดการสร้างขยะ และการส่งเสริมให้พนักงานแยกขยะที่สามารถรีไซเคิลได้โดยแบ่งขยะออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ขยะและของเสียภายในสำนักงาน ขยะอิเล็กทรอนิกส์ ขยะและของเสียที่นำไปรีไซเคิล โดยจะทำการจัดการขยะแต่ละประเภทตามความเหมาะสมต่อไป

ผลการดำเนินงาน	2567	2568	เปลี่ยนแปลง	
			กิโลกรัม	ร้อยละ
ปริมาณขยะไม่อันตรายและของเสียไม่อันตราย (กิโลกรัม)	21,059	15,844	(5,215)	(24.76)
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	6,587	7,185	598	9.07

5. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการปลูกจิตสำนึกในกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทได้จัดกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) เพื่อสนับสนุนให้พนักงานในองค์กรให้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัทได้ดำเนินการในปี 2568 มีดังนี้



บริษัทมีโครงการเพื่อเป็นการเชิญชวนพนักงานทุกคน “ร่วมใจประหยัดพลังงาน โดยการปิด ปรับ ปลด เปลี่ยน อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น”

- กิจกรรมการอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นและส่งผลกระทบเป็นวงกว้างไปทั่วโลก ในปัจจุบันเป็นประจำทุกปี ตัวอย่างการอบรมเช่น การเข้าร่วมอบรมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ชื่อหลักสูตร SET Carbon : Digital Solution for Sustainable Business โดยมีพนักงานเข้าร่วมอบรมจำนวน 3 ท่าน และการอบรมภายในบริษัทเรื่อง Solar PPA โดยมีพนักงานร่วมอบรมจำนวน 72 คน



- กิจกรรมเก็บขยะชายหาด และปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ เพื่อฟื้นฟูความอุดมสมบูรณ์ของสิ่งแวดล้อมและเป็นการสร้างความร่วมมือในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การขยายพันธุ์สัตว์น้ำ เพื่อความหลากหลายทางชีวภาพ บริเวณชายหาดบางแสน จังหวัดชลบุรี



4.3. การบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

บริษัทตระหนักถึงความรุนแรงและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และการจัดการก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมทางเศรษฐกิจของบริษัทที่ส่งผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม

ดังนั้นบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยบริษัทมีการจัดตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนซึ่งมีหน้าที่ขับเคลื่อนด้านการพัฒนายั่งยืน และมีบทบาทในการกำกับดูแลและติดตามความเสี่ยงหรือโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ และมีคณะทำงานด้านความยั่งยืนทำหน้าที่พิจารณาทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ตลอดจนประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ให้ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกมิติให้สอดคล้องนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมและนโยบายความยั่งยืนขององค์กร โดยมีการเปิดเผยเกี่ยวกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ มาตรการในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การส่งเสริมและสื่อสารให้บุคลากรในทุกระดับและผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มให้มีความตระหนักและมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างเติบโตและยั่งยืนไปร่วมกัน

การประเมินความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทมีการประเมินผลกระทบจากความเสี่ยงและโอกาสจากความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทหรือกิจกรรมทางธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ อีกทั้งบริษัทมีแผนการรับมือกับความเสี่ยง และการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการดำเนินการอย่างเป็นระบบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบและโอกาสจากความเสี่ยง	กลยุทธ์และการบริหารความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
ประเภทความเสี่ยง: ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำ			
ความเสี่ยงด้านนโยบายและกฎหมาย	- ข้อบังคับในการปฏิบัติตามนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการจัดเก็บภาษีคาร์บอน อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท และมีความเสี่ยงด้านกฎระเบียบในปัจจุบันและในอนาคต - ภาระผูกพันในการรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เข้มข้นขึ้น อาจทำให้มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพิ่มขึ้น	เข้าร่วมโครงการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และลดปริมาณการใช้พลังงาน	ระดับกลาง
ความเสี่ยงด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี	- การลงทุนในนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อให้สามารถแข่งขันในอุตสาหกรรม จะมีผลกระทบต่อต้นทุนทางการเงิน และการดำเนินงานของบริษัท - มีอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ช่วยในการประหยัดพลังงาน และลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้	- ลงทุนในนวัตกรรมหรือเครื่องมือที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - สำรวจเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ	ระดับสูง
ความเสี่ยงด้านการตลาด	- พฤติกรรมความต้องการของผู้บริโภคที่คำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงด้านสภาพอากาศมีเพิ่มมากขึ้น ซึ่งบริษัทต้องปรับตัวและตอบสนองต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจ และการวางแผนกลยุทธ์ของบริษัท - ราคาหรือต้นทุนในการผลิตสินค้า และการให้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมีแนวโน้มสูงขึ้น ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อทางการเงินของบริษัทและมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสูงขึ้น	- มีผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อความยั่งยืน และมีส่วนส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - มีการให้บริการผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่ตอบสนองต่อความต้องการที่หลากหลาย และมีความแตกต่างกันตามกลุ่มประชากรศาสตร์ และตามพื้นที่ เป็นต้น	ระดับสูง

ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบและโอกาสจากความเสี่ยง	กลยุทธ์และการบริหารความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
ประเภทความเสี่ยง: ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำ (ต่อ)			
ความเสี่ยงด้าน ภาพลักษณ์	• ความต้องการสินค้าและบริการจากการรับรู้ภาพลักษณ์ของบริษัทในแง่บวกเพิ่มขึ้น ซึ่งบริษัทต้องมีแผนและกลยุทธ์ในการรับมือให้ทันทั่วทั้งที่ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์บริษัท • ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย การมีผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมความยั่งยืนช่วยเสริมสร้างฐานลูกค้าของบริษัท	• ผนวกประเด็นด้านการเปลี่ยนแปลงจากสภาพอากาศเข้ากับแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท • วางกลยุทธ์ที่จะนำองค์กรไปสู่เป้าหมายความยั่งยืน • กำหนดเป้าหมายลดการใช้พลังงานและลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก • ส่งเสริมกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและมีการดำเนินงานให้ครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล	ระดับต่ำ
ความเสี่ยงด้าน เครดิต	• การให้สินเชื่อแก่กลุ่มลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องและความสามารถในการชำระหนี้ • คุณภาพสินเชื่อใน Portfolio เสื่อมถอยหรือมีมูลค่าลดลง	• ผนวกการประเมินผลกระทบของความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงจากสภาพภูมิอากาศเข้าในกระบวนการทำงานด้านการพิจารณาสินเชื่อ	ระดับสูง
ประเภทความเสี่ยง: ความเสี่ยงทางกายภาพจากการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ			
ความเสี่ยงจากภัย พิบัติทางธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย เป็นต้น	• ความถี่และความรุนแรงที่เพิ่มขึ้นของภัยทางธรรมชาติ ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทเกิดการหยุดชะงักอย่างฉับพลัน และอาจสร้างความเสียหายของทรัพย์สินซึ่งอาจมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพิ่มขึ้น	• ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด มีการวางระบบป้องกันและบรรเทาภัยเหตุการณ์จากธรรมชาติรวมถึงกำหนดแผนการจัดการเมื่อเกิดเหตุ • ปรับปรุงแผนรับมือความต่อเนื่องทางธุรกิจเป็นประจำเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์และความรุนแรงของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ระดับกลาง
ภาวะภัยแล้งและ ความแปรปรวนของ สภาพอากาศ	• สภาพอากาศมีความแปรปรวน ทำให้คาดเดาเหตุการณ์ได้ยาก ทำให้ขาดความแม่นยำในการวางแผนทางธุรกิจ ซึ่งส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินงานของบริษัท และอาจมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น		ระดับกลาง

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อมตามประเภทแหล่งกำเนิด โดยมีขอบเขตดังนี้

ขอบเขต 1 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Direct GHG)

ครอบคลุมก๊าซเรือนกระจกที่มีแหล่งกำเนิดจากการเผาไหม้เคลื่อนที่ เช่น การเผาไหม้จากการใช้พาหนะที่เป็นสินทรัพย์ของบริษัท การใช้สารเคมีในการบำบัดน้ำเสีย ระบบทำความเย็น และการใช้สารดับเพลิง เป็นต้น

ขอบเขต 2 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (Energy indirect GHG)

ครอบคลุมก๊าซเรือนกระจกที่มีแหล่งกำเนิดจากการใช้ไฟฟ้าที่ถูกนำเข้าจากภายนอกเข้ามาใช้ในบริษัท เช่น ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบแสงสว่างของทั้งสำนักงานใหญ่และสาขา การซื้อพลังงานไฟฟ้ามาใช้ในบริษัท เป็นต้น

ขอบเขต 3 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ (Other indirect GHG)

ครอบคลุมก๊าซเรือนกระจกที่มีแหล่งกำเนิดจากการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมอื่นของบริษัท เช่น การใช้น้ำประปา การเดินทางของพนักงานเพื่อติดต่อธุรกิจ การฝังกลบขยะ การจัดการของเสีย การใช้กระดาษ เป็นต้น

ทั้งนี้สำหรับในปี 2568 บริษัทไม่ได้มีบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ทำการทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท ทั้งนี้บริษัทใช้วิธีการคำนวณขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยมีการคำนวณดังนี้

$$\text{ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (CO}_2\text{e)} = \text{ข้อมูลการใช้พลังงานหรือวัตถุดิบ} \times \text{emission factor}$$

หมายเหตุ: ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (emission factor) ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลกิจกรรม โดยใช้แหล่งข้อมูลอ้างอิงจาก <http://thaicarbonlabel.tgo.or.th/download/list/list.pnc>

5. มิติสังคม

5.1 แนวทางการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทเล็งเห็นและให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกบริษัท ตั้งแต่ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และพนักงาน เจ้าหนี้ ลูกหนี้ คู่แข่ง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เนื่องจากบริษัทตระหนักถึงแรงสนับสนุนของผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ในอันที่จะช่วยสร้างความสามารถในการแข่งขันและผลประโยชน์ที่ดีให้แก่บริษัทและเป็นแรงสนับสนุนอย่างดียิ่งในระยะยาว

บริษัทได้จัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่เคารพสิทธิมนุษยชน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

นโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัทครอบคลุมประเด็นดังนี้

1. การปฏิบัติต่อพนักงาน
2. การปฏิบัติต่อลูกค้า
3. การปฏิบัติต่อคู่ค้า
4. การปฏิบัติต่อคู่แข่ง
5. การรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน
6. การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

รายละเอียดนโยบายสิทธิมนุษยชน แสดงในเอกสารแนบ 7 และกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน แสดงในเอกสารแนบ 8

5.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

5.2.1 เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านสังคม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปี 2568
ไม่มีกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชน	ไม่มีกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชน
ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายด้านแรงงาน	ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายด้านแรงงาน
อุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์	อุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์

5.2.2 รายละเอียดผลการดำเนินงานด้านสังคม

1. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ครอบคลุมขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

- 1) การกำหนดขอบเขตในการระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง
- 2) การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน
- 3) การบรรเทาความเสี่ยงหรือวางกลไกป้องกัน
- 4) การติดตามทบทวนความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน
- 5) กลไกการเยียวยากรณีเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้น

โดยในปี 2568 บริษัทไม่มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสิทธิมนุษยชนในองค์กร และไม่มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน รวมทั้งไม่มีเหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชน

2. การปฏิบัติต่อพนักงาน

1) การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ครอบคลุม 5 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ 1 : การจ้างงาน / เลิกจ้าง อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายในการจ้างงานอย่างเป็นธรรม โดยกำหนดวิธีปฏิบัติอย่างเป็นขั้นตอน เริ่มตั้งแต่การขออนุมัติ การคัดเลือกเบื้องต้น การสัมภาษณ์ และการพิจารณาคัดเลือก โดยผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนมากที่สุด จะได้รับการพิจารณาเพื่อเข้าทำงานในตำแหน่งที่เปิดรับ บริษัทคัดเลือกพนักงานจากความรู้ความสามารถอย่างเป็นธรรม โดยไม่กีดกันในเรื่องของเพศ เชื้อชาติ และศาสนา

โดยในปี 2568 มีจำนวนพนักงานทั้งหมด 824 คน แบ่งเป็นพนักงานชาย 382 คน และพนักงานหญิง 442 คน

การเลิกจ้างพนักงานของบริษัท ได้กำหนดวิธีปฏิบัติไว้อย่างครบถ้วน ชัดเจน และเป็นธรรมต่อพนักงาน ทั้งนี้ได้คำนึงและเคารพถึงสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ในกรณีมีการแจ้งเลิกจ้าง หัวหน้างานจะต้องมาขอใบเลิกจ้างที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อนำเสนอข้อมูลเพื่อขออนุมัติผู้บังคับบัญชาและทำการตรวจสอบอีกครั้งก่อนแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้า เพื่อดำเนินการตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทต่อไป

โดยในปี 2568 บริษัทไม่มีการเลิกจ้างพนักงาน

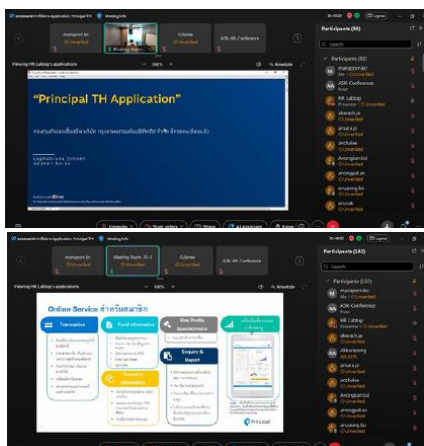
ประเด็นที่ 2 : การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทมีนโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยกำหนดเป็นโครงสร้างค่าจ้างที่เหมาะสม และมีการทบทวนโครงสร้างค่าจ้างดังกล่าวเป็นครั้งคราว ตามการเปลี่ยนแปลงของดัชนีผู้บริโภค การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจหรือปัจจัยอื่นๆ เพื่อให้สามารถรักษาพนักงานที่มีความสามารถไว้ได้ และบริษัทมีนโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานในอัตราที่สามารถแข่งขันได้เมื่อเทียบกับตลาดของธุรกิจประเภทเดียวกัน

การกำหนดอัตราค่าจ้างของพนักงานจะพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ได้แก่ ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ การศึกษา ประสบการณ์ ระดับพนักงาน และความสามารถทางด้านภาษาและด้านอื่นๆ ที่มีประโยชน์ต่องานหรือตำแหน่งงานนั้นๆ

บริษัทให้สวัสดิการแก่พนักงานเพิ่มเติม ได้แก่ ค่ารักษาพยาบาลทั้งผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก ประกันอุบัติเหตุ ชุดพนักงานหญิง การฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ และการตรวจสุขภาพประจำปี เป็นต้น

โดยในปี 2568 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานทั้งสิ้นประมาณ 671.30 ล้านบาท และมีสัดส่วนค่าตอบแทนพนักงานหญิงคิดเป็นร้อยละ 46 และค่าตอบแทนพนักงานชายร้อยละ 54 นอกจากนี้มีสัดส่วนจำนวนพนักงานที่สมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่ร้อยละ 86 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด



ทั้งนี้มีการอบรมการใช้งานแอปพลิเคชันกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : PRINCIPAL TH สำหรับพนักงานทุกท่าน วัตถุประสงค์เพื่อแนะนำการใช้งานแอปพลิเคชันของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

และมีการอบรม PROVIDENT FUD FOR NON-MEMBER ขึ้นสำหรับพนักงานที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ วัตถุประสงค์เพื่อเชิญชวนให้พนักงานสมัครเข้าร่วมกองทุนฯ และเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ประเด็นที่ 3 : การพัฒนาพนักงาน

บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากร เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงเป็นการส่งเสริมทัศนคติที่ดีให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงาน โดยมีทั้งการจัดอบรมภายใน และการส่งพนักงานไปเข้ารับการอบรมภายนอกตามหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดขึ้น โดยตั้งเป้าหมายการอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมงต่อคนต่อปี โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินความจำเป็นในการอบรมพนักงาน และกำหนดเป็นแผนงานการอบรมประจำปี รวมทั้งประเมินและติดตามผลสัมฤทธิ์ของการอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่ได้จัดขึ้น

นอกจากนั้น บริษัทส่งเสริมให้กรรมการเข้าอบรมสัมมนาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม เพื่อพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง และนำพาให้บริษัทเจริญก้าวหน้าได้ การพัฒนาบุคลากรมีวิธีการดำเนินการ 2 ลักษณะ คือ

- การพัฒนาที่บริษัทจัดให้ คือการที่บริษัทหรือหัวหน้างานเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการจัดการพัฒนาในทุกด้าน ให้แก่พนักงานตามที่เห็นเหมาะสมและสอดคล้องกับเป้าหมาย/ แผนพัฒนาของฝ่ายและบริษัท
- การพัฒนาตนเอง คือการที่ตัวพนักงานเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการจัดการพัฒนาให้กับตนเอง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัท และ/ หรือแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพของตัวพนักงานเอง

บริษัทและบริษัทย่อยจัดทำกลยุทธ์ในการส่งเสริมความรู้และทักษะของพนักงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร ทั้งระดับผู้บริหารซึ่งจะเน้นทักษะในเรื่องของการบริหารงานและด้านจิตวิทยา (Leadership and Soft skill) และระดับปฏิบัติงานซึ่งจะเน้นในเรื่องของทักษะและเทคนิคในการปฏิบัติงาน (Hard skill) เพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้และฝึกทักษะตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในแต่ละสายงาน รวมทั้งด้านกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

(Compliance) โดยมีทั้งการฝึกอบรมภายในบริษัท โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ทั้งจากภายในบริษัทและบริษัทย่อยหรือจากภายนอกตามความเหมาะสมกับหัวข้อที่จัดให้มีการพัฒนา รวมทั้ง และการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบันภายนอก

โดยในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีการอบรมทั้งเป็นการจัดอบรมภายใน และเข้าร่วมอบรมจากสถาบันภายนอกแก่พนักงานและผู้บริหาร รวมทั้งสิ้น 71 ครั้ง โดยเป็นการจัดอบรมภายใน 44 ครั้ง ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับการสนับสนุนการทำงานของบริษัท รวมทั้งเพิ่มทักษะ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และอบรมภายนอก 27 ครั้ง ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการพัฒนาพนักงานจำนวน 0.05 ล้านบาท และมีจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยเท่ากับ 10.10 ชั่วโมง/คน/ปี

ประเด็นที่ 4 : การดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทมีนโยบายในการเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี คำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน โดยกำหนดให้ความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่รับผิดชอบลำดับแรกในการปฏิบัติงานของทุกคน บริษัทสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ ตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน โดยบริษัทมีเป้าหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย คือ อุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์ (Zero Accident)

โดยในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีจำนวนพนักงานบาดเจ็บจากการทำงาน และไม่มีการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน รวมทั้งไม่มีอัตราการเกิดอุบัติเหตุและไม่มีการเสียชีวิตที่เกิดจากการปฏิบัติงาน และสำหรับสถิติการหยุดงาน (Sick Leave) เท่ากับร้อยละ 2.12 ของจำนวนบุคลากรรวมของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทได้จัดโครงการสวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่บุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อยทุกคน เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี ซึ่งโครงการดังกล่าวบริษัทจัดขึ้นเป็นประจำทุกปีและดำเนินการมาต่อเนื่องมากกว่า 20 ปี รวมทั้งการฉีดวัคซีนให้ทั่วใหญ่ให้กับพนักงานทุกปี

นอกจากนั้น บริษัทให้ความสำคัญต่อการให้ความรู้และสร้างความตระหนักเรื่องสุขภาพแก่พนักงาน โดยมีการจัดทำ HR News : ใส่ใจสุขภาพ เพื่อให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพและโภชนาการที่ดีแก่พนักงาน รวมทั้งจัดทำโครงการสนับสนุนการออกกำลังกาย

บริษัทและบริษัทในเครือมีการจัดงานกีฬาเป็นประจำทุกปี ภายใต้ชื่อ “ASK Unity Game” โดยการจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวมีกีฬาทั้งประเภทชาย ประเภทหญิง และประเภทชายและหญิง การออกกำลังกายไม่เพียงดีต่อสุขภาพ ยังช่วยเพิ่มทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และลดความเครียดจากการทำงาน



บริษัทมีการอบรมและการซ้อมอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปีร่วมกับฝ่ายอาคารสำนักงาน โดยในการซ้อมหนีไฟดังกล่าว ฝ่ายอาคารจะทำการเปิดสัญญาณแจ้งเหตุเตือนภัย เพื่อให้พนักงานที่อยู่ภายในพื้นที่ ใช้เส้นทางหนีไฟเพื่ออพยพออกมายังจุดรวมพลบริเวณหน้าอาคาร



นอกจากนั้น ในช่วงที่สถานการณ์โรคติดเชื้อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (โควิด 19, COVID-19) ระบาด บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของพนักงาน โดยมีการกำหนดมาตรการป้องกันและการดำเนินการต่างๆ ดังนี้

- การให้พนักงานปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home)
- การยืดหยุ่นเวลาเข้างานสำหรับพนักงานที่มาปฏิบัติงานที่สำนักงานและเดินทางโดยรถสาธารณะ เพื่อหลีกเลี่ยงการเดินทางในช่วงเวลาเร่งด่วน ซึ่งมีคนเดินทางจำนวนมาก
- ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาวัคซีนให้กับพนักงาน
- อนุญาตให้พนักงานลาหยุดเป็นกรณีพิเศษเพื่อไปทำการฉีดวัคซีน
- การแจกหน้ากากอนามัยให้แก่พนักงาน
- แจกชุด ATK ให้พนักงานตรวจก่อนกลับเข้ามาทำงานที่สำนักงาน และกำหนดให้พนักงานที่ปฏิบัติงานที่สำนักงานตรวจ ATK ทุกวันอาทิตย์
- จำกัดพื้นที่การรับบุคคลภายนอกไว้ในพื้นที่ที่จัดไว้ให้ โดยไม่ให้เข้ามาในส่วนสำนักงาน
- จัดเตรียมจุดตรวจวัดอุณหภูมิ และล้างมือก่อนเข้าสำนักงาน
- ทำความสะอาดจุดสัมผัสร่วมเป็นประจำ
- ฉีดพ่นฆ่าเชื้อ 30 ครั้ง

ประเด็นที่ 5 : การรวมกลุ่มเจรจาต่อรองสิทธิประโยชน์ของพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ จำนวน 10 คน โดยการเลือกตั้งของพนักงานเพื่อเป็นตัวแทนในการหารือกับบริษัทเพื่อการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมและไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการให้คำปรึกษาหารือเป็นตัวแทนในเสนอแนะความเห็นต่อบริษัท ตรวจสอบ ควบคุม ดูแลกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร และการจัดสวัสดิการที่บริษัทจัดให้แก่พนักงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินกิจกรรมนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรม รวมถึงเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy) และมีช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือแจ้งข้อเสนอแนะ รวมถึงการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม การละเมิดสิทธิมนุษยชน การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การกระทำผิดกฎหมาย พฤติกรรมที่ถูกสงสัยว่าจะเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือเกี่ยวข้องกับการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้บริษัทมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิดเป็นความลับ

โดยในปี 2568 บริษัทไม่มีข้อร้องเรียน

2) การส่งเสริมความผูกพันและการรักษานักงาน

แผนงานเพิ่มความพึงพอใจ หรือความผูกพันของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญแก่การรักษานักงาน โดยบริษัทจัดทำโครงการเพื่อสร้างความพึงพอใจ และส่งเสริมความผูกพันของพนักงาน เช่น การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน (Job Rotation) เพื่อเป็นการพัฒนาให้พนักงานสามารถเรียนรู้งานใหม่ๆ และมีทักษะความรู้มากขึ้น รวมถึงเป็นการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ ทั้งยังเปิดโอกาสให้พนักงานย้ายงานภายในตามความสมัครใจ เพื่อให้พนักงานได้ทำงานและมีโอกาสเติบโตในสายงานที่สนใจ เป็นการสร้างความพึงพอใจ และรักษานักงานที่มีความรู้ความสามารถให้ทำงานอยู่กับบริษัท

นอกจากนั้น บริษัทยังมีโครงการเพื่อเพิ่มความพึงพอใจ และรักษาความผูกพันของพนักงานโครงการอื่นๆ เช่น การมอบเหรียญรางวัล สำหรับพนักงานที่ทำงานครบ 15 ปี 20 ปี 25 ปี และ 35 ปี การจัดงานเลี้ยงประจำปี การจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อเพิ่มความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน เป็นต้น

อัตราการลาออกของพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนพนักงานลาออกโดยสมัครใจทั้งหมดรวม 119 คน คิดเป็นร้อยละ 14.44 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด และคิดเป็นอัตราการหมุนเวียนพนักงาน (Turnover rate) อยู่ที่ร้อยละ 13.69

ความพึงพอใจหรือความผูกพันของพนักงาน

บริษัทมีการสำรวจความพึงพอใจ/ความผูกพันในองค์กรของพนักงานในการทำงานกับบริษัทปีละ 1 ครั้ง โดยจัดทำแบบสอบถามและเชิญชวนพนักงานร่วมตอบแบบสำรวจ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาปรับปรุงองค์กร รวมถึงสนับสนุนการปฏิบัติงานและส่งเสริมการพัฒนาพนักงาน อีกทั้งสื่อสารผลการประเมินให้พนักงานรับทราบผ่านทางอีเมลล์ โดยบริษัทมีเป้าหมายของผลสำรวจความพึงพอใจหรือความผูกพันของพนักงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80



โดยในปี 2568 มีจำนวนพนักงานร่วมตอบแบบสอบถามคิดเป็นร้อยละ 70 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด และผลสำรวจความพึงพอใจหรือความผูกพันของพนักงานอยู่ที่ร้อยละ 78 (ปี 2567 เท่ากับร้อยละ 82) แสดงให้เห็นว่าพนักงานมีความพึงพอใจในระดับดีมาก

3. การปฏิบัติต่อลูกค้า

1) การเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยบริษัทมีนโยบายในการรักษาความลับของลูกค้าตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทมีการแจ้งให้ลูกค้าทราบเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลและการปกป้องความเป็นส่วนตัวของลูกค้า โดยการประกาศแจ้งในเว็บไซต์ของบริษัท

โดยในปี 2568 พบว่า ไม่มีกรณีหรือเหตุการณ์ที่บริษัทถูกร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

2) การพัฒนาบริการโดยคำนึงถึงความปลอดภัย และสุขภาพอนามัยของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการให้บริการแก่ลูกค้า โดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นอันดับแรก บริษัทมีการจัดพื้นที่ที่เหมาะสมให้แก่ลูกค้าในการเข้ารับบริการ มีการดูแลความสะอาดและสุขอนามัยอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในช่วงที่เกิดการระบาดของโรคโควิด 19 บริษัทมีการดูแลความปลอดภัยในการให้บริการ ทั้งในเรื่องการจัดระยะห่าง การดูแลความสะอาดและการฆ่าเชื้อ การจัดเตรียมแอลกอฮอล์สำหรับลูกค้าที่เข้ารับบริการ

โดยในปี 2568 พบว่า ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุหรือผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ

3) การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยฝ่ายการตลาดได้จัดทำแผนบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า รวมทั้งการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าต่อการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทจะจัดให้ลูกค้าประเมินความพึงพอใจต่อการบริการของเจ้าหน้าที่การตลาดภายหลังการทำสัญญา และนำผลการประเมินดังกล่าว มาปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น โดยบริษัทมีเป้าหมายในการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าไม่ให้ต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยในปี 2568 ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ร้อยละ 81 แสดงถึงลูกค้ามีความพึงพอใจต่อการให้บริการอยู่ที่ระดับดีมาก

โดยหัวข้อการประเมินที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุด คือ ความรวดเร็วในการประสานงานและการแก้ไขปัญหา โดยบริษัทได้นำข้อเสนอแนะมาพัฒนาโดยเพิ่มพนักงานในส่วนสนับสนุนและประสานงานเพื่อช่วยประสานงานได้ถูกฝ่าย ตรงตามความต้องการของลูกค้า และเพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว

อีกทั้งพัฒนา Mobile Application และ Line Connect เพื่อช่วยเหลือลูกค้าได้แบบเรียลไทม์ และเพิ่มความคล่องตัวและรวดเร็วในการตอบโต้รวมทั้งการประสานงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนั้น บริษัทมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการให้ข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งการกำหนดช่องทางในการติดต่อหรือร้องเรียนเรื่องการให้บริการและการสื่อสาร ผ่านทาง Line Official ของบริษัท

4) การส่งเสริมวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ

บริษัทมีนโยบายและแนวทางส่งเสริมวัฒนธรรมของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีกระบวนการทำงานสินค้าและ/หรือบริการ โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการใช้วัฒนธรรมในการปฏิบัติงาน โดยสนับสนุนให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และผลักดันการนำนวัตกรรมให้เข้าสู่ทุกกระบวนการทำงาน เพื่อปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ สร้างความสามารถทางการแข่งขัน ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียเพื่อก้าวไปสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทมีการนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อเพิ่มคุณภาพการให้บริการ เช่น

- 1) พัฒนา Application สำหรับการบริการสินเชื่ออย่างครบวงจร และระบบ Digital Payment เพื่อรองรับการชำระเงินทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งการโอนเงินการชำระเงิน และอื่นๆ ในรูปแบบ Barcode และ QR code



ประโยชน์จากการพัฒนา Application จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน การเพิ่มฐานลูกค้าและสัดส่วนทางการตลาดเนื่องจากลูกค้าสามารถเข้าถึงบริการได้ทุกที่ตลอดเวลาตลอด 24 ชั่วโมง อีกทั้งช่วยลดต้นทุนช่วยลดการใช้กระดาษ (Paperless) ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อไปพบลูกค้าและส่งเสริมการเข้าถึงบริการทางการเงินอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ช่วยเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลทั้งฝั่งลูกค้าและของบริษัทซึ่งจะช่วยเพิ่มความพึงพอใจจากการให้บริการของบริษัทได้

- 2) พัฒนาระบบ Paperless ต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าที่ใช้บริการ เช่น ระบบ E-Tax Invoice & Receipt ที่ช่วยให้ลูกค้าและคู่ค้าสามารถรับ/ส่ง ใบแจ้งหนี้และใบเสร็จผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบ E-Duty Stamp ที่ใช้การชำระอากรศตผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการติดดวงสแตมป์

จากการพัฒนาระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless) ไม่เพียงแต่เป็นการอำนวยความสะดวกสูงสุดแก่ลูกค้าและคู่ค้าที่สามารถรับใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี และใบเสร็จรับเงินได้ทันทีผ่าน Email โดยไม่ต้องใช้บริการการจัดส่งทางไปรษณีย์หรือแมสเซนเจอร์ ช่วยให้ประหยัดค่าใช้จ่ายได้ และยังเป็นการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ

- 3) พัฒนาระบบการหักภาษี ณ ที่จ่ายแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Withholding Tax) ของกรมสรรพากร เพื่อช่วยให้ธุรกิจสามารถหักภาษีและนำส่งข้อมูลไปยังกรมสรรพากรได้โดยอัตโนมัติ

ทั้งนี้ประโยชน์เพื่อช่วยเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว และแม่นยำในการคำนวณภาษี อีกทั้งยังช่วยในอำนวยความสะดวกสบายในการตรวจสอบข้อมูล และเพิ่มประสิทธิภาพของธุรกิจด้านความโปร่งใส มีการตรวจสอบและส่งมอบข้อมูลภาษีผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีมาตรฐาน

5) การให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบ (Responsible Lending)

บริษัทจัดทำนโยบายการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการควบคุมการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของธนาคารแห่งประเทศไทย เรื่องการให้สินเชื่ออย่างมีความรับผิดชอบ และเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักของการให้สินเชื่ออย่างมีความรับผิดชอบ

รายละเอียดนโยบายการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบ แสดงในเอกสารแนบ 9

นอกจากนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินการตามหลักการความยั่งยืน บริษัทได้รวมปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้าเป็นปัจจัยในการพิจารณาสินเชื่อ

4. การปฏิบัติต่อคู่ค้า

การจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โดยในการเลือกสินค้า หรือการบริการ โดยจะคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่บริษัทจะได้รับ สินค้ามีความถูกต้องตรงความต้องการ และได้คุณภาพที่มาตรฐานและอยู่ในงบประมาณ สุดท้ายราคาที่ยุติธรรมและสมเหตุสมผลจะถูกนำมาคัดเลือกอีกครั้ง และในทุกครั้งหากเป็นไปได้ในการจัดซื้อ จะต้องเทียบผู้ค้า 3 เจ้าในการคัดเลือก

บริษัทมีการจัดทำนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มีมาตรฐาน และเกิดความโปร่งใส โดยคำนึงประเด็นสังคมและสิ่งแวดล้อมในการคัดเลือกคู่ค้า เช่น คู่ค้าจะต้องไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน รายละเอียดนโยบายจัดซื้อจัดจ้าง แสดงในเอกสารแนบ 10

การส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจคู่ค้าของบริษัท (Code of Conduct for Supplier)

บริษัทให้ความสำคัญและตระหนักถึงความยั่งยืนบริษัทจึงกำหนดคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ โดยยึดมั่นในพันธสัญญาที่จะดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรม ความโปร่งใส ความซื่อตรง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการส่งเสริมให้คู่ค้าตระหนักถึงการสร้างมูลค่าและการเติบโตทางธุรกิจ ควบคู่ไปกับการคำนึงถึงผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) อีกทั้งยังต้องยึดหลักการปฏิบัติอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และสอดคล้องกับนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท แสดงในเอกสารแนบ 11

เกณฑ์การพิจารณาและการกำหนดกลุ่มคู่ค้า

บริษัทได้จำแนกคู่ค้าเป็น คู่ค้ารายสำคัญที่ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Critical Tier 1) และคู่ค้าที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Critical Non Tier 1) โดยสำหรับบริษัทที่ดำเนินธุรกิจเข้าซื้อ คู่ค้ารายสำคัญที่ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Critical Tier 1) จึงได้แก่ ผู้จัดจำหน่ายรถยนต์ และคู่ค้าที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Critical Non Tier 1) ได้แก่ ผู้จำหน่ายสินค้าและบริการต่างๆ โดยบริษัทมีเกณฑ์ย่อยในการกำหนดความสำคัญของคู่ค้าที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง ออกเป็นคู่ค้ารายสำคัญ และคู่ค้าทั่วไป

- คู่ค้าที่มีมูลค่าสั่งซื้อสูง มีการสั่งซื้อต่อเนื่อง
- คู่ค้าที่มีสินค้า/บริการมีความสำคัญสูง หรือ ระดับการพึ่งพาคู่ค้าสูง
- คู่ค้าที่ผลิตสินค้าเฉพาะ หรือมีความชำนาญเฉพาะไม่สามารถทดแทนได้

การตรวจประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

บริษัทดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ของคู่ค้า เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งเป็นการยกระดับและพัฒนาคู่ค้าของบริษัทอีกด้วย โดยครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ ดังนี้

- ประเด็นความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงความเสี่ยงจากเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป็นต้น
- ประเด็นความเสี่ยงด้านสังคม ได้แก่ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน ปราศจากการใช้แรงงานบังคับ การจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย มีความเท่าเทียม ไม่เลือกเลือกปฏิบัติ และมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย เป็นต้น

- ประเด็นความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ได้แก่ มีความซื่อสัตย์ สุจริต ซื่อตรง โปร่งใส และปฏิบัติตามกฎหมาย มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เป็นต้น

โดยในปี 2568 พบว่า ไม่มีความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจจากการดำเนินงานร่วมกับลูกค้า

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติในการชำระเงินให้แก่ลูกค้าโดยการชำระเงินจะเป็นไปตามที่ระบุในเอกสารตามที่ตกลงกันทั้งสองฝ่ายอย่างเคร่งครัด โดยระยะเวลาเครดิต (Credit Term) อยู่ที่ 30 - 90 วัน โดยที่ผ่านมามีบริษัทชำระเงินให้แก่ลูกค้าตรงตามกำหนดเวลาโดยตลอด ไม่มีการฉ้อโกงการชำระเงินล่าช้าจากสัญญา

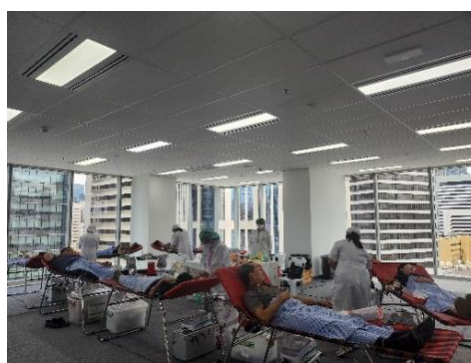
การสนับสนุนการพัฒนาการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของลูกค้า โดยบริษัทมีกิจกรรมร่วมกับลูกค้าเพื่อการพัฒนาการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของลูกค้า โดยฝ่ายการตลาดจะร่วมกิจกรรมกับผู้จัดการจำหน่ายรถยนต์ ทั้งกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า การให้ความรู้ด้านเทคนิคการขาย กิจกรรมกระตุ้นยอดขาย เป็นต้น รวมทั้งการจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคมร่วมกับลูกค้า ตัวอย่างกิจกรรมพัฒนาการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของลูกค้า มีดังนี้

1) กิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคม

บริษัทร่วมกับบริษัท เจแอลเค โฮสติ้ง จำกัด จัดกิจกรรมบริจาคโลหิต โดยเชิญชวนพนักงานบริษัทของทั้ง 2 บริษัท อีกทั้งร้านค้าที่อยู่ในบริเวณตึกอาคารเช่า และรวมไปถึงประชาชนที่สัญจรผ่านไปมาให้ร่วมกันบริจาคโลหิตเพื่อเป็นการช่วยเหลือสังคมและส่วนร่วมในการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ โดยการบริจาคโลหิตเป็นการส่งต่อชีวิตช่วยผู้ป่วยที่ต้องการโลหิต การบริจาคโลหิตถือเป็นการเสียสละที่ยิ่งใหญ่ เพื่อต่อชีวิตให้กับผู้อื่น

บริษัทตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจไม่เพียงแต่แสวงหาผลกำไรแต่ต้องมีการดำเนินอย่างยั่งยืน อีกทั้งต้องเติบโตและได้รับความร่วมมือกับลูกค้าเพื่อให้มีความตระหนักถึงความสำคัญของการเป็นผู้ให้ มีจิตสาธารณะ และการมีส่วนร่วมในสังคม โดยตลอดทั้งปี 2568 มีจำนวนผู้บริจาคโลหิตรวม 349 คน คิดเป็นโลหิตที่ได้บริจาคกว่า 139,600 ซีซี (เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ที่มีผู้บริจาคโลหิตเท่ากับ 230 คน)



2) การจัดประชุมร่วมกับผู้จัดการจำหน่ายรถยนต์

บริษัทจัดกิจกรรมประชุมร่วมกับลูกค้าที่เป็นผู้จัดการจำหน่ายรถยนต์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อ กระบวนการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ ระเบียบวิธีปฏิบัติและหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการทำธุรกรรมสินเชื่อ เพื่อให้ลูกค้าสามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่ลูกค้าได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้ลูกค้าสามารถสร้างโอกาสการขายได้มากขึ้น รวมทั้งพัฒนาบริการให้ดีขึ้น

บริษัทมีความมุ่งมั่นสร้างความเติบโตร่วมกับคู่ค้าอย่างยั่งยืน โดยผู้จำหน่ายรถยนต์ (Dealers) คือพันธมิตรทางการค้าที่สำคัญของบริษัท บริษัทได้ร่วมมือกับดีลเลอร์ในการออกบูธกิจกรรม รวมถึงการอบรมให้ความรู้ด้านสินเชื่อเบื้องต้น เพื่อการสร้างยอดขายและยอดสินเชื่อใหม่ร่วมกัน เมื่อทางผู้จำหน่ายรถยนต์มีความรู้มากขึ้น สามารถคัดกรองลูกค้าได้ และมีการจัดสรรเงินให้ลูกค้าอย่างเหมาะสมแล้ว จะทำให้มีลูกหนี้ที่มีคุณภาพมากขึ้นและส่งผลให้สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ลดลง (ในปี 2568 เท่ากับ 4,759 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 ที่เท่ากับ 4,797 ล้านบาท) อีกทั้งผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและผลขาดทุนจากสินทรัพย์รอการขายลดลงอีกด้วย (ในปี 2568 เท่ากับ 1,634 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 ที่เท่ากับ 2,490 ล้านบาท)

การจัดกิจกรรมกับผู้จำหน่ายรถยนต์ในจังหวัดชลบุรี การประชุมให้ความรู้ด้านหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อแก่ฝ่ายขายรถบรรทุกใหม่ โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมกว่า 30 ท่าน



การจัดกิจกรรมกับผู้จำหน่ายรถยนต์ในจังหวัดนครสวรรค์ การออกบูธให้ความรู้ด้านหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ใหม่ HINO EURO 5 โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมกว่า 100 คน



การจัดกิจกรรมกับผู้จำหน่ายรถยนต์ในจังหวัดพิษณุโลก ร่วมออกบูธเพื่อให้บริการด้านสินเชื่อ



3) กิจกรรมของคู่ค้าเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทเข้าร่วมกิจกรรมในงานเลี้ยงขอบคุณลูกค้าของคู่ค้าที่เป็นผู้จำหน่ายรถยนต์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ข้อมูลด้านการเงิน และด้านผลิตภัณฑ์ต่างๆ แก่ลูกค้าที่เข้าร่วมงาน รวมทั้งการจัดกิจกรรมแจกของรางวัล เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อลูกค้า และเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้า เพื่อนำมาพัฒนาบริการทั้งการบริการของผู้จำหน่าย

รถยนต์ และบริการของบริษัท ซึ่งเป็นการสร้างความพึงพอใจต่อลูกค้า และเป็นการรักษาลูกค้า อันจะเป็นการนำมาซึ่งการสร้างรายได้ที่ยั่งยืน

การจัดกิจกรรมกับผู้จัดจำหน่ายรถยนต์ในจังหวัดนครสวรรค์



การจัดกิจกรรมกับผู้จัดจำหน่ายรถยนต์ในจังหวัดเพชรบูรณ์



5. การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม และปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างเคร่งครัด รวมทั้งการชำระหนี้ ชำระดอกเบี้ย และเงินต้นตามกำหนดและตรงเวลา โดยมีแนวการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ดังนี้

- จัดทำสัญญาทุกประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เป็นธรรม และโปร่งใส
- ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อตกลงของสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
- จัดการให้มีการชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ย ให้กับเจ้าหนี้อย่างครบถ้วน และตรงตามเวลาที่กำหนดไว้
- บริษัทมีเงื่อนไขการค้าประกันที่เหมาะสมและเป็นธรรม รวมทั้งกรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้ บริษัทยินยอมปฏิบัติตามสัญญา พร้อมชำระเงินต้น ค่าธรรมเนียม และดอกเบี้ยในอัตราที่กำหนดไว้ตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้กับเจ้าหนี้อย่างชัดเจน
- บริษัทใช้หลักการบริหารเงินทุนที่ดี จัดเตรียมกระแสเงินสดอย่างเพียงพอ เพื่อให้ชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ย

โดยในปี 2568 บริษัทไม่มีการผิดเงื่อนไขของสัญญา และไม่มีการผิดนัดชำระหนี้

6. การปฏิบัติต่อคู่แข่ง

บริษัทมีนโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างรับผิดชอบ ภายใต้การแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่ง ไม่นำข้อมูลคู่แข่งมาสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน เป็นต้น และบริษัทกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติต่อคู่แข่งตามนโยบายอย่างเคร่งครัดโดยไม่มีข้อยกเว้น

แนวการปฏิบัติต่อคู่แข่ง มีดังนี้

- เคารพในความเท่าเทียมกันในการแข่ง โดยดำเนินงานภายใต้หลักเกณฑ์ในการแข่งขันที่เป็นธรรม
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากข้อมูลที่เป็นจริง

โดยในปี 2568 บริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างครบถ้วน และไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งทางการค้าเกิดขึ้น

7. การปฏิบัติต่อชุมชน และสังคม

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนและสังคม ดังนี้

- ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามแนวทางและหลักความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน รวมถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- สนับสนุน และดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

โดยบริษัทมีแผนงานในการพัฒนาชุมชน โดยการพัฒนาเยาวชนซึ่งจะเป็นกำลังหลักในการขับเคลื่อนประเทศในอนาคต แต่เนื่องจากการขาดแคลนทุนทรัพย์เป็นอุปสรรคที่สำคัญ ทำให้ไม่สามารถมุ่งมั่นทุ่มเทให้กับการศึกษาได้อย่างเต็มที่ บริษัทจึงได้จัดทำโครงการมอบทุนการศึกษา สำหรับนักเรียนระดับปริญญาตรี ตั้งในปี 2559 เป็นต้นมา โดยให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาเล่าเรียนสำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์

ผลการดำเนินโครงการที่ผ่านมาได้มีผลสำเร็จเป็นอย่างมาก มีนักศึกษากว่า 100 คนที่ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษา ทำให้สังคมมีบัณฑิตที่จบการศึกษา และพร้อมเป็นกำลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจและช่วยเหลือสังคมต่อไป โดยในแต่ละปีมีนักศึกษาที่สมัครเข้ารับทุนจำนวนมากขึ้น และบริษัทพยายามที่จะสนับสนุนทุนการศึกษาเพิ่มมากขึ้นให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม

การส่งเสริมผู้พิการและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น

บริษัทให้ความสำคัญแก่การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น โดยมีนโยบายในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 อย่างเคร่งครัด แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทยังไม่สามารถรับคนพิการเข้าทำงานตามตำแหน่งที่เหมาะสมได้ บริษัทจึงนำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแทนการจ้างงาน

โดยในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีการจ้างงานผู้พิการจำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 1.1 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด ซึ่งครบตามที่กฎหมายกำหนด

อีกทั้งบริษัทมีกิจกรรมนวดคอ บ่า ไหล่ โดยผู้พิการทางสายตา เนื่องจากบริษัทได้ให้ความสำคัญ ใส่ใจ ต่อสุขภาพพนักงาน ช่วยในการบรรเทาความเครียด อาการของออฟฟิศซินโดรม อีกทั้งยังเป็นการช่วยเหลือผู้พิการให้มีความสามารถ โดยกิจกรรมดังกล่าวมีประโยชน์ทั้งต่อผู้พิการและพนักงานที่รับบริการอีกด้วย

บริษัทให้ความสำคัญและใส่ใจต่อสุขภาพพนักงาน และเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้พิการให้มีความสามารถ ในปี 2568 บริษัทได้เริ่มจัดกิจกรรมนวดคอ บ่า ไหล่ โดยผู้พิการทางสายตา โดยจัดทุกวันศุกร์ ให้บริการนวดครั้งละ 20 นาที พนักงานสามารถลงทะเบียนนวดได้ 2 ครั้ง/เดือน ในปี 2568 มีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 3,893 คน/ครั้ง



การสนับสนุนทุนการศึกษา

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา และการพัฒนาเยาวชนซึ่งจะเป็นกำลังหลักในการขับเคลื่อนประเทศในอนาคต แต่เนื่องจากการขาดแคลนทุนทรัพย์เป็นอุปสรรคที่สำคัญ ทำให้ไม่สามารถมุ่งมั่นทุ่มเทให้กับการศึกษาได้อย่างเต็มที่ บริษัทจึงได้จัดทำโครงการมอบทุนการศึกษา สำหรับนักเรียนระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ปี 2559 เป็นต้นมา โดยให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาเล่าเรียนสำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ รวมถึงการให้นักศึกษาที่ได้รับทุนเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทหากนักศึกษามีความสนใจ

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทมีโครงการมอบทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี จำนวน 22 ทุน มูลค่าทุนการศึกษา 20,000 – 35,000 บาท รวมมูลค่าทั้งสิ้น 635,000 บาท ดังนี้

- คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จำนวน 4 ทุน มูลค่า 80,000 บาท
- คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 3 ทุน มูลค่า 90,000 บาท
- คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 3 ทุน มูลค่า 90,000 บาท
- คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 3 ทุน มูลค่า 90,000 บาท
- คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน 3 ทุน มูลค่า 105,000 บาท
- คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำนวน 3 ทุน มูลค่า 90,000 บาท
- คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน 3 ทุน มูลค่ารวม 90,000 บาท

การดำเนินกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคม

บริษัทได้ดำเนินโครงการช่วยเหลือสังคม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งที่สนับสนุนและช่วยเหลือสังคมให้ดียิ่งขึ้น โดยในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคม อาทิเช่น

- บริจาคเงินเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการแพทย์ ให้แก่มูลนิธิโรงพยาบาลตำรวจ และสภาอากาศไทย เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องมือแพทย์
- ผู้บริหารพร้อมพนักงานร่วมบริจาคโลหิตเพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยกับสภาอากาศไทย
- กลุ่มบริษัทร่วมส่งเสริมพลังให้กับเด็กด้อยโอกาสผ่านกิจกรรม CSR โดยมอบโอกาสทางการศึกษา เงินบริจาค และเครื่องอุปโภคและบริโภคที่จำเป็นให้กับเด็กด้อยโอกาส ที่อยู่ในความดูแลของโรงเรียนโสตศึกษาทุ่งมหาเมฆและสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านมหาเมฆ
- คณะผู้บริหารและพนักงานจิตอาสาร่วมกันทำกิจกรรม “From Hand To Heart เย็บด้วยมือ ส่งต่อด้วยใจ สู้ภัยมะเร็งเต้านม” ปีที่ 3
- กลุ่มบริษัทเดินหน้าจัดกิจกรรม ESG สร้างประโยชน์เพื่อความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อมและชุมชน ผ่าน “กิจกรรมกิจกรรมเก็บขยะและทำความสะอาดบริเวณชายหาดบางแสน จังหวัดชลบุรี

8. หน่วยงานกำกับดูแล / ภาครัฐ

เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบของภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ธนาคารแห่งประเทศไทย บริษัทได้จัดตั้งฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance) โดยมีบทบาทหน้าที่ในการติดตามการควบคุม รวมทั้งออกแบบ ศึกษา ทบทวน เผยแพร่ประกาศคำสั่ง หลักเกณฑ์ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของธุรกิจ พร้อมทั้งทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และรวมถึงจัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Office) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลสู่การใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ปลอดภัย โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ระเบียบและกฎหมายต่างๆ ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

รายการเอกสารแนบ

1. จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)
2. นโยบายการต่อต้านทุจริต (Anti-Fraud Policy)
3. นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-corruption)
4. นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy)
5. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน
6. นโยบายการดำเนินการด้านภาษี
7. นโยบายสิทธิมนุษยชน
8. กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)
9. นโยบายการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม (Responsible Lending)
10. นโยบายจัดซื้อจัดจ้าง
11. จรรยาบรรณคู่ค้า

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัท เอเชียเสริมกิจสตีลซิง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และ บริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) เห็นสมควรจัดทำข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานทุกระดับ นำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ และนำไปยึดถือปฏิบัติ และบริษัทได้นำไปเผยแพร่ จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ใน E-Policy ซึ่งเป็นระบบการสื่อสารภายในของบริษัทอีกทางหนึ่ง รวมถึง website ของบริษัท www.ask.co.th ในหน้าของ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” โดยบริษัทเชื่อว่าแนวทางที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งจะนำไปสู่ความเชื่อมั่นของต่อผู้ลงทุนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และคุณค่าของบริษัท (Corporate Value)

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีนโยบายในการทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ เพื่อปรับเปลี่ยนให้เข้าตามสถานการณ์ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป หรือมีการทบทวนทุก 5 ปี

วิสัยทัศน์ (Vision)

- บริษัทที่ให้บริการทางการเงินที่ดีที่สุดในประเทศไทย

พันธกิจ (Mission)

- เป็นพันธมิตรที่ดูแลให้การสนับสนุนแก่ลูกค้า พร้อมเป็นกำลังขับเคลื่อนความสำเร็จของเศรษฐกิจไทย

คุณค่าของบริษัท (Corporate Value)

VALUE	การสร้างสรรค์คุณค่า เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
GROWTH	การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน
TRUST	การให้เกียรติซึ่งกันและกัน ช่วยส่งเสริมให้ใส่ใจรักในการให้บริการ
DISCIPLINE	ความรับผิดชอบ ช่วยผลักดันให้การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ

SLOGAN

“สุดหัวใจให้บริการ (SERVICE WITH PASSION)”

ขอบเขต

จรรยาบรรณฉบับนี้ ใช้บังคับสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย และกิจการอื่นๆ ที่บริษัทมีอำนาจควบคุม ทั้งนี้ “พนักงาน” หมายรวมถึงพนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว และพนักงานของบริษัทที่ได้รับการว่าจ้าง

ข้อพึงปฏิบัติ

1. นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1.1 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

ต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุผล และเป็นอิสระ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นหลักสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท

1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

มีหน้าที่พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท

1.3 พนักงาน

- 1.3.1 พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน หรือจากการทำธุรกิจอันเป็นการแข่งขันกับบริษัท
- 1.3.2 พนักงานต้องรักษาสภาพประโยชน์ของบริษัท โดยเพิ่มกำลังความสามารถ
- 1.3.3 พนักงานต้องไม่ปฏิบัติสิ่งอื่นใดอันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 1.3.4 พนักงานต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจอื่นใด อันอาจมีผลกระทบกระเทือนถึงผลประโยชน์ของบริษัทหรือเป็นการแข่งขันกับบริษัท

2. นโยบายการรักษาข้อมูลและความลับของบริษัท

- 2.1 ระหว่างระยะเวลาการจ้าง พนักงานจะรู้ถึงรายการข้อมูลของบริษัท ที่เรียกว่า “ความลับทางการค้า” อันหมายถึง ข้อมูลการค้าซึ่งยังไม่รู้จักกันโดยทั่วไป หรือยังเข้าถึงไม่ได้ในหมู่บุคคลซึ่งโดยปกติแล้วต้องเกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าว โดยเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เนื่องจากเป็นความลับและเป็นข้อมูลที่บริษัท ได้ใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อรักษาไว้เป็นความลับ ทั้งนี้อาจอยู่ในระเบียบ สัญญา หรือข้อตกลงอื่นใดของบริษัท ที่กำหนดไว้และจะมีขึ้นต่อไป หรือตามที่พระราชบัญญัติความลับทางการค้า พ.ศ. 2545 กำหนดไว้ พนักงานตกลงต้องรักษา “ความลับทางการค้า” ของบริษัท ทั้งหมดที่ได้รับรู้หรือได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการปฏิบัติงานให้แก่บริษัท หรือได้มอบให้โดยจะไม่นำมาติดต่อกับผู้รับหรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้งไม่เปิดเผยและหรือจะไม่กระทำการหรือดเว้นกระทำการใดๆ จนเป็นเหตุให้ชื่อเสียงของบริษัท เสียหายหรือทำความเสียหายทางธุรกิจให้แก่บริษัท รวมตลอดทั้งจะไม่ดำเนินการรับจ้าง
- 2.2 พนักงานต้องไม่ทำงานให้กับบุคคลอื่น หรือองค์กรอื่นใด ซึ่งมีการให้ประโยชน์ตอบแทนในระหว่างเวลาทำงานของบริษัท เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรรมการผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร
- 2.3 พนักงานต้องไม่ปฏิบัติสิ่งอื่นใดอันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าโดยตนเองหรือร่วมกับผู้อื่น
- 2.4 พนักงานต้องยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายระบบสารสนเทศของบริษัท อย่างเคร่งครัด อาทิเช่น
 - ต้องไม่แทรกแซงความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลของผู้อื่น ไม่ว่ากรณีใด ๆ
 - ต้องไม่เข้าใช้ข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท โดยใช้ได้เฉพาะส่วนที่พนักงานมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงเท่านั้น

- ต้องยึดมั่นในกฎระเบียบและข้อบังคับว่าด้วยการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในระบบ คอมพิวเตอร์
 - ห้ามมิให้เข้าสู่ข้อมูลและไฟล์เอกสารต่างๆ ของผู้อื่นโดยมิได้รับอนุญาต
- 2.5 ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง พนักงานจะต้องไม่กระทำการใด และ/หรือละเว้นหรืองดเว้นการกระทำการใดๆ อันเป็นเหตุให้บริษัท ได้รับความเสียหายสืบเนื่องมาจากข้อมูลข่าวสาร และ/หรือรายงานหรือบันทึกหรือการสื่อสารที่เป็นเท็จหรือไม่ถูกต้อง ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ โดยเจตนา
- 2.6 ผู้บริหาร กรรมการ และพนักงานทุกคนของบริษัทจะต้องเก็บรักษาความลับ ที่มีต่อบริษัทของลูกค้า คู่สัญญา หรือลูกค้าทางธุรกิจ หรือบุคคลอื่นใด
- 2.7 ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร กรรมการ และพนักงานทุกคนของบริษัท จะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลและเอกสารที่เป็นความลับ หรือความลับทางการค้าใดๆ
- 2.8 ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ต้องทราบถึงขั้นตอน วิธีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และปฏิบัติตาม เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผยโดยไม่เจตนา

3. นโยบายการรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท

- 3.1 พนักงานต้องทราบและปฏิบัติตามแนวทางการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายอย่างถูกต้องและเหมาะสม
- 3.2 ห้ามนำซอฟต์แวร์มาติดตั้ง หรือบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท โดยมีได้รับอนุญาต
- 3.3 ไม่นำซอฟต์แวร์ของบริษัท ไปให้บุคคลอื่นใด ซึ่งหมายรวมถึงลูกค้า คู่สัญญา ลูกค้าของบริษัท และการนำซอฟต์แวร์ไปติดตั้งเป็นส่วนตัว นอกจากนี้ ยังรวมถึงการใช้อินเทอร์เน็ตของพนักงาน หรือเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อโอนถ่ายข้อมูล การเผยแพร่สิ่งลามกอนาจาร การส่งและรับข้อมูลข่าวสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ที่ละเมิดต่อกฎหมาย หรือกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ หรือขัดต่อเจตนา หรือจุดมุ่งหมายของนโยบาย หรือระเบียบปฏิบัติ หรือระเบียบนโยบายระบบสารสนเทศของบริษัท หรือละเมิดต่อพรบ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 หรือกฎหมายอื่นๆ
- 3.4 พนักงานจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ของบริษัท และ/หรือของบริษัทอื่นใดที่อนุญาตให้บริษัทใช้ประโยชน์ในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ไม่ว่าด้วยสัญญาและ/หรือวิธีการใดๆ และ/หรือไม่ว่าจะเป็นการกระทำซ้ำ หรือดัดแปลงเผยแพร่ต่อสาธารณชนหรือให้เช่าต้นฉบับหรือสำเนา ไม่ว่าจะโดยแสวงกำไรหรือไม่ก็ตาม หากพนักงานผิดจรรยาบรรณข้อนี้ บริษัทมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที
- 3.5 พนักงานต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทด้วยความระมัดระวัง รับผิดชอบ ดูแลเครื่องมือ เครื่องใช้ที่ได้รับจากบริษัท ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยอยู่เสมอ โดยติดต่อซ่อมแซมเมื่อเกิดการชำรุด
- 3.6 พนักงานต้องไม่ฝ่าฝืนระเบียบ หรือคำสั่งของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หรือทำให้ทรัพย์สินของบริษัทเสียหาย
- 3.7 พนักงานต้องไม่นำอุปกรณ์ ทรัพย์สินของบริษัท ไปใช้นอกเหนือจากการทำงานให้แก่บริษัท

4. นโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือการบันเทิง

- 4.1 พนักงานย่อมไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ
- 4.2 พนักงานอาจรับหรือให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยมโดยการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ
- 4.3 หากพนักงานได้รับของขวัญในโอกาสตามประเพณีนิยมที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัย จากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

5. นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน

- 5.1 กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนให้เป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 5.2 บริษัท และบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน โดยดำเนินการให้มีความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อเป็นการป้องกันการกระทำความผิดกฎหมายของบุคลากรทุกระดับของบริษัทและครอบครัวทุกคนที่ได้รับทราบ หรืออาจได้รับทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน บริษัทจึงห้ามบุคคลดังกล่าวทำการซื้อขายหุ้นหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขายหรือเสนอซื้อหรือเสนอขายหุ้นบริษัท ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือผ่านนายหน้าในขณะที่ยังครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนอยู่ โดยบริษัทและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยถือว่าการซื้อขายหลักทรัพย์ในลักษณะดังกล่าวเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อเก็งกำไรหรือสร้างความได้เปรียบให้กับบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
- 5.3 บริษัทได้จัดระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันแฟ้มข้อมูลและเอกสารลับและได้ดำเนินการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยให้รับรู้เฉพาะแก่ผู้เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้น จึงถือเป็นหน้าที่ของเจ้าของข้อมูลหรือผู้ครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนจะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้ฝ่าฝืนการใช้ข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือกฎหมายแล้วแต่กรณี

6. นโยบายเกี่ยวกับระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน และการรายงานทางบัญชีและการเงิน

6.1 นโยบายเกี่ยวกับระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน

จัดให้มีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบ

6.2 นโยบายเกี่ยวกับรายการทางการเงิน

- ฝ่ายจัดการของบริษัทมีความรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเวลา ทั้งงบรายปีและรายไตรมาส ซึ่งจัดทำตามมาตรฐานบัญชีที่ยอมรับ
- การบันทึกรายการทางธุรกิจทุกประเภทของบริษัทจะต้องถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถ ตรวจสอบได้โดยไม่มีข้อจำกัดหรือข้อยกเว้นใดๆ
- การลงรายการบัญชีและการบันทึกทางธุรกิจจะต้องเป็นไปตามความเป็นจริง ไม่มีการบิดเบือนหรือสร้างรายการเท็จ ไม่ว่าจะด้วยวัตถุประสงค์ใดๆ ก็ตาม
- บุคลากรทุกระดับต้องดำเนินรายการทางธุรกิจให้สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆ ของบริษัท รวมทั้งมีเอกสารหลักฐาน ประกอบการลงรายการ ทางธุรกิจที่ครบถ้วน และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างเพียงพอ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบันทึก การจัดทำ และการประเมินรายงานทางการเงินบัญชี และการเงิน สามารถบันทึกและจัดทำรายการทางการเงินบัญชีและการเงินทุกประเภทของบริษัทลงในระบบบัญชีของบริษัท โดยมีรายละเอียดที่ถูกต้องและครบถ้วน
- บุคลากรทุกระดับที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศ และ/หรือในต่างประเทศ เพื่อให้การจัดทำบัญชีและบันทึกทางการเงินของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้องและสมบูรณ์
- บุคลากรทุกระดับจะต้องยึดหลัก ความซื่อสัตย์ ปราศจากอคติ และความซื่อตรง ในการจัดเก็บบันทึกข้อมูล และจัดทำรายงานทางการเงินต่างๆ

7. นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

- 7.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดำเนินการใดๆ ด้วยความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักลงทุนสถาบันทุกราย ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี
- 7.2 รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสถานภาพองค์กร โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามจริง
- 7.3 รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กร ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ด้วยเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอ
- 7.4 เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันตามกำหนดเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ผ่านช่องทางติดต่อที่ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย
- 7.5 บริษัทจัดทำนโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดระยะเวลาการส่งรายงาน และการเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องเพียงพอ ในเวลาที่เหมาะสม รวมทั้งการอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- 7.6 ห้ามคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เผยแพร่สาธารณะชน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองในทางมิชอบ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ

8. นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน

- 8.1 คัดเลือกและสรรหาพนักงาน ด้วยระบบการคัดเลือกที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด และเคารพในสิทธิของบุคคล รวมทั้ง ไม่จำกัดและละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การไม่จ้างแรงงานเด็ก และไม่จำกัดสิทธิในการจ้างแรงงานคนพิการ เป็นต้น
- 8.2 ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน โดยกำหนดค่าตอบแทนสำหรับพนักงานให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท เช่น ในระยะสั้นบริษัทมีการกำหนดอัตราค่าจ้างขึ้นเงินเดือนพนักงานและการจ่ายโบนัสประจำปี สอดคล้องตามผลประกอบการของบริษัท ในระยะยาว มีการจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน เพื่อเป็นการจูงใจให้พนักงานร่วมงานกับบริษัทและพัฒนาบริษัท รวมทั้งสวัสดิการต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
- 8.3 ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- 8.4 การแต่งตั้งและโยกย้ายพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษ ต้องกระทำด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงาน
- 8.5 ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงานโดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- 8.6 ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

9. นโยบายการปฏิบัติตนของพนักงานและการปฏิบัติต่อพนักงานอื่น

- 9.1 พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ซื่อตรง โปร่งใส
- 9.2 พึงงดเว้นการให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือรับของขวัญจากผู้ใต้บังคับบัญชา
- 9.3 เคารพในสิทธิของพนักงานอื่น
- 9.4 ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา
- 9.5 พึงเป็นผู้มีวินัยและประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบขององค์กร และประเพณีอันดีงาม ไม่ว่าจะระบุเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม
- 9.6 ร่วมสร้างและรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของบริษัท หรือเป็นปัญหาแก่บริษัทในภายหลัง

10. นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า

- 10.1 มุ่งมั่นบริการลูกค้าให้ได้รับประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุด ในอัตราที่เป็นธรรม รวมทั้งรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว
- 10.2 ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน แก่ลูกค้า พร้อมทั้งมีสัญญาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมแก่ทั้งสองฝ่าย
- 10.3 จัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างเป็นระบบ ปลอดภัย และไม่นำข้อมูลลูกค้าไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง
- 10.4 จัดหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แก้ปัญหา และรับข้อร้องเรียนแก่ลูกค้า ในช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย

11. นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่ง และการต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

- 11.1 เคารพในความเท่าเทียมกันในการแข่งขัน โดยดำเนินงานภายใต้หลักเกณฑ์ในการแข่งขันที่เป็นธรรม
- 11.2 ส่งเสริมการแข่งขันโดยเสรี โดยไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดการบิดเบือนราคาตลาด และส่งผลเสียต่อผู้บริโภค
- 11.3 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- 11.4 ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง
- 11.5 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากข้อมูลที่เป็นจริง

12. นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้า

- 12.1 บริษัทมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้า โดยพิจารณาจากฐานะการเงินที่มั่นคง มีความชำนาญและประสบการณ์ในธุรกิจ และมีความน่าเชื่อถือ
- 12.2 ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนดไว้ อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส
- 12.3 เยี่ยมเยียนคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงระบบและการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น
- 12.4 บริษัทคัดเลือกคู่ค้าที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการใช้น้ำ พลังงาน ตลอดจนวัสดุบรรจุภัณฑ์ รวมไปถึงการนำหลักปฏิบัติที่ดีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร และลดการเกิดของเสียในกระบวนการดำเนินงาน
- 12.5 บริษัทคัดเลือกคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบต่อผลกระทบที่อาจจะเกิดกับชุมชนและสังคม รวมถึงไม่ดำเนินการใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 12.6 บริษัทคัดเลือกคู่ค้าที่มีการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่มีการบังคับใช้แรงงานโดยไม่สมัครใจ และไม่มีการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิด โดยปฏิบัติต่อบุคคลทุกคนอย่างเท่าเทียม
- 12.7 ไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมผิดกฎหมายและศีลธรรมอันดี รวมทั้งมีประวัติทางการเงินที่ไม่ดี
- 12.8 ไม่รับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้า

13. นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

- 13.1 จัดทำสัญญาทุกประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เป็นธรรม และโปร่งใส
- 13.2 ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อตกลงของสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
- 13.3 จัดการให้มีการชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ย ให้กับเจ้าหน้าที่อย่างครบถ้วน และตรงตามเวลาที่กำหนดไว้
- 13.4 บริษัทมีเงื่อนไขการค้าประกันที่เหมาะสมและเป็นธรรม รวมทั้งกรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้ บริษัทยินยอมปฏิบัติตามสัญญา พร้อมชำระเงินต้น ค่าธรรมเนียม และดอกเบี้ยในอัตราที่กำหนดไว้ตามเงื่อนไขของสัญญา เงินกู้กับเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน
- 13.5 บริษัทใช้หลักการบริหารเงินทุนที่ดี จัดเตรียมกระแสเงินสดอย่างเพียงพอ เพื่อให้ชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ย

14. นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

- 14.1 ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามแนวทางและหลักความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน รวมถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

- 14.2 สนับสนุน และดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 14.3 ให้ความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อม อาทิเช่น การรณรงค์ให้พนักงานใช้กระดาษทั้งสองหน้า รวมทั้งการเก็บเอกสารในรูปแบบ Digital (ไฟล์ PDF) เพื่อเป็นการช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเป็นการประหยัดทรัพยากร รวมทั้งบริษัทได้มีนโยบายเปิดไฟตามความจำเป็น โดยจะมีการปิดไฟในช่วงเวลาพักกลางวัน และปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้งานก่อนออกจากบริษัทเพื่อเป็นการสนับสนุนการประหยัดพลังงาน

15. นโยบายการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

- 15.1 บริษัทเคารพและจะไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น
- 15.2 หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้าจากผู้ประกอบการที่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

16. นโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

เคารพในสิทธิของบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้ง ไม่จำกัดสิทธิส่วนบุคคลและละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การไม่จ้างแรงงานเด็ก และไม่จำกัดสิทธิในการจ้างแรงงานคนพิการ เป็นต้น

การติดตามดูแลเพื่อให้มีการปฏิบัติ

- 1) ในกรณีหากพบการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือยินยอมให้ผู้ได้บังคับบัญชาให้มีการฝ่าฝืนดังกล่าว ผู้บริหาร กรรมการ และพนักงานจะต้องรายงานตรงต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะเป็นผู้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบปฏิบัติในการทำงานในเรื่องดังกล่าวต่อไป
- 2) บริษัทจะมีการทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจทุกๆ 2 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

อนึ่ง เพื่อเป็นช่องทางในการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจึงได้เปิดช่องทางการสื่อสารเพื่อรับข้อร้องเรียน คำแนะนำ ความคิดเห็น สำหรับติดต่อกับคณะกรรมการ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.ask.co.th ในส่วนของนักลงทุนสัมพันธ์ หรือสามารถส่งไปรษณีย์หรือยื่นเรื่องโดยตรงได้ที่บริษัท

นโยบายการต่อต้านการทุจริต (Anti-Fraud Policy)

บริษัท เอเซียเสริมกิจลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และ บริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริต (Anti-Fraud Policy) ขึ้น เพื่อกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และการป้องกันการต่อต้านการทุจริต เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาองค์กรแห่งความยั่งยืน

คำนิยามตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต

การทุจริต (Fraud) หมายถึง การกระทำโดยตั้งใจเพื่อละเมิดกฎหมาย กฎระเบียบ นโยบายภายในของบริษัท ตลอดจนคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดการได้เปรียบโดยไม่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยทั่วไปการทุจริตจะเกี่ยวข้องกับการกระทำที่หลอกลวง ให้สินบน ปลอมลายเซ็น ข่มขู่ ลักทรัพย์ ยักยอก แอบอ้าง ใช้อุบาย รับสินบน สมรู้ร่วมคิด นื้อฉา และมีเจตนาปกปิดความเป็นจริง เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

นโยบายการต่อต้านการทุจริต

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทและบริษัทย่อย ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตอย่างสม่ำเสมอ และสอบทานแนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยจะมีการสอบสวนการทุจริตและตั้งข้อสงสัยในการทำทุจริตตามเห็นสมควรว่าจำเป็น โดยมีการสอบสวนอย่างยุติธรรมและตรงตามวัตถุประสงค์ ไม่คำนึงถึงตำแหน่ง หน้าที่ ระยะเวลาการทำงาน และความสัมพันธ์กับบริษัท รวมทั้งส่วนต่างๆ ที่อาจมีความเชื่อมโยงไปสู่หรือเกี่ยวข้องกับการสอบสวน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและดูแลให้มีระบบต่อต้านการทุจริตที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตของบริษัท
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบสอบทานระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมในการต่อต้านการทุจริตของบริษัท รวมทั้งอาจเห็นด้วย ในการให้อำนาจในการสอบสวนอย่างอิสระหรือว่าจ้างที่ปรึกษา เพื่อช่วยในการสอบสวนการทุจริต
3. คณะผู้บริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริต เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและบุคคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ
4. ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริต และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบหากเกิดเหตุการณ์ผิดปกติใดๆ รวมทั้งเป็นหัวหน้าทีมสอบสวนการทุจริตตามที่เห็นว่าสมควรและจำเป็น
5. ผู้จัดการฝ่ายแต่ละคนต้องรับผิดชอบในการจัดตั้งและรักษาการควบคุมเพื่อให้มั่นใจว่ามีการป้องกันและการตรวจตราการกระทำอันทุจริต และควรทำความเข้าใจกับประเภทของการครอบครองทรัพย์สิน อันมิชอบซึ่งอาจเกิดขึ้นในพื้นที่ความรับผิดชอบของตน และควรเตรียมพร้อมรับมือกับสัญญาณของการกระทำดังกล่าว
6. พนักงานทุกคนควรรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายหลักประพฤติดน นโยบายการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งกฎระเบียบ และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการปฏิบัติ

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและจรรยาบรรณของบริษัท โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริต ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
2. การควบคุมไม่ให้เกิดการทุจริตของพนักงาน
 - 2.1 การแบ่งหน้าที่ของพนักงาน เป็นสิ่งที่พึงกระทำ เพื่อให้พนักงานคนใดคนหนึ่งรับผิดชอบงานตั้งแต่ต้นจนจบ ขั้นตอนเพียงลำพังคนเดียว
 - 2.2 มีการมอบหมายงานตามระดับชั้นอย่างเหมาะสม
 - 2.3 ควรเปลี่ยนแปลงความรับผิดชอบของพนักงาน เท่าที่สามารถกระทำได้ เพื่อหลีกเลี่ยงการรับผิดชอบในเรื่องใดเรื่องหนึ่งติดต่อกันเป็นเวลานานเกินไป
 - 2.4 ต้องมั่นใจว่าพนักงานทุกคนเข้าใจในหลักการประพฤตินของพนักงาน และจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งการจอบรรณอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต ถ้ามีความจำเป็น
 - 2.5 การจัดทำขั้นตอนการแจ้งเบาะแส เพื่อให้มีความถูกต้อง สะดวก และเพื่อให้มีวิธีการที่ปลอดภัยให้กับพนักงานและบุคคลภายนอกในการรายงานเรื่องทุจริตหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามนโยบาย
 - 2.6 บริษัทกระตุ้นให้พนักงานรายงานเรื่องทุจริตบนพื้นฐานความเป็นจริง แต่การกล่าวหาที่มีเจตนาที่มุ่งร้ายหรือพยาบาท อาจนำไปสู่การกระทำที่ผิดทางวินัยของบริษัทได้
3. การให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเบาะแส โดยบริษัทจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเบาะแสการทุจริต โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริต ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy)
4. ความปลอดภัยของหลักฐาน เมื่อได้รับรายงานเรื่องที่สงสัยว่าจะมีการทุจริต จะต้องมีการดำเนินการโดยทันทีเพื่อป้องกันไม่ให้มีการขโมย เปลี่ยนแปลง หรือทำลายหลักฐาน รวมถึงการเคลื่อนย้ายหลักฐานไปไว้ยังที่ปลอดภัย การจำกัดสิทธิในการเข้าไปในที่เก็บหลักฐาน และป้องกันไม่ให้ผู้ต้องสงสัยสามารถเข้าถึงที่เก็บหลักฐานได้ ทั้งนี้ หลักฐานต้องได้รับการรักษาความปลอดภัยอย่างเพียงพอ จนกว่าผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในจะสรุปผลจึงสามารถยกเลิกการรักษาความปลอดภัยได้
5. การเก็บรักษาความลับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการสืบสวนการกระทำอันทุจริตทุกคนจะต้องเก็บรายละเอียดต่างๆ และผลของการสืบสวนไว้เป็นความลับ
6. การดำเนินการทางวินัย ในกรณีที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าการทุจริตจริง บริษัทจะต้องดำเนินการทางวินัย และ/หรือดำเนินการตามกฎหมายต่อผู้กระทำผิดนั้นๆ

กระบวนการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต

บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ในการตรวจประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในได้ตรวจประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อช่วยประเมินความเป็นไปได้ในเรื่องการทุจริต และพิจารณามาตรการป้องกันและการควบคุมให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทจะสามารถป้องกันและควบคุมเพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี

แนวทางการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต

บริษัทมีแนวทางการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต โดยจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติงานตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดจนทบทวนแนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดทางกฎหมาย

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

บริษัท เอเชียเสริมกิจลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มโดยบริษัทได้จัดทำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อกำหนดความรับผิดชอบ แนวทางการปฏิบัติ การป้องกันและการต่อต้านการคอร์รัปชัน อันจะนำมาซึ่งการพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน โดยมีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ผ่านทางเว็บไซต์ www.ask.co.th ของบริษัท และ E-Policy ซึ่งเป็นระบบการสื่อสารภายในของบริษัทด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงออกถึงเจตนาและความมุ่งมั่นของบริษัทในการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบอย่างสิ้นเชิง
2. เพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ต่างๆ ให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมทั้ง พนักงานทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชัน

ขอบเขต

นโยบายนี้บังคับใช้กับพนักงานทุกคน ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ไม่ว่าจะเป็นพนักงานประจำ หรือพนักงานชั่วคราว (รวมเรียกว่า “พนักงาน”) ของบริษัท เอเชียเสริมกิจลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย บริษัทร่วมบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม

คำนิยาม

1. “คอร์รัปชัน” (Corruption) หมายถึง การใช้อำนาจหน้าที่โดยไม่ถูกต้อง เพื่อให้ เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน สิทธิ หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีควรได้ เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน หรือคนรู้จักเว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้
2. “การช่วยเหลือทางการเมือง” (Political Contributions) หมายถึง การให้ทรัพย์สิน สิทธิ หรือ ผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการช่วยเหลือ หรือสนับสนุน หรือเพื่อประโยชน์อื่นใด แก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ตลอดจนกิจกรรมทางการเมือง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
3. “ค่าอำนวยความสะดวก” หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่ พนักงานรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างไม่เป็นการทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่า เจ้าหน้าที่รัฐ จะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้เกิดการ ดำเนินการที่รวดเร็วขึ้นโดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำความ ขอบด้วยหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่รัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอ ใบอนุญาต การขอหนังสือ รับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น
4. “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งการเมือง ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือ เงินเดือนประจำ พนักงานหรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานใน รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิก สภาท้องถิ่นซึ่งมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ และให้ หมายความว่ารวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานของรัฐ และบุคคล หรือคณะบุคคลซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจ ทางการปกครองของรัฐในการดำเนินการอย่างใดอย่าง หนึ่งตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ กิจการอื่นของรัฐ ทั้งนี้ ให้ หมายความว่ารวมถึงบุคคลซึ่งเคยดำรงตำแหน่งหรือเคยปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐตามนิยามนี้ และได้พ้น จากตำแหน่งหรือเกษียณอายุแล้วด้วย
5. “การติดสินบน” หมายความว่า การให้สินบนรูปแบบต่างๆ และผู้เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่รัฐ คู่ค้า บุคคลที่สาม เป็นต้น

6. “เงินสด และสิ่งที่ใช้แทนเงินสด” หมายความว่า

- ธนบัตร เหรียญกษาปณ์ เช็ค
- หุ้่นที่ไม่ได้จดทะเบียน หรือหุ้่นที่จดทะเบียนนั้นถือเป็นเงินสด ถึงแม้ว่ามูลค่าของหุ้่นจะไม่สามารถกำหนดได้ แต่อาจมีกำไรในอนาคต การลงทุนในหุ้่นที่เสนอขายแบบเฉพาะเจาะจงถือเป็นเงินสด ไม่ว่าประเภทการลงทุนจะเป็นแบบใด
- บัตรสมนาคุณ บัตรของขวัญ บัตรกำนัล เงินอิเล็กทรอนิกส์ และคูปองเงินสดอื่นๆ ที่สามารถใช้เพื่อซื้อสินค้าและบริการได้
- คูปองเบียร์ คูปองหนังสือ คูปองโรงแรม คูปองเดินทาง และคูปองอื่นๆ ที่สามารถใช้เพื่อซื้อสินค้าและบริการที่เฉพาะเจาะจง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและดูแลให้มีระบบต่อต้าน การคอร์รัปชันที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ให้ความสำคัญกับการต่อต้าน การคอร์รัปชันของบริษัท และส่งเสริมให้มีการนำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กรในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบสอบทานระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหาร ความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมในการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้ง อาจเห็นด้วยในการให้อำนาจสอบสวนอย่างอิสระหรือว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อช่วยสอบสวนการคอร์รัปชัน
3. คณะผู้บริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยสื่อสารไปยังพนักงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ
4. ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการป้องกันความเสี่ยงด้าน การคอร์รัปชันและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบหากเกิดเหตุการณ์ผิดปกติใดๆ
5. ผู้อำนวยการฝ่าย มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบการควบคุม พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพในการป้องกันหรือลดความเสี่ยงของการคอร์รัปชัน
6. พนักงานทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน หากมีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำความผิดที่อาจเข้าข่ายการฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ พนักงานจะต้องรีบแจ้ง ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หรือแจ้งผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้ตามนโยบายนี้

แนวทางการปฏิบัติ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทและบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและจรรยาบรรณของบริษัท โดยต้องไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยบริษัทได้ให้ความสำคัญในการป้องกันมิให้เกิดการคอร์รัปชันหาผลประโยชน์ในหน้าที่โดยมิชอบ สำหรับตนเองหรือผู้อื่นในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. การให้หรือรับของขวัญหรือบริการต้อนรับ
 - 1.1 ไม่ให้พนักงานให้ เปรียบ หรือยอมรับของขวัญ บริการต้อนรับ หรือผลประโยชน์อื่นใดทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน จากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เพื่อเป็นการติดสินบน เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้ โดยการรับหรือให้ของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ

- 1.2 หากพนักงานได้รับของขวัญในโอกาสตามเทศกาลหรือประเพณีนิยมที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ให้พนักงานรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
2. การช่วยเหลือทางการเมือง การบริจาคเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุน
 - 2.1 การช่วยเหลือทางการเมือง
 - 2.1.1 บริษัทมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่ให้การสนับสนุน หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง โดยกำหนดเป็นข้อปฏิบัติของพนักงานดังนี้
 - (1) พนักงานควรใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - (2) พนักงานมีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของตนเองนอกเหนือเวลาทำงาน และจะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือเข้าร่วมในนามของบริษัท
 - (3) ห้ามเข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัท มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือให้การสนับสนุนทางการเมือง หรือฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง
 - (4) ห้ามมิให้พนักงานใช้ทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใดๆ ของบริษัทไปใช้ เพื่อสนับสนุนทางการเมือง
 - 2.2 การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศล
 - 2.2.1 การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศลจะต้องกระทำในนามบริษัทแก่องค์กรใดๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม โดยต้องเป็นองค์กรที่เชื่อถือได้
 - 2.2.2 การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศลจะต้องมีหลักฐานการบริจาค และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติตามระเบียบของบริษัท ที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย
 - 2.2.3 การให้เงินบริจาคจะต้องมีการจัดเก็บหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบในภายหลัง
 - 2.3 เงินสนับสนุน
 - 2.3.1 การให้เงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัตถุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด เพื่อส่งเสริมธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท และบริษัทในกลุ่ม ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติตามระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย
 - 2.3.2 การให้เงินสนับสนุนจะต้องมีหลักฐาน และมีการจัดเก็บหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบในภายหลัง
 - 2.4 เงินสนับสนุน
 - 2.4.1 บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการใดๆ และไม่ยอมรับการกระทำใดๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ
 - 2.4.2 บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลการจ้างเจ้าหน้าที่รัฐ หรือพนักงานรัฐ พร้อมเหตุผลการแต่งตั้งไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One report) และรายงานความยั่งยืน เพื่อความโปร่งใส
 - 2.4.3 กำหนดระยะเวลาเว้นวรรค (cooling-off period) เป็นเวลา 2 ปี สำหรับการแต่งตั้งอดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกจากตำแหน่ง หรือบุคคลที่เคยทำงานให้กับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยตรง
 - 2.4.4 มีกระบวนการตรวจสอบประวัติ (Due Diligence) ของบุคคลที่บริษัทจะสรรหาเพื่อแต่งตั้ง เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้บริหารของบริษัท เพื่อตรวจสอบสิ่งที่เป็น ประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ก่อนแต่งตั้ง
 - 2.4.5 เจ้าหน้าที่ของรัฐที่บริษัทฯ แต่งตั้งนั้นไม่สามารถใช้อำนาจในทางมิชอบหรือ ประเด็นที่มีผลประโยชน์ขัดแย้ง เช่น การเปิดเผยความลับของหน่วยงานของรัฐที่ตนเคย สังกัด การ lobby เพื่อได้รับประโยชน์ในทางที่มิชอบ การถูกมอบหมายให้ติดต่อหน่วยงาน เดิมที่เคยสังกัด เป็นต้น

- 2.5 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐและภาคเอกชน บริษัทฯ ห้ามให้ หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด และการติดต่อกับภาครัฐและภาคเอกชนจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 2.6 Third Parties Intermediaries (TPIs) บริษัทฯ กำหนดให้มีการกำกับดูแล TPIs อย่างเหมาะสม และห้ามมิให้พนักงานหรือ TPIs ให้/เสนอให้ หรือรับปากว่าจะให้เงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด แก่ เจ้าหน้าที่รัฐ ลูกค้า คู่ค้าหรือบุคคลใด เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม บริษัทฯ ไม่ยอมรับ การคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำนั้นจะดำเนินการโดยพนักงาน หรือ TPIs ที่ปฏิบัติงานในนามบริษัทฯ ห้ามให้สิ่งอื่นใดที่มีมูลค่าทางการเงินแก่เจ้าหน้าที่รัฐ ลูกค้า ผู้ที่อาจจะเป็นลูกค้า บุคคลอื่น
3. การควบคุมการคอร์รัปชัน
- 3.1 มีการแบ่งแยกหน้าที่ของพนักงานตามความเหมาะสม เพื่อไม่ให้พนักงานเพียงคนเดียว รับผิดชอบงานตั้งแต่ต้นจนจบขั้นตอน พร้อมทั้งมอบหมายงานตามระดับชั้นอย่างเหมาะสม
- 3.2 ควรเปลี่ยนแปลงความรับผิดชอบของพนักงาน เท่าที่สามารถกระทำได้ เพื่อหลีกเลี่ยงการรับผิดชอบในเรื่องใดเรื่องหนึ่งติดต่อกันเป็นเวลานานเกินไป
- 3.3 ต้องมั่นใจว่าพนักงานทุกคนเข้าใจในหลักการประพฤติดนของพนักงาน และจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งการจัดอบรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน ถ้ามีความจำเป็น
- 3.4 การจัดทำขั้นตอนการแจ้งเบาะแส เพื่อให้มีความถูกต้อง สะดวก และเพื่อให้มีวิธีการที่ปลอดภัยให้กับพนักงานและบุคคลภายนอกในการรายงานเรื่องคอร์รัปชันหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามนโยบาย
- 3.5 บริษัทฯ กระตุ้นให้พนักงานรายงานเรื่องคอร์รัปชันบนพื้นฐานความเป็นจริง โดยไม่กระทำเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว อันอาจนำไปสู่การลงโทษทางวินัยของบริษัทฯ ได้
4. การร้องเรียนและมาตรการคุ้มครองหลักฐาน และผู้ร้องเรียน
- 4.1 หากมีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำผิดที่อาจเข้าข่ายการฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ พนักงานจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที หรือแจ้งผ่านช่องทางการรายงานตาม “นโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy)”
- 4.2 บริษัทฯ จะให้เป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเบาะแสการคอร์รัปชัน โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือให้ความร่วมมือในการรายงานการคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy)
- 4.3 เมื่อได้รับรายงานเรื่องที่น่าสงสัยว่าจะมีการคอร์รัปชัน จะต้องมีการดำเนินการโดยทันทีเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการขโมยเปลี่ยนแปลง หรือทำลายหลักฐาน รวมถึงการเคลื่อนย้ายหลักฐานไปยังที่ปลอดภัย การจำกัดสิทธิในการเข้าไปในที่เก็บหลักฐาน และป้องกันไม่ให้ผู้ต้องสงสัยสามารถเข้าถึงที่เก็บหลักฐานได้ ทั้งนี้หลักฐานต้องได้รับการรักษาความปลอดภัยอย่างเพียงพอ จนกว่าฝ่ายตรวจสอบภายในจะสรุปผลจึงสามารถยกเลิกการรักษาความปลอดภัยได้
- 4.4 ทุกคนจะต้องเก็บรายละเอียดต่างๆ และผลของการสืบสวนไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
5. ด้านทรัพยากรมนุษย์
- 5.1 บริษัทฯ กำหนดให้นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นส่วนหนึ่งในงานบริหารงานด้านทรัพยากรมนุษย์ ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการสรรหาบุคลากร การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจ่ายค่าตอบแทนและการเลื่อนตำแหน่ง ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ต่อการต่อต้านการคอร์รัปชัน

- 5.2 บริษัทให้ความมั่นใจกับพนักงานว่าจะไม่มีพนักงานคนใดต้องถูกลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- 5.3 บริษัทฯ ควรให้มีการสื่อสาร อบรมและทบทวนความรู้เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายการจ้าง เบาะแส และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยพนักงานทุกคนต้องได้รับการทบทวนความรู้ดังกล่าวอย่างน้อยทุก 2 ปี และพนักงานในหน่วยงานหรือมีหน้าที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชันต้องได้รับการทบทวนความรู้เป็นประจำทุกปี
6. การฝ่าฝืนนโยบาย
 - 6.1 บริษัทจะดำเนินการลงโทษแก่พนักงานผู้ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ ซึ่งบทลงโทษจะเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยวินัยพนักงานของบริษัท และ/หรือ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
7. การประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน
 - 7.1 บริษัทกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทจะสามารถดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี
 - 7.2 บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบในการตรวจประเมินความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน
8. การกำกับติดตาม และสอบทานนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
 - 8.1 จัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นประจำ
 - 8.2 จัดให้มีการทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน แนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดทางกฎหมาย
9. กรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันสามารถติดต่อเพื่อขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล

นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy)

บริษัท เอเชียเสริมกิจลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และ บริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) ขึ้น เพื่อเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสในกรณีที่เกิดการทุจริต ฉ้อโกงในสาระที่สำคัญ และกระทบต่อความรู้สึก เช่น การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดกฎข้อบังคับ ผิดไปจากนโยบายของบริษัท ผิดจรรยาบรรณ และผิดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไขหรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส และยุติธรรมต่อไป ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องที่แจ้ง จะถูกเก็บเป็นความลับ เพื่อป้องกันกรณีถูกละเมิดสิทธิ

วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ในกรณีที่เกิดการทุจริต ฉ้อโกงในสาระที่สำคัญ และกระทบต่อความรู้สึก เช่น การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดกฎข้อบังคับ ผิดไปจากนโยบายของบริษัท และผิดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไขหรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้องเหมาะสม โปร่งใส และยุติธรรมต่อไป

ขอบเขต

1. เพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ต่างๆ ให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมทั้ง พนักงานทุกคนได้รับทราบ รวมถึงบุคคลอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานแทน หรือทำในนามบริษัท เช่น บุคคลภายนอกที่ได้รับการว่าจ้างในลักษณะชั่วคราว เป็นต้น ให้ถือปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชัน
2. การถือปฏิบัติตามนโยบายนี้ให้ครอบคลุมถึง บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีฯ อำนาจในการควบคุม รวมถึงตัวแทนทางธุรกิจ

แนวทางการปฏิบัติ

1. พนักงานหรือบุคคลนอกคนใดก็ตามที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท สามารถร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิด เบาะแสที่แจ้งจะต้องเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร (ใช้ใบแจ้งเบาะแส: เอกสารแนบที่ 1) และส่งไปยังผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท จากนั้นผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน จะทำการศึกษาเบื้องต้นว่าเบาะแสนั้น มีความน่าเป็นไปได้ที่จะเกิดการทุจริตหรือไม่ และถ้าจำเป็นอาจมีการสืบสวนต่อไป
รายละเอียดช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส มีดังนี้

- 1) ผู้อำนวยการอันดับหนึ่งฝ่ายตรวจสอบภายใน: นายกวีวัฒน์ ชูทอง
โทรศัพท์: 0-2030-0999, 0-2679-6226 และ 0-2679-6262
E-mail address: ia@ask.co.th
- 2) จดหมายถึงผู้อำนวยการอันดับหนึ่งฝ่ายตรวจสอบภายใน
ที่อยู่: เลขที่ 129 อาคารเจแอลเค ทาวเวอร์ ชั้นที่ 20 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทรสาร: 02-679-6241-3

2. ในกรณีที่ข้อกล่าวหาไม่น่าเป็นที่น่าสงสัยเพียงพอที่จะเกิดการทุจริต และไม่มีความจำเป็นต้องสืบสวน ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในจะต้องแจ้งไปยังผู้แจ้งเบาะแสให้ทราบว่าเหตุใดจึงไม่มีการสืบสวน

3. ถ้าเหตุสงสัยว่าทุจริตเรื่องปลักย้อยไม่สำคัญ และปราศจากความเป็นจริงหรือไม่มีความขัดแย้งในผลประโยชน์ของบริษัท หัวหน้าของพนักงานที่แจ้งเรื่องปลักยอยนั้นจะเป็นผู้รับรายงานเรื่องดังกล่าวต่อไป
4. หากเรื่องที่ถูกลงโทษถูกพิจารณาแล้วมีความเป็นจริงที่จะเกิดการทุจริต หรือเกี่ยวข้องกับการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในจะเป็นผู้รับผิดชอบในการสืบสวนและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการผู้จัดการของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้คำแนะนำในวิธีการจัดการต่อกรรมการผู้จัดการ
ถ้าเรื่องดังกล่าวถูกสงสัยว่าจะเกี่ยวข้องกับการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารอาวุโสของบริษัท รายงานการสืบสวนดังกล่าวจะต้องส่งตรงให้คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา
5. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดประชุมตามระเบียบว่าด้วยการประชุม ภายใต้การกำกับดูแลของกรรมการผู้จัดการของบริษัท
6. รายงานสรุปข้อเท็จจริง จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ
7. เมื่อการสอบสวนสิ้นสุดลง ฝ่ายตรวจสอบอาจจะแจ้งให้ผู้แจ้งเบาะแสทราบถึงผลการสอบสวนดังกล่าว
8. หลักการพิจารณาของบริษัท เป็นดังนี้
 - 1) ข้อกล่าวหาควรถูกยกขึ้นด้วยเจตนาที่ดี ไม่ใช่เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว
 - 2) เรื่องที่ไม่ระบุผู้แจ้งเบาะแส จะไม่ได้รับการพิจารณาและไม่กระทำการใดใดทั้งสิ้น
 - 3) ผู้ที่มีส่วนร่วมในการสืบสวนเรื่องทุจริตจะต้องเก็บรายละเอียดและผลการสืบสวนไว้เป็นความลับ
9. ข้อมูลเพื่อการติดต่อสามารถดูได้ที่ เว็บไซต์ของบริษัท : www.ask.co.th ข้อมูล ข้อกล่าวหา และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะถูกเก็บไว้เป็นความลับโดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมีระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารไม่น้อยกว่า 3 ปี
10. ขั้นตอนและวิธีการแจ้งเบาะแส บริษัทจะทบทวนและแก้ไขเพื่อให้เท่าทันเหตุการณ์ และสถานการณ์ของบริษัทเป็นระยะๆ

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด

พนักงานหรือบุคคลภายนอกที่แจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส โดยความสุจริตใจ จะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมบริษัท ดังนี้

- 1) บริษัทจะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้ที่ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส และผู้ที่ถูกร้องเรียน เป็นความลับ
- 2) หากกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูล บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเฉพาะข้อมูลที่จำเป็นเท่านั้น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียน และผู้แจ้งเบาะแส

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน

บริษัท เอเชียเสริมกิจสิทธิ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และ บริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) พิจารณาถึงความสำคัญ
ของบุคลากร ห่วงใยสุขภาพบุคลากรของบริษัททุกคน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย และ
สุขอนามัยในสถานที่ทำงานขึ้น โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามมาตรฐานเพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยในสุขภาพและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับพนักงานทุกคน
2. บริษัทสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัยโดยสม่ำเสมอ
3. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทเป็นสำคัญ
ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
4. พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
5. พนักงานทุกคนมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงาน สถานที่ทำงาน และสภาพแวดล้อมของ
บริษัทให้ดีขึ้นได้
6. บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในด้านความปลอดภัยต่างๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของ
พนักงาน เช่น การอบรม จูงใจ และประชาสัมพันธ์ ด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดี เป็นต้น
7. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ จะต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี และจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ปลอดภัย
8. บริษัทจะติดตามและจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้เป็นประจำ โดยกำหนดให้ฝ่าย
ทรัพยากรบุคคลเป็นทีมที่มีหน้าที่และฝ่ายรับผิดชอบในการประเมินผล

นโยบายการดำเนินการด้านภาษี

บริษัท เอเชียเสริมกิจลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

บริษัท เอเชียเสริมกิจลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) มีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจระยะยาวโดยการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน มุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพในการให้บริการ โดยมีการปรับเปลี่ยนองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล โดยให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ความโปร่งใส ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในด้านภาษีทุกประเภท ตระหนักถึงความสำคัญในการเป็นผู้เสียภาษีที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางด้านภาษีให้สอดคล้องกับหลักการ ดังนี้

1. จรรยาบรรณด้านภาษี

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจโดยมีความรับผิดชอบต่อด้านภาษีต่อผู้มีส่วนได้เสียเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับ ระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ภายใต้หลักความซื่อสัตย์ โปร่งใส ไม่หลีกเลี่ยงภาษี และปฏิบัติตามกฎหมาย ด้วยหลักธรรมาภิบาลที่ดีตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

1.1 การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ

บริษัทฯ ยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ใน การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและภาษีต่อเจ้าพนักงานของรัฐหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

1.2 การใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี

บริษัทฯ จัดให้มีการปฏิบัติงานด้านภาษีที่ต้องครบถ้วนตามกฎหมาย และใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างเต็มประสิทธิภาพ ภายใต้การประกอบธุรกิจอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงานภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย

1.3 ความสัมพันธ์กับหน่วยงานภาครัฐ

บริษัทฯ เคารพสิทธิของรัฐบาลในการกำหนดโครงสร้างภาษี อัตราภาษี และกลไกการจัดเก็บภาษี ซึ่งบริษัทฯ มีการติดต่อกับหน่วยงานที่กำกับดูแลภาษีอย่างเปิดเผยและสร้างสรรค์ เพื่อยกระดับความสัมพันธ์ในการทำงาน ร่วมกันให้มีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ให้ความร่วมมือต่อเจ้าหน้าที่ภาครัฐในการตอบข้อซักถามหรือจัดเตรียมข้อมูลประกอบการตรวจสอบด้านภาษีให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างครบถ้วน โปร่งใส ในการรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานทางการที่กำกับดูแล

1.4 การกำหนดราคาโอน

การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กำหนดให้ใช้หลักการเปรียบเทียบระหว่างราคาโอน กับ ราคาพึงซื้อขายโดยสุจริตในทางการค้า (Arm's length price) เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่าง ถูกต้อง เป็นธรรมตามที่กฎหมายกำหนด

1.5 จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัท ฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบ และข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศ และ/หรือ ในต่างประเทศ เพื่อให้การจัดทำบัญชีและบันทึกทางการเงินของบริษัท เป็นไปอย่างถูกต้องและสมบูรณ์ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ทุกฝ่าย รวมถึงป้องกันความเสี่ยงด้านภาษีที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

บริษัท ฯ มีนโยบายทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจ ทุก ๆ 2 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

2. การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านภาษี

บริษัท ฯ ยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับทางการ โดยมีการควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมุ่งเสริมสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้ธุรกิจเติบโต อย่างยั่งยืน โดยการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านภาษีของบริษัท ประกอบด้วย

2.1 การบริหารข้อมูลด้านภาษี

- บริษัท ฯ ดำเนินการให้มีระบบข้อมูลและการสื่อสารภายในบริษัท ที่เพียงพอและทันเวลาเพื่อใช้ในการบริหารความเสี่ยง โดยจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบในรูปแบบที่เหมาะสม และควบคุมการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละระดับ เพื่อความปลอดภัยด้านสารสนเทศ รวมถึงมีการติดตามตรวจสอบโดยผู้รับผิดชอบที่เป็น หน่วยงานอิสระ

- บริษัท ฯ ดำเนินการให้มีระบบควบคุมการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายการภาษีทุก ประเภท เพื่อให้ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือได้

- บริษัท ฯ ดำเนินการให้มีการสื่อสารภายในบริษัทที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างให้พนักงานมี ความเข้าใจและยึดมั่นในข้อกำหนดและข้อปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายภาษี

2.2 ขอบเขตความเสี่ยงด้านภาษี

- ความเสี่ยงในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านภาษี (Compliance risk) เป็นความเสี่ยง จากการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งอาจเกิดจากหลายปัจจัย เช่น ความรู้ความเข้าใจที่ไม่ เพียงพอ ความซับซ้อนของกฎหมาย เป็นต้น

- ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ซึ่งอาจเกิดจากประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ใน กระบวนการปฏิบัติงาน หรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามการควบคุมภายในที่กำหนดไว้

- ความเสี่ยงจากธุรกรรม เป็นความเสี่ยงด้านภาษีที่อาจเกิดขึ้นจากการทำธุรกรรมที่ไม่เกิดขึ้นบ่อย หรือธุรกรรมที่มีความซับซ้อน ทำให้เกิดความไม่ชัดเจนว่าจะต้องนำข้อกฎหมายใดมาพิจารณา หรืออาจต้องมีการตีความจากที่ปรึกษาด้านกฎหมายภาษีภายนอก

- ความเสี่ยงทางด้านบัญชีการเงิน เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับข้อมูลทาง การเงินที่เกี่ยวข้องกับภาษี ซึ่งอาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายภาษี นโยบายบัญชี และ ข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน การดำเนินการด้านภาษี

- ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์องค์กร คือ ความเสี่ยงทางภาษีที่อาจส่งผล กระทบต่อภาพลักษณ์องค์กรของบริษัทและบริษัทย่อย

- ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ให้มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานหรือควบคุมการปฏิบัติงานด้านภาษี ซึ่งมีความสามารถที่เหมาะสมกับ หน้าที่และมีจำนวนเพียงพอ

2.3 ประเพณีภาษีที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขทางภาษีที่กำหนด เพื่อการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด มีการติดตามตรวจสอบกระบวนการดำเนินการ รวมไปถึงการบันทึกบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมี การใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย นอกจากนี้ ยังมี การ ติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ภาษีที่เกิดจากนโยบายของภาครัฐ โดยมีการวิเคราะห์โอกาส และผลกระทบต่อบริษัท ในมิติต่างๆ และนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงเพื่อวางแผนการจัดการเชิงรุกได้อย่างเหมาะสม โดยภาษีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้แก่

- ภาษีเงินได้นิติบุคคล ซึ่งกำไรสุทธิที่จะต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ได้มาจากรายได้ของบริษัท หักด้วยรายจ่ายของบริษัท ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในประมวลรัษฎากร

- ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ซึ่งหักจากเงินของผู้รับเงินไว้ทันทีที่บริษัทจ่ายเงินตามอัตราที่ตกลงกัน โดยบริษัทจะนำเงินที่หักไว้ส่งกับกรมสรรพากร ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในประมวลรัษฎากร

- ภาษีมูลค่าเพิ่ม ซึ่งประกอบด้วยภาษีซื้อซึ่งส่วนใหญ่เป็นการซื้อรถยนต์เพื่อการให้เช่าซื้อ และภาษีขายซึ่งส่วนใหญ่จัดเก็บจากค่าของรถยนต์ที่บริษัทให้เช่าซื้อ ทั้งนี้ โดยเป็นไปตาม เงื่อนไขที่ระบุไว้ในประมวลรัษฎากร

- ภาษีธุรกิจเฉพาะ ซึ่งคำนวณจากรายรับตามสัญญากู้ยืมที่บริษัทมีการให้สินเชื่อเงินกู้แก่ลูกค้า ทั้งนี้อัตราภาษีที่ใช้คำนวณเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในประมวลรัษฎากร

2.4 การกำกับดูแลความเสี่ยงด้านภาษี คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการชุดย่อยได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการ บริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้ติดตามและสอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านภาษีเป็นประจำ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีประสิทธิภาพตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3.ความโปร่งใสด้านภาษี

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลด้านภาษีตามข้อกำหนดของทางการอย่างครบถ้วนผ่านแบบรายงานต่างๆ ภายในกำหนดเวลาตามที่กฎหมาย หน่วยงานทางการ หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลกำหนด เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับทราบข้อมูลอย่างรอบด้าน

4. ที่ปรึกษาด้านภาษี

บริษัทฯ อาจพิจารณาให้มีที่ปรึกษาด้านภาษีที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางด้านภาษี ช่วยดูแลจัดการเรื่องกฎหมาย ภาษีอากร เพื่อลดความเสี่ยงของบริษัทฯ ในการถูกประเมินเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท เอเชียเซิร์มิกัลส์ซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ความเท่าเทียม ความเป็นธรรม ความเสมอภาค และไม่เลือกปฏิบัติ ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจทั้งภายในและภายนอกองค์กร จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ มีรายละเอียดดังนี้

1. การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม

- 1.1 คัดเลือกและสรรหาพนักงาน ด้วยระบบการคัดเลือกที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด และเคารพในสิทธิของบุคคล รวมทั้ง ไม่จำกัดและละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การไม่จ้างแรงงานเด็ก และไม่จำกัดสิทธิในการจ้างแรงงานคนพิการ เป็นต้น
- 1.2 ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน โดยกำหนดค่าตอบแทนสำหรับพนักงานให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท เช่น ในระยะสั้นบริษัทมีการกำหนดอัตราการขึ้นเงินเดือนพนักงานและการจ่ายโบนัสประจำปีสอดคล้องตามผลประกอบการของบริษัท ในระยะยาว มีการจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน เพื่อเป็นการจูงใจให้พนักงานร่วมงานกับบริษัทและพัฒนาบริษัท รวมทั้งสวัสดิการต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
- 1.3 ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- 1.4 การแต่งตั้งและโยกย้ายพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษ ต้องกระทำด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงาน
- 1.5 ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงานโดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- 1.6 ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

2. การปฏิบัติต่อลูกค้า

- 2.1 เคารพสิทธิของลูกค้า ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ
- 2.2 มุ่งมั่นบริการลูกค้าให้ได้รับประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุด ในอัตราที่เป็นธรรม รวมทั้งรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว
- 2.3 ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน แก่ลูกค้า พร้อมทั้งมีสัญญาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมแก่ทั้งสองฝ่าย
- 2.4 จัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างเป็นระบบ ปลอดภัย ไม่นำข้อมูลลูกค้าไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง ไม่ละเมิดข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า
- 2.5 จัดหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แก้ปัญหา และรับข้อร้องเรียนแก่ลูกค้า ในช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย

3. การปฏิบัติต่อคู่ค้า

- 3.1 เคารพสิทธิของคู่ค้า ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ
- 3.2 บริษัทมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้า โดยพิจารณาจากฐานะการเงินที่มั่นคง มีความชำนาญและประสบการณ์ในธุรกิจ และมีความน่าเชื่อถือ
- 3.3 บริษัทมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม
- 3.4 ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนดไว้ อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส
- 3.5 เยี่ยมเยียนคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงระบบและการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น

- 3.6 ไม่ทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมผิดกฎหมายและศีลธรรมอันดี รวมทั้งมีประวัติทางการเงินที่ไม่ดี
- 3.7 ไม่รับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดๆจากคู่ค้า
- 3.8 ส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

4. การปฏิบัติต่อคู่แข่ง

- 4.1 ปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างเป็นธรรม เคารพในความเท่าเทียมกันในการแข่งขัน
- 4.2 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- 4.3 ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง
- 4.4 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากข้อมูลที่เป็นจริง

5. การรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

- 5.1 ดำเนินธุรกิจโดยเคารพสิทธิชุมชน และตระหนักถึงสิทธิชุมชน โดยรับฟังความเห็นและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชน
- 5.2 ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามแนวทางและหลักความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน รวมถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 5.3 สนับสนุน และดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 5.4 ให้ความสำคัญกับการรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อม อาทิเช่น การรณรงค์ให้พนักงานใช้กระดาษทั้งสองหน้า รวมทั้งการเก็บเอกสารในรูปแบบ Digital (ไฟล์ PDF) เพื่อเป็นการช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเป็นการประหยัดทรัพยากร รวมทั้งบริษัทได้มีนโยบายเปิดไฟตามความจำเป็น โดยจะมีการปิดไฟในช่วงเวลาพักกลางวัน และปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้งานก่อนออกจากบริษัทเพื่อเป็นการสนับสนุนการประหยัดพลังงาน

6. การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

- 6.1 เคารพในสิทธิของบุคคลตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ไม่จำกัดสิทธิส่วนบุคคลและละเมิดสิทธิมนุษยชน
- 6.2 ไม่ใช่แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด
- 6.3 ไม่จำกัดสิทธิในการจ้างแรงงานคนพิการ
- 6.4 จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนรอบด้านอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD)

บริษัท เอเชียเสริมกิจสิทธิ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และ บริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) มีความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชนตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) จึงได้ดำเนินการติดตามตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน โดยได้ประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชน การหลีกเลี่ยงในการก่อให้เกิดผลกระทบหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการละเมิดสิทธิมนุษยชน มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจอย่างเหมาะสม ตลอดจนมีกระบวนการเยียวยาความเสียหายหรือได้รับผลกระทบอย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ของบริษัท ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้



1. การกำหนดขอบเขตการประเมินและการระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้กำหนดขอบเขตในการตรวจสอบประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียจากภายในและภายนอกองค์กรที่มีโอกาสหรืออาจได้รับผลกระทบจากประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน โดยครอบคลุมประเด็นเกี่ยวกับความเท่าเทียมของพนักงาน การไม่เลือกปฏิบัติ กำหนดค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม มีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน การใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ และการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ การปฏิบัติต่อลูกค้า / คู่ค้าอย่างเป็นธรรม ตลอดจนสนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ มีรายละเอียดดังนี้

สิทธิพนักงานและการใช้แรงงาน	สิทธิลูกค้า	สิทธิคู่ค้า	สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม
- การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม มีมนุษยธรรม - การใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ - สิทธิตามที่กฎหมายกำหนด - เสรีภาพในการรวมกลุ่มและร่วมเจรจาต่อรอง - มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี - การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน	- ความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล - ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม - ประโยชน์และความพึงพอใจจากการบริการ	- ข้อมูลความเป็นส่วนตัว ของคู่ค้า - จรรยาบรรณของคู่ค้า - การเลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า - หลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้า - สุขภาพและความปลอดภัย	- สุขภาพและความปลอดภัย - ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ - ความสำคัญกับการรักษาสีงแวดล้อม - การอนุรักษ์และการประหยัดพลังงาน - การมีส่วนร่วมกับชุมชนหรือสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์

2. การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการตรวจประเมินสถานะด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน โดยจะประเมินระดับความเสี่ยง เพื่อพิจารณาแนวทางการบริหารความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ รายงานผลการดำเนินการตามแผน และติดตามการดำเนินการตามแผนอย่างต่อเนื่อง เครื่องมือที่บริษัทใช้สำหรับการประเมินความเสี่ยงมีดังนี้

Risk Measurement Matrix

สำหรับวิธีนี้จะทำการประเมินความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ และโอกาสเกิดของเหตุการณ์ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงโดยใช้ Risk Map โดยสามารถประเมินความเสี่ยงจากการให้คะแนนตั้งแต่ 1-5 ดังนี้

- (1) เกณฑ์การประเมินด้านโอกาสเกิด (Likelihood Assessment Scale) เป็นการประเมินความเป็นไปได้หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงในแต่ละรายการที่เกิดขึ้น
- (2) เกณฑ์การประเมินผลกระทบ (Impact Assessment Scale) เป็นการประเมินปัจจัยต่างๆ ที่จะกระทบต่อบริษัท

เมื่อประเมินผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดของแต่ละความเสี่ยงแล้วจะนำค่าคะแนนของทั้ง 2 รายการมาคูณกันก็ได้ค่าคะแนนระดับความเสี่ยง (Risk Level) ซึ่งจะมีค่าคะแนนตั้งแต่ 1 - 25 จากนั้นนำค่าคะแนนระดับความเสี่ยงมาจัดลำดับความสัมพันธ์ระหว่างผลกระทบและโอกาสเกิดของความเสี่ยง

ค่าความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
ต่ำ	1 – 3 คะแนน
ปานกลาง	4 – 9 คะแนน
สูง	10 – 16 คะแนน
สูงมาก	17 – 25 คะแนน

จากการประเมินความเสี่ยงจากเหตุการณ์ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น (Impact) และโอกาสที่ความเสี่ยงจะเกิดขึ้น (Likelihood) เมื่อได้คะแนนของแต่ละความเสี่ยง ทำให้สามารถกำหนดระดับความเสี่ยง โดยใช้ “Risk Map” ซึ่งจะช่วยให้ทราบถึงระดับความสำคัญของความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ถ้าค่าความเสี่ยงที่อยู่สูงกว่า “ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Boundary)” ถือว่าเป็นความเสี่ยงในระดับสูง (High) และสูงมาก (Very High) และเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญที่จะต้องถูกนำหามาตรการแก้ไขและป้องกัน เพื่อลดระดับความเสี่ยงและพิจารณาบริหารความเสี่ยงต่อไป

แผนผังประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านของบริษัท (RISK MEASUREMENT MATRIX)



1. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า และคู่ค้า
2. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม มีมนุษยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายกำหนด
3. การปฏิบัติต่อลูกค้าและคู่ค้าอย่างเป็นธรรม
4. ผลกระทบจากการดำเนินการของบริษัทต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม
5. สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า คู่ค้า และชุมชน
6. สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและส่งเสริมอาชีพอนามัยที่ดี

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง

ระดับ	โอกาสเกิดของความเสี่ยง	ความรุนแรงของความเสี่ยง	ผลกระทบของความเสี่ยง
ต่ำ	- ไม่เกิดขึ้นเลยใน 1 ปี หรือเกิดขึ้น 1 ครั้งต่อปี	- ไม่มีผู้ได้รับผลกระทบ หรือมีผู้ได้รับผลกระทบ 1 - 2 ราย	- ไม่มีความเสียหายเป็นตัวเงิน หรือเสียหายเป็นตัวเงิน น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100,000 บาท
ปานกลาง	- เกิดเหตุการณ์ขึ้นน้อยมาก แต่มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น 2 ครั้งต่อปี	- ผู้ได้รับผลกระทบ 3 - 4 ราย	- เสียหายเป็นตัวเงิน 100,001-300,000 บาท
สูง	- เกิดเหตุการณ์ขึ้นเป็นครั้งคราวแต่มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น 3 ครั้งต่อปี	- ผู้ได้รับผลกระทบ 5 - 6 ราย	- เสียหายเป็นตัวเงิน 300,001-500,000 บาท
สูงมาก	- เกิดเหตุการณ์ขึ้นหลายครั้งต่อปี หรือเกิดขึ้นมากกว่า 3 ครั้งต่อปี	- ผู้ได้รับผลกระทบมากกว่า 6 ราย	- เสียหายเป็นตัวเงิน มากกว่า 500,000 บาท

3. การบรรเทาความเสี่ยงและวางกลไกป้องกัน

หลังจากการระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนและได้ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนแล้ว บริษัทจำเป็นต้องดำเนินการแก้ไขและพิจารณากำหนดมาตรการควบคุมในการจัดการประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่มีระดับความเสี่ยงสูง และสูงมาก รวมถึงการบรรเทาผลกระทบที่มีอยู่ในปัจจุบัน ตลอดจนพัฒนามาตรการเพิ่มเติม เพื่อลดโอกาสการเกิดหรือลดระดับความรุนแรงของประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนดังกล่าวที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย หลังจากจัดทำแนวทางการป้องกันแก้ไขและนำมาตราการดังกล่าวไปปฏิบัติแล้ว ต้องมีการติดตามตรวจสอบและทบทวนแผนดำเนินการนั้น และควรประเมินอีกครั้งเพื่อให้ทราบถึงผลกระทบที่ยังคงเหลืออยู่ (Residual impact) เพื่อการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทาง / มาตรการในการควบคุมความเสี่ยง
- การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และมีมนุษยธรรม - การใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ - การให้เสรีภาพในการต่อรองและให้สิทธิตามที่กฎหมายกำหนด	- กำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องสิทธิมนุษยชนในจรรยาบรรณธุรกิจ และให้พนักงานทุกคนและทุกระดับ รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญอย่างเคร่งครัด - กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเหมาะสม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่จำกัดเพศ เพื่อเป็นการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม - กำหนดแนวปฏิบัติต่อแรงงาน การให้สิทธิและเสรีภาพตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด - ปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ รวมถึงความรุนแรงทุกประเภท
สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี	- กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเหมาะสม - กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดการสิ่งแวดล้อมอาคารสำนักงาน และคู่มืออาคารสำนักงาน - ตรวจเช็คสภาพแวดล้อมการทำงานและอุปกรณ์สำนักงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มีความปลอดภัยในการใช้งาน
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน / ลูกค้า / คู่ค้า	- กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้า คู่ค้า และพนักงานเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ - สร้างความตระหนักและอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - อบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า / คู่ค้า / ชุมชน	- กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนในจรรยาบรรณธุรกิจให้ครอบคลุมถึงประเด็นสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า คู่ค้า และ ชุมชน - กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อาคารสำนักงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - ตรวจเช็คสภาพแวดล้อมการทำงาน อาคารสำนักงาน รวมถึงอุปกรณ์สำนักงานให้มีความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
การปฏิบัติต่อลูกค้าและคู่ค้าอย่างเป็นธรรม	- กำหนดแนวทางปฏิบัติต่อลูกค้าและคู่ค้าอย่างเป็นธรรมในจรรยาบรรณธุรกิจ - สร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติต่อลูกค้า / คู่ค้าตามแนวทางการดำเนินงานที่ดี เพื่อให้เกิดประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุด - กำหนดเกณฑ์และกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าอย่างโปร่งใส และกระบวนการติดตามการดำเนินงานของคู่ค้า
ผลกระทบจากการดำเนินการของบริษัทต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม	- กำหนดนโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติแก่บุคคลในองค์กรทุกระดับอย่างเคร่งครัด - สร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมในกิจกรรม และการสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมตลอดจนส่งเสริมการมีจิตสาธารณะประโยชน์

4. การติดตามและทบทวนความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้กำหนดกระบวนการทบทวน ตรวจสอบ และติดตามผลการบริหารจัดการประเด็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อให้สอดคล้องกับขอบเขตของประเด็นความเสี่ยงตามกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบในการรายงานผลการดำเนินการให้กับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และคณะกรรมการรวมถึงคณะผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเป็นประจำทุกปี

บริษัทมีการสื่อสารให้ความรู้และอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนในบริษัทให้ความสำคัญกับประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และมีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุมอย่างเป็นระบบในทุกกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท

สำหรับการสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร บริษัทมีการรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน ผ่านรายงานความยั่งยืนประจำปีและมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนได้อย่างทั่วถึง

5. กลไกการเยียวยากรณีเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีความตระหนักถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกลุ่มซึ่งอยู่ในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจนั้น การดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัทอาจก่อให้เกิดหรือมีส่วนก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนั้นบริษัทจึงมุ่งมั่นในการพัฒนาและดำเนินการจัดการประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อกำหนดแนวทางจัดการแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงการลดความเสี่ยงและลดการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการแก้ไขผ่านกระบวนการที่ชอบธรรม รวมถึงมีกลไกการรับข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ โดยจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสสำหรับผู้มีส่วนได้เสียที่อาจได้รับผลกระทบหรือการละเมิดจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทตามนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) ที่กำหนดไว้

ดังนั้นหากผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทจัดให้มีกระบวนการรับข้อร้องเรียน การตรวจสอบข้อเท็จจริง และมาตรการคุ้มครองปกป้องผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส ตามนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) ที่กำหนดไว้ นอกจากนี้บริษัทยึดหลักการจัดการข้อร้องเรียนและกำหนดให้มีบทลงโทษสำหรับผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน ดังนี้

- หากเป็นพนักงานจะต้องรับโทษทางวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท โดยระดับการลงโทษทางวินัยมีตั้งแต่ การตักเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร, ลดค่าจ้าง, การให้พักงาน, การให้ออก ตลอดจนการให้ออกจากงาน
- หากเป็นบุคคลภายนอก ซึ่งทำให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือเสื่อมเสียชื่อเสียง บริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย

ทั้งนี้การเยียวยาสามารถดำเนินการได้หลากหลายขึ้นอยู่กับผลกระทบที่เกิดขึ้น ดังนั้นบริษัทได้จัดเตรียมมาตรการเยียวยาผู้ที่อาจได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งในรูปแบบการขอโทษ, การหยุดการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง, การจัดให้มีการควบคุมความเสียหายและป้องกันมิให้เกิดซ้ำ และในรูปแบบความช่วยเหลือที่เป็นตัวเงินและที่ไม่เป็นตัวเงิน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจของ โดยพิจารณาถึงระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นเป็นรายกรณี

นโยบายการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม (Responsible Lending)

บริษัท เอเชียเสริมกิจสินิจ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และ บริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม (Responsible Lending) อันจะนำมาซึ่งการพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน โดยมีรายละเอียดและวิธีปฏิบัติดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริษัทฯ ใช้เป็นมาตรฐานในการควบคุมการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของ ธนาคารแห่งประเทศไทย เรื่องการให้สินเชื่ออย่างมีความรับผิดชอบ
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักของการให้สินเชื่ออย่างมีความรับผิดชอบ

ขอบข่าย

แนวปฏิบัติใช้ครอบคลุมผลิตภัณฑ์ทุกประเภทที่อยู่ภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย

คำจำกัดความ

1. ลูกค้ำ หมายความว่า บุคคลธรรมดา ซึ่งใช้ผลิตภัณฑ์สินเชื่อภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย
2. โฆษณา หมายความว่า สื่อที่ บริษัทจัดทำหรือมีการว่าจ้างหรือให้ผลตอบแทนแก่บุคคลอื่นในการจัดทำหรือดำเนินการ เพื่อให้ลูกค้ารับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สินเชื่อของผู้ให้บริการ โดยมีลักษณะเชิญชวนหรือจูงใจให้มีการใช้ผลิตภัณฑ์สินเชื่อกับบริษัทไม่ว่าจะเป็นข้อความ ภาพ เสียง เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ใดๆ และไม่ว่าจะกระทำผ่านสื่อ ช่องทาง ผู้ส่งเสริมการขายทางสื่อสังคม (influencer) หรือเครื่องมือใดๆ ไปจนถึงป้ายโฆษณาตามสถานที่ต่างๆ รวมถึงหน้าสถานที่ทำการ
3. ลูกหนี้ที่มีปัญหาหนี้เรื้อรัง หมายความว่า ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ ที่มีเงื่อนไขการชำระคืนไม่เป็นงวด ซึ่งปัจจุบันไม่เป็นลูกหนี้ที่ด้อยคุณภาพ และได้ชำระดอกเบี้ยรวมมากกว่าเงินต้นรวม เป็นระยะเวลานาน
4. การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ หมายความว่า การที่ผู้ให้บริการผ่อนปรนหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้ให้ลูกหนี้เนื่องจากความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ที่เพิ่มขึ้นซึ่งแบ่งเป็น
 - (1) การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของลูกหนี้ที่ยังไม่ด้อยคุณภาพ ซึ่งเป็นการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ในลักษณะเชิงป้องกัน (pre-emptive Debt Restructuring: pre-emptive DR) ตั้งแต่เริ่มมีสัญญาณการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้
 - (2) การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของลูกหนี้ที่ด้อยคุณภาพ ถือเป็นการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา (Troubled Debt Restructuring: TDR)
5. ลูกหนี้ที่ด้อยคุณภาพ หมายถึง (Non-Publicly Accountable Entities: NPAEs) ให้หมายถึง ลูกหนี้ที่ค้างชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่า 90 วัน หรือ 3 เดือน หรือลูกหนี้ที่ยังค้างชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยยังไม่เกินกว่า 90 วัน หรือ 3 เดือน แต่ผู้ให้บริการกำหนดให้เป็นลูกหนี้ที่ด้อยคุณภาพ

วิธีปฏิบัติ

1. การพัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อ

1.1 บริษัทฯ กำหนดผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่เหมาะสมกับความต้องการ ความสามารถในการชำระหนี้และไม่กระตุ้นให้ก่อหนี้เกินควร โดยกำหนดอัตราดอกเบี้ยสินเชื่อให้สอดคล้องกับความเสี่ยงของลูกค้าหรือกลุ่มลูกค้าและลักษณะสินเชื่อ (risk-based pricing) รวมทั้งเงื่อนไขสัญญาเป็นธรรมต่อลูกค้า

- กรณีที่ลูกค้าใหม่ซึ่งมีประวัติชำระหนี้ดีต่อเนื่องเจ้าหน้าที่การตลาดจะพิจารณาเสนออัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าลูกค้ารายอื่นที่มีความเสี่ยงสูงกว่าหรือมีประวัติชำระหนี้ล่าช้า
- กรณีที่ลูกค้าจ่ายชำระหนี้ได้อย่างต่อเนื่อง เมื่อมีการให้วงเงินเพิ่ม เจ้าหน้าที่การตลาดจะพิจารณาทบทวนปรับลดอัตราดอกเบี้ยให้สอดคล้องกับความเสี่ยงของลูกค้า ณ วันที่มีการให้สินเชื่อเพิ่มเติม
- กรณีสินเชื่อที่มีการหักชำระหนี้จากเงินเดือน หรือสินเชื่อที่ใช้เงินฝากของตนเองค้ำประกันเพื่อพิจารณาจากความเสี่ยงด้านอื่นๆ ของลูกค้าแล้ว หากพบว่ามีความเสี่ยงที่ต่ำกว่า เจ้าหน้าที่การตลาดจะพิจารณากำหนดอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยของสินเชื่อทั่วไป เพื่อให้สอดคล้องกับความเสี่ยง

1.2 การบริหารความเสี่ยงของผลิตภัณฑ์สินเชื่อ และการดำเนินการเกี่ยวกับหลักประกัน

ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อดำเนินการจดทะเบียนรถที่ผู้ให้บริการรับมาไว้เป็นประกันการชำระหนี้สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ให้แก่ลูกค้า ภายใน 10 วันทำการ และสำหรับกรณีการรีไฟแนนซ์ (refinance) ต้องดำเนินการไถ่ถอนหลักประกันให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วันทำการ

1.3 การเก็บเงินในลูกค้าที่มีการปรับโครงสร้างหนี้ไม่นำดอกเบี้ย ค่าบริการ เบี้ยปรับ และค่าใช้จ่ายมารวมกับจำนวนหนี้ที่ค้างชำระเพื่อคิดดอกเบี้ย และเบี้ยปรับอีก สำหรับผลิตภัณฑ์สินเชื่อรายย่อยทุกประเภท

กรณีใช้สิทธิตามกฎหมายในการหักเงินในบัญชีเงินฝากเพื่อนำมาชำระหนี้กรณีลูกค้าผิดนัดชำระหนี้ไว้จะเหลือเงินในบัญชีเงินฝากเพียงพอให้ลูกค้าดำรงชีพ ยกเว้น กรณีที่บริษัทฯ มีบัญชีเงินฝากของลูกค้าเป็นหลักประกัน หรือลูกค้าแจ้งความประสงค์หักบัญชีอัตโนมัติเมื่อครบกำหนดชำระสินเชื่อ [Direct Debit]

2. การโฆษณา

2.1 การโฆษณาจะแสดงเงื่อนไขที่สำคัญของผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าว อย่างครบถ้วน เช่น แสดงข้อมูลเงินต้น อัตราดอกเบี้ย จำนวนดอกเบี้ยทั้งสัญญา ค่างวด ที่สอดคล้องกับสัญญา และระยะเวลาที่ชำระคืนหนี้ทั้งหมด อย่างชัดเจนในสื่อโฆษณาชิ้นเดียวกัน อย่างไรก็ดี กรณีเงื่อนไขอื่น จะระบุให้ลูกค้าศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมจากช่องทางอื่นได้ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม

2.2 การโฆษณาจะแสดงคำเตือน “กู้เท่าที่จำเป็นและชำระคืนไหว” ในโฆษณาของสินเชื่อรายย่อยทุกประเภท เพื่อกระตุ้นพฤติกรรมให้มีการก่อหนี้ที่เหมาะสม โดยชัดเจน

2.3 เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า จะให้คำแนะนำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สินเชื่อเพิ่มเติมเพื่อส่งเสริมให้ลูกค้ามีวินัยทางการเงินที่ดี เช่น การให้ความรู้กับลูกค้าใหม่เมื่อเริ่มต้นสัญญา เรื่องการจ่ายชำระหนี้ล่าช้าหรือไม่ชำระเต็มตามงวดที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง จะส่งผลให้ลูกค้าต้องจ่ายดอกเบี้ยรวมทั้งสิ้นตลอดอายุสัญญาในจำนวนที่สูง และใช้เวลานานในการชำระคืนหนี้ทั้งหมด

2.4 ก่อนการโฆษณาจะต้องผ่านกระบวนการพิจารณาและอนุมัติ จากผู้ที่มีอำนาจ และสื่อสารให้พนักงานที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ได้อย่างถูกต้อง

3. กระบวนการขาย

3.1 เจ้าหน้าที่การตลาดจะขายผลิตภัณฑ์สินเชื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือลักษณะความต้องการในการใช้เงินของลูกค้า กรณีมีผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่เหมาะสมกับลูกค้ามากกว่า 1 ผลิตภัณฑ์ ต้องเสนอทางเลือกและแจ้งข้อมูลที่สำคัญ เพื่อให้ลูกค้าสามารถเปรียบเทียบและเลือกผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่เหมาะสมกับตนเองได้

3.2 เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต้องเสนอขายโดยไม่กระตุ้นให้ลูกค้าก่อหนี้เกินควรและต้องอธิบายถึง

- เจ้าหน้าที่การตลาดแจ้งค่าเดือนและอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงต่อปีของผลิตภัณฑ์สินเชื่อเป็นช่วงระหว่างอัตราดอกเบี้ยต่ำสุด และอัตราดอกเบี้ยสูงสุด
- เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า แจ้งวิธีการชำระหนี้ก่อนกำหนดทั้งจำนวนหรือบางส่วน และวิธีการตัดชำระหนี้เมื่อลูกหนี้จ่ายชำระหนี้มากกว่าค่างวดที่กำหนด เช่น ในกรณีที่ลูกหนี้นำเงินมาจ่ายชำระหนี้มากกว่าค่างวดที่กำหนด ผู้ให้บริการจะนำไปตัดชำระเงินต้นคงเหลือ
- เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า แจ้งผลที่อาจเกิดขึ้นจากการผิดนัดชำระหนี้
- เจ้าหน้าที่การตลาดแนะนำให้ลูกค้าสมัครบริการหักบัญชีเงินฝากอัตโนมัติ (direct debit) สำหรับการจ่ายชำระค่างวด เพื่อความสะดวกและส่งเสริมให้ลูกค้าชำระหนี้ตรงเวลา ทั้งนี้ ควรแจ้งลูกค้าถึงข้อควรระวังในการหักบัญชีเงินฝากดังกล่าว เช่น นำเงินเข้าบัญชีก่อนถึงกำหนดตัดชำระ
- ในการให้คำแนะนำลูกค้า เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า แจ้งว่าหากเลือกระยะเวลาในการผ่อนนาน จะทำให้เสียดอกเบี้ยรวมทั้งสัญญาเพิ่มขึ้น

3.3 การกำหนดโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายอย่างชัดเจน และสื่อสารไปเจ้าหน้าที่การตลาดทุกระดับที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่ลูกค้า รวมถึงผู้บริหารที่มีหน้าที่ควบคุมดูแลในการประชุมของฝ่ายการตลาดว่าต้อง คำนึงถึง การให้สินเชื่ออย่าง รับผิดชอบและเป็นธรรม โดยเฉพาะการเสนอขายที่ไม่กระตุ้นให้เกิดการก่อหนี้เกินควร หากมีการฝ่าฝืนนโยบายจะได้รับการลงโทษตามกฎหมายของบริษัทฯ

4. การพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ (affordability)

4.1 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อจะพิจารณาภาระหนี้ทั้งหมด ทั้งภาระหนี้ในปัจจุบัน และภาระหนี้ที่กำลังจะเกิดขึ้น เปรียบเทียบกับรายได้จากแหล่งที่มาต่างๆ รวมกัน ที่สำคัญคือนำอัตราส่วนภาระหนี้ทั้งหมดต่อรายได้ของลูกค้า (Debt Service Ratio: DSR) มาใช้เป็นหนึ่งปัจจัยสำคัญประกอบการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ

4.2 กรณีที่ลูกค้าผู้ขอสินเชื่อประสงค์ที่จะขอทราบเหตุผลของการไม่อนุมัติสินเชื่อให้เจ้าหน้าที่การตลาดต้องชี้แจงเหตุผลของการไม่อนุมัติสินเชื่อแก่ผู้ขอสินเชื่อ ผ่านช่องทางปกติที่ผู้ให้บริการติดต่อลูกค้าได้ หรือผ่านช่องทางอื่นตามที่ลูกค้าร้องขอ เช่น โทรศัพท์ หรือส่งผ่านทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS)

5. การส่งเสริมวินัยและการบริหารจัดการทางการเงินในระหว่างการเป็นหนี้

5.1 การแจ้งเตือนลูกหนี้ในการชำระหนี้สินเชื่อ

ฝ่ายบริการลูกค้ามีการจัดทำระบบในการแจ้งเตือนลูกหนี้ในการชำระหนี้สินเชื่อก่อนวันครบกำหนด เพื่อกระตุ้นพฤติกรรมให้ลูกหนี้ มีวินัย ในการชำระหนี้ สามารถวางแผนทางการเงินและชำระหนี้ได้ตรงเวลา ผ่านช่องทางที่ลูกค้าแจ้งความจำนงค์รับข่าวสารไว้ เช่น SMS

กรณีที่ลูกค้าในกลุ่มที่เจ้าหน้าที่บริการลูกค้าติดต่ออยู่มีแนวโน้มของการผิดนัดชำระหนี้ หรือเริ่มผิดนัดชำระหนี้จะมีการแจ้งเตือนเป็นจดหมายที่เป็นลายลักษณ์อักษร

นอกจากนี้ในบริการต้องแจ้งเตือนลูกหนี้ เมื่อมีภาระค่างวดหรืออัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นจากงวดก่อนหน้า

5.2 การให้ข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบการชำระหนี้และภาระต้นทุนในการกู้ยืม

เจ้าหน้าที่การตลาด หรือเจ้าหน้าที่บริการลูกค้าต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการชำระหนี้ในรูปแบบต่างๆ เพื่อกระตุ้นพฤติกรรมของลูกหนี้ให้ตระหนักถึงต้นทุนที่จะเกิดขึ้น และจูงใจให้ชำระหนี้เพิ่มเท่าที่ชำระไหวซึ่งจะช่วยลดภาระดอกเบี้ยให้กับลูกหนี้ในระยะยาวได้ ตามแนวทางที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด

นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่บริการลูกค้าควรให้คำแนะนำให้ลูกหนี้จ่ายชำระหนี้มากกว่าค้างวัดที่กำหนดในสัญญา หากลูกหนี้มีความสามารถในการชำระหนี้เพิ่มเติม

5.3 การตั้งค่าเริ่มต้นบนแอปพลิเคชันที่ติดตั้งบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (mobile application)

ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการพัฒนาแอปพลิเคชัน ให้ตั้งค่าเริ่มต้นไว้ที่การชำระหนี้เต็มจำนวน รวมทั้งแสดงค่าเตือนเพิ่มเติม สำหรับกรณีที่ลูกหนี้ไม่เลือกชำระหนี้เต็มจำนวนเพื่อให้ลูกหนี้ทราบถึงผลเสียที่จะเกิดขึ้นกับลูกหนี้

6. การให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่มีปัญหาหนี้เรื้อรัง Persistent Debt (PD)

แม้ปัจจุบันยังไม่พบกลุ่มลูกค้านี้ แต่ต้องมีการเฝ้าระวังและเตรียมพร้อมในทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง หากพบสัญญาณที่จะเกิดปัญหานี้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะแจ้งไปยัง ฝ่าย Compliance เพื่อจัดการประชุมหารือแนวทางในการดำเนินการต่อไป

7. การให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่มีปัญหาการชำระหนี้

7.1 ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ S-CCS-AK-04

7.2 ก่อนการลงนามเอกสาร เจ้าหน้าที่บริการลูกค้าต้องมีการอธิบายข้อมูลสำคัญแก่ลูกค้า โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ จะมีการตรวจทานเอกสารในการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ว่ามีการลงนามครบถ้วน ถึงจะสามารถถือจบกระบวนการปรับโครงสร้างหนี้ได้

7.3 บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางติดต่อ สำหรับให้คำปรึกษาปัญหานี้และการแก้ไขหนี้ที่ถูกต้อง เหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อลูกหนี้ ได้แก่ เว็บไซต์ แอปพลิเคชันไลน์ ทั้งนี้ลูกค้าจะได้รับการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา

7.4 การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ไม่มีการกำหนดเงื่อนไขให้ลูกหนี้ต้องจ่ายชำระหนี้หรือค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระให้หมดก่อนจึงจะปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้

7.5 แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ เจ้าหน้าที่บริการลูกค้าจะมีการพิจารณาปรับใช้ให้เหมาะสมโดยคำนึงถึงสถานการณ์ทางการเงินของลูกหนี้แต่ละราย

- การปรับปรุงโครงสร้างหนี้โดยการปรับลดค้างวัดที่ต้องผ่อนชำระในช่วงแรกให้สอดคล้องกับความสามารถชำระหนี้ที่ลดลง ตามรายได้ที่ลดลง และกำหนดค้างวัดในระยะถัดไปในลักษณะทยอยเพิ่มขึ้น (step-up) เพื่อให้สะท้อนรายได้ของลูกหนี้ที่น่าจะฟื้นตัว อันจะเป็นการเปิดโอกาสให้ลูกหนี้ฟื้นตัวกลับมาชำระหนี้ได้อีกครั้ง
- ในกรณีที่ลูกหนี้สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และมีประวัติการชำระที่ดี อาจพิจารณาปรับลดค่าธรรมเนียม เบี้ยปรับ หรือดอกเบี้ยค้างจ่ายของลูกหนี้ ที่จะเรียกเก็บจากลูกหนี้

7.6 กรณีที่ลูกหนี้ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้เนื่องจากเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิดกับลูกหนี้ภายหลังจากปรับปรุงโครงสร้างหนี้ เจ้าหน้าที่บริการลูกค้าจะมีการสอบถามเพื่อให้คำปรึกษา เพื่อให้โอกาสลูกหนี้ในการพยายามกลับมาชำระหนี้ตามเงื่อนไข ทั้งนี้การดำเนินการตามกฎหมาย การโอนขายหนี้ การบอกเลิกสัญญา หรือการยึดทรัพย์ ควรเป็นวิธีสุดท้าย เมื่อได้ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ด้วยวิธีอื่นอย่างที่สุดแล้ว (last resort)

เช่น กรณีลูกหนี้ได้ผ่อนชำระหนี้ต่อเนื่องมาเกินกว่าร้อยละ 70 ของเงินต้น บริษัทฯจะพิจารณาในการปรับปรุงโครงสร้างหนี้และชะลอการยึดทรัพย์ของลูกหนี้รายดังกล่าว

- 7.7 กรณีที่มีการนำทรัพย์สินของลูกหนี้ไปขายทอดตลาดแล้ว และมีหนี้ส่วนที่ขาด ที่ลูกหนี้ต้องชำระหนี้เพิ่มเติมอยู่ บริษัทฯได้รับชำระหนี้หนี้ นั้น บริษัทฯ จะเสนอเงื่อนไขการชำระหนี้ส่วนที่ขาดดังกล่าวให้สอดคล้องกับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้

8. การดำเนินการตามกฎหมาย

- 8.1 กระบวนการดำเนินการทางกฎหมาย ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมายจะมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานในขั้นตอนการดำเนินการตามการไล่เกลี่ยข้อพิพาทก่อนฟ้อง การดำเนินคดี การบังคับคดีกับลูกหนี้ ให้เป็นไปตามกระบวนการของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 8.2 กรณีที่ลูกหนี้อยู่ระหว่างกระบวนการดำเนินการตามกฎหมาย เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายที่รับผิดชอบลูกค้า จะเปิดโอกาสให้ลูกหนี้ไล่เกลี่ยปัญหาหนี้ได้อย่างเหมาะสมกับความสามารถในการชำระหนี้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของลูกหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้งควรสนับสนุนให้ลูกหนี้ไปศาลโดยการติดต่อไปยังลูกค้าเพื่อพูดคุยให้คำปรึกษา

นโยบายจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัท เอเชียเสริมกิจลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) มีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน มุ่งมั่นในการบริหารจัดการ การจัดซื้อ การจัดจ้าง และการจัดหา ให้เกิดความเป็นธรรม ความโปร่งใสและมีมาตรฐานตามหลักสากลที่ยอมรับ อีกทั้งยังต้องยึดหลักการปฏิบัติอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และสอดคล้องกับนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท จากการให้ความสำคัญและตระหนักถึงความยั่งยืนบริษัทจึงกำหนดนโยบายจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

จุดประสงค์

1. เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพสูงสุดในราคาที่ต่ำที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ นอกจากนี้ นโยบายจัดซื้อจัดจ้างยังบังคับใช้กับพนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อและการจ้างทุกประเภท
2. เพื่อกำหนดให้งานบริการจัดซื้อจัดจ้างครอบคลุมถึงการบริการหลายประเภทของภายในบริษัท และไม่จำกัดเพียงแต่กระบวนการใบขอเสนอซื้อ (PR) และการจัดทำใบสั่งซื้อ (PO) เท่านั้น ยังรวมถึงการพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์กับคู่ค้า, การให้ข้อมูลและราคาสินค้ากับคู่ค้า งานช่วยเหลือ และ/หรือ ประสานงานกระบวนการประกวดราคาเสนอ และการเจรจาต่อรองกับคู่ค้าของบริษัทอีกด้วย

ขอบข่าย

นโยบายนี้ใช้กับพนักงานของกลุ่มบริษัททุกคนสำหรับการดำเนินการขอซื้อ การซื้อวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์สำนักงาน การบริการ การทำสัญญาและข้อตกลงกับบริษัท

จรรยาบรรณ

งานจัดซื้อจัดจ้างและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งคู่ค้ารายใหม่และคู่ค้ารายปัจจุบันควรยึดหลักการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า ดังนี้

1. ยึดหลักนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างโดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ ความสำเร็จ คุณภาพ ราคา ปริมาณ และความคุ้มค่า เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
2. สนับสนุนคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ดำเนินธุรกิจตามบรรษัทภิบาลที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและเป็นไปตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมกำหนด ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน มีความเคารพสิทธิและเสรีภาพในแรงงาน คำนึงถึงอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ไม่มีการใช้แรงงานผิดกฎหมายทุกประเภท และมีความซื่อสัตย์
3. มีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าอย่างมีระบบ เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เอาเปรียบคู่ค้า และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน เปิดเผยและปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน และปฏิบัติต่อคู่ค้าทั้งรายใหม่และรายเดิมด้วยความสุจริตและไม่มีเจตนาบิดเบือนข้อมูลความจริง
4. ควรทำการคัดเลือกคู่ค้าอย่างรอบคอบเพื่อให้แน่ใจว่าจะได้รับราคาที่ต่ำที่สุดและมีคุณภาพ รวมไปถึงมีการส่งมอบสินค้าตรงเวลา
5. เจ้าหน้าที่จัดซื้อต้องพยายามเจรจาต่อรองอย่างสมเหตุสมผล เพื่อหลีกเลี่ยงการขัดแย้งกับคู่ค้าและเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย หากจำเป็นก็ควรขอความเห็นเพิ่มเติมจากบุคคลที่สาม พิจารณาการกระทำผิดกฎหมาย การคอร์รัปชัน การทุจริต และต้องปฏิเสธของขวัญหรือบำเหน็จส่วนตัว
6. ส่งเสริมและสนับสนุนผลิตภัณฑ์ที่ทำจากวัสดุรีไซเคิลสิ่งแวดล้อมจะได้รับการพิจารณาเป็นอันดับแรกสำหรับกระบวนการสั่งซื้อสินค้า วัสดุสิ้นเปลือง และบริการต่างๆ

ผลประโยชน์ทับซ้อน

ผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อ โดยฝ่ายจัดซื้อและพนักงานควรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต พนักงานควรซื้อด้วยหัวใจ ใช้หลักปฏิบัติทางธุรกิจที่เป็นธรรม และหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนเกี่ยวกับการซื้อสินค้า บริการ และอุปกรณ์

ดังนั้น พนักงานที่มีส่วนกับผลประโยชน์ทับซ้อนทั้งทางตรงและทางอ้อมไม่ควรมีส่วนร่วมในขั้นตอนการจัดซื้อทั้งการคัดเลือก การเจรจา หรือข้อตกลงหรือข้อสัญญาที่อาจมีผลประโยชน์ทับซ้อนและผลประโยชน์ทับซ้อนอาจเกิดขึ้นเมื่อพนักงาน สมาชิกในครอบครัวของพนักงาน หุ้นส่วนธุรกิจ หรือองค์กรมีผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์อื่นๆ และ/หรือได้รับผลประโยชน์จากลูกค้าที่ได้รับเลือก ในกรณีที่ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือมีลักษณะเข้าข่าย พนักงานควรรายงานสิ่งที่เกิดขึ้นดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาของตน

แนวทางปฏิบัติ

1. ฝ่ายจัดซื้อ มีหน้าที่ดำเนินการจัดหาและสั่งซื้อวัสดุสิ้นเปลืองและเครื่องใช้สำนักงาน การบริการ ตลอดจนการทำสัญญาและข้อตกลงต่างๆ
2. ใบขอเสนอซื้อ (PR) ใบขอซื้อเป็นเอกสารของคำขอที่สร้างขึ้นโดยบุคคลใดๆ หรือฝ่ายอื่นๆ ใช้ในการขอซื้อที่ต้องการให้บริษัทจัดซื้อ และทุกๆ การสั่งซื้อต่างๆ ที่เกิดขึ้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องผ่านระบบการขอซื้อ
 - 2.1 ใบขอเสนอซื้อ (PR) สร้างขึ้นโดยผู้ร้องขอด้วยตนเองหรือโดยกระบวนการอนุมัติทางอิเล็กทรอนิกส์ของกระบวนการใบขอเสนอซื้อ (PR) (ถ้ามี)
 - 2.2 ผู้ขอจะต้องกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วนและให้คำอธิบายโดยละเอียดสำหรับรายการที่ต้องการ เช่น จำนวน, ปริมาณ, ขนาด, ราคา วันที่ต้องการสินค้า ยี่ห้อสินค้า แหล่งที่มาของวัสดุและคู่ค้าเก่า (ถ้ามี) พร้อมกับเอกสารแนบแบบ, ตัวอย่าง, ข้อมูลจำเพาะ ฯลฯ และผ่านการอนุมัติจากผู้อำนวยการสูงสุดของฝ่ายนั้นๆ และผู้บริหารในระดับที่สูงขึ้นเพื่อขออนุมัติก่อนที่จะส่งไปยังฝ่ายจัดซื้อ
 - 2.3 ฝ่ายจัดซื้อเมื่อได้รับใบขอเสนอซื้อ (PR)
 - 2.3.1 ตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอ ปรึกษาผู้ขอ/ผู้ใช้ทันทีหากมีข้อสงสัย
 - 2.3.2 ตรวจสอบว่าใบขอเสนอซื้อ (PR) ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจที่เหมาะสมหรือไม่
 - 2.3.3 เลือกซัพพลายเออร์ตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในย่อหน้าที่ 7.4
 - 2.4 สำหรับรายการวัสดุใหม่ ใบขอเสนอซื้อ (PR) จะต้องได้รับการอนุมัติจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตามปริมาณที่เหมาะสมในการซื้อหา
 - 2.5 เมื่อใดก็ตามที่มีการเปลี่ยนแปลงหรืออัปเดตข้อมูลจำเพาะ / แบบร่าง ฝ่ายจัดซื้อจะแจ้งให้คู่ค้าที่เกี่ยวข้องทราบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง
 - 2.6 เมื่อใดก็ตามที่พบการปฏิเสธและส่งคืนสินค้า ฝ่ายจัดซื้อจะติดต่อคู่ค้าที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับใบลดหนี้และส่งต่อไปยังแผนกการเงินและบัญชี
3. การสั่งซื้อ (PO) หรือใบสั่งซื้อ (PR) คือเอกสารอย่างเป็นทางการของคำสั่งซื้อที่จัดทำขึ้นโดยฝ่ายจัดซื้อของ บริษัท ให้กับคู่ค้าสำหรับการสั่งซื้อสินค้า / บริการที่จะซื้อ
 - 3.1 รหัสเฉพาะที่ระบุใบสั่งซื้อจะถูกกำหนดโดยเจ้าหน้าที่จัดซื้อหรือกำหนดโดยระบบอัตโนมัติ (ถ้ามี)

4. การเลือกคู่ค้า (คู่ค้ารายใหม่และคู่ค้ารายปัจจุบัน)
 - 4.1 ขั้นตอนสุดท้ายของการจัดซื้อนั้น จำเป็นจะต้องพิจารณาการซื้อสินค้าและบริการทั้งหมดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งราคาที่ไม่แพงและถูกต้อง ซึ่งเป็นราคาเหมาะสมในแต่ละรายการ ดังนั้นควรมีคู่ค้าที่เหมาะสมอย่างน้อยสาม รายในการเปรียบเทียบกัน
 - 4.2 การเทียบใบเสนอราคา หรือการประกวดราคาในการสั่งซื้อปกติ การเลือกคู่ค้าขึ้นอยู่กับคุณภาพ ประสิทธิภาพ การส่งมอบและการบริการ และราคา แค็ตตาล็อกอ้างอิง รายการราคา เอกสารทางการค้า ชื่อเสียงที่ดีทาง ธุรกิจ ความน่าเชื่อถือ และการขอประมูล และอื่นๆ ด้วยราคาที่กำหนด
 - 4.3 การสรุปใบเสนอราคาหรือการประกวดราคาเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการในการประกาศผลแต่ละครั้งการ ประกวดราคา
5. รายการที่ไม่ต้องการกระบวนการใบขอเสนอซื้อ (PR) และการจัดทำใบสั่งซื้อ (PO)
 - 5.1 การจ่ายเงินให้กับหน่วยงานราชการ เช่น สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าโทรศัพท์ เป็นต้น
 - 5.2 ภาษีอากรตามกฎหมาย และค่าธรรมเนียมการตรวจสอบบัญชี จะต้องผ่านการพิจารณาจากกรรมการผู้จัดการ (MD)
 - 5.3 งานโฆษณา, สมัครงานหนังสือพิมพ์และนิตยสาร, งานกิจกรรมด้านทรัพยากรบุคคลไม่จำเป็นต้องมีเอกสาร PR หรือ PO และการเบิกเงินสดล่วงหน้าสำหรับกิจกรรมต่างๆ จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจเทียบเท่า VP และ MD
6. จำนวนเงินเกินกว่าจะอนุมัติด้วย PR
 - 6.1 ยอด PO เกินกว่า 10% หรือมากกว่า 5,000 บาท จากเดิมที่ได้รับการอนุมัติ PR จะต้องได้รับการอนุมัติอีกครั้ง จาก VP และ MD แผนกของผู้ซื้อทำการสั่งซื้อ
7. การจ่ายเงิน
 - 7.1 หลังจากมีการตกลงซื้อขายโดยมีการออกเอกสาร PO หรือสัญญาซื้อขาย โดยมีการลงนามอย่างสมบูรณ์แล้ว นั้น การจ่ายเงินจะเป็นไปตามที่ระบุในเอกสารตามที่ตกลงกันทั้งสองฝ่าย
8. การปฏิบัติต่อแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน
 - 8.1 คู่ธุรกิจจะต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และสำหรับในกรณีที่คู่ธุรกิจมีการ ว่าจ้างแรงงานที่มีอายุมากกว่าเกณฑ์แต่ยังเข้าข่ายเป็นแรงงานเด็กอยู่นั้น คู่ธุรกิจจะจัดให้แรงงานดังกล่าวได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนด และจะต้องไม่มอบหมายงานที่มีความเสี่ยงทั้งต่อร่างกายและจิตใจ
 - 8.2 คู่ธุรกิจจะต้องไม่ว่าจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย และจะต้องไม่มีการบังคับใช้แรงงาน ซึ่งรวมถึงการคุกคาม ชูเชื้อ การล่วงละเมิด และการใช้แรงงานเยี่ยงทาส หรือการใช้ความรุนแรงใดๆ ต่อแรงงาน และจะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เข้าข่ายเป็นการค้ามนุษย์ หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชน

จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Supplier Code of Conduct)

บริษัท เอเชียเสริมกิจลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) มีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในพันธสัญญาที่จะดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรม ความโปร่งใส ความซื่อตรง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการส่งเสริมให้คู่ค้าตระหนักถึงการสร้างมูลค่าและการเติบโตทางธุรกิจ ควบคู่ไปกับการคำนึงถึงผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) อีกทั้งยังต้องยึดหลักการปฏิบัติอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และสอดคล้องกับนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท จาก การให้ความสำคัญและตระหนักถึงความยั่งยืนบริษัทจึงกำหนดคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ดังนี้

จุดประสงค์

เพื่อให้คู่ค้าธุรกิจของบริษัททุกรายมีแนวทางการปฏิบัติที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเป็นไปตามกฎหมาย คำนึงถึงแนวทางการปฏิบัติต่อแรงงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และให้ความใส่ใจในการดูแลความปลอดภัยและการจัดการอาชีวอนามัยที่ดี ตลอดจนการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและสังคม

ขอบเขต

จรรยาบรรณนี้ใช้กับคู่ค้าของกลุ่มบริษัท ใช้กับพนักงานของกลุ่มบริษัททุกคนสำหรับการดำเนินการขายสินค้า ผู้รับเหมา และผู้ให้บริการกับกลุ่มบริษัท

แนวทางปฏิบัติ

1. จริยธรรมทางธุรกิจ

- 1.1 การประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในความถูกต้อง สุจริต ซื่อตรง โปร่งใส และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนดอย่างถูกต้องและครบถ้วน และพร้อมรับการตรวจสอบจากทั้งบริษัทหรือหน่วยงานที่ได้รับอนุญาต
- 1.2 การสนับสนุนการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่กำหนดราคาหรือสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม
- 1.3 การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ไม่เข้าเกี่ยวข้องกับการติดสินบนที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน เพื่อผลประโยชน์ของคู่ค้า บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่เรียกรับ รับหรือให้หรือรับว่าจะให้ซึ่งของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 1.4 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่แสดงหาผลประโยชน์โดยมิชอบจากความสัมพันธ์อันใดกับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท และไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบหรือเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใกล้ชิด จากตำแหน่งหน้าที่ และโอกาสต่างๆ จากการปฏิบัติงานร่วมกับบริษัท
- 1.5 ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ต้องรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นใด
- 1.6 การเคารพทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

2. สิทธิมนุษยชนและแรงงาน

- 2.1 การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน ดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับในทุก รูปแบบ ทั้งการทำร้ายร่างกาย การบังคับขู่เข็ญ การกักขัง การค้ามนุษย์ การละเมิดและใช้ความรุนแรง ทุก รูปแบบ การใช้แรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย

2.2 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียม เสริมสร้างจิตสำนึกเรื่องสิทธิมนุษยชน ปราศจากการเลือกปฏิบัติอันเนื่องมาจากความแตกต่างด้านเชื้อชาติ สัญชาติ เพศ เพศสภาพ อายุ สีมืด ศาสนา ถิ่นกำเนิด สถานะการสมรส สภาพร่างกาย การแสดงออกทางความคิดต่าง หรือสถานะทางสังคม

2.3 สภาพแวดล้อมในการทำงาน ไม่บังคับให้พนักงานทำงานเกินกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จัดให้ลูกจ้างได้รับสิทธิวันลาหยุดตามที่กฎหมายกำหนด จ่ายค่าจ้างและผลประโยชน์ที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างยุติธรรม และสอดคล้องกับกฎหมาย โดยเฉพาะค่าจ้างขั้นต่ำและค่าจ้างล่วงเวลา และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างโดยปราศจากเหตุผลที่เป็นธรรม กรณีเลิกจ้างต้องดำเนินการตามขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

3. ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

3.1 ดูแลสถานที่ทำงานให้มีสภาพแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดีสำหรับพนักงาน และจะต้องมีการกำหนดมาตรการ กฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ เพื่อขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยป้องกันหรือลดความเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุ และผลกระทบต่อสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

3.2 มีการกำหนดมาตรการหรือแผนงานรองรับอุบัติเหตุ และสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 มีการจัดฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงาน ในการรักษาความปลอดภัย และการปฏิบัติตามมาตรการหรือแผนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างเหมาะสม

4. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

4.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

4.2 ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความเสี่ยง มีมาตรการป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

4.3 มีการสื่อสารเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

5. การรายงานและแจ้งเบาะแส

กรณีที่คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ มีข้อสงสัย หรือข้อเสนอแนะ หรือพบเห็นพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือ การกระทำที่ฝ่าฝืนต่อกฎหมาย ข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ สามารถสอบถามหรือแสดงความคิดเห็น หรือแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐาน ต่างๆ ในช่องทางดังต่อไปนี้

(1) ผู้อำนวยการอันดับหนึ่งฝ่าย ตรวจสอบภายใน

ชื่อ-สกุล : นายกวีวัฒน์ ชูทอง

โทรศัพท์: 0-2030-0999, 0-2679-6226 และ 0-2679-6262

E-mail address: kaweevat.ch@ask.co.th

(2) จดหมายถึงผู้อำนวยการอันดับหนึ่ง ฝ่ายตรวจสอบภายใน

ที่อยู่: เลขที่ 129 อาคารเจแอลเค ทาวเวอร์ ชั้นที่ 20 ถนนสุขุมวิท

แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10110

โทรสาร: 02-679-6241-3

การแสดงผลตามตัวชี้วัด GRI Content Index

Statement of use	Asia Sermkij Leasing Public Company Limited (ASK) has reported in accordance with the GRI Standards for the period 1 Jan - 31 Dec 2025
GRI 1 used	GRI 1: Foundation 2021

GRI STANDARD /OTHER SOURCE	DISCLOSURE	LOCATION		OMISSION		
		ESG Report	CSR Report	REQUIREMENT(S)	REASON	EXPLANATION
GRI 2: General Disclosures 2021	2-1 Organizational details	P. 5, 7-10	P. 5-8	A Grey cell indicates that reasons for omission are not permitted for the disclosure or that a GRI Sector Standard reference number is not available.		
	2-2 Entities included in the organization's sustainability reporting	P. 6	P. 5			
	2-3 Reporting period, frequency and contact point	P. 6	P. 4			
	2-4 Restatements of information	P. 6	P. 4			
	2-5 External assurance					
	2-6 Activities, value chain and other business relationships	P.22-38	P.11-32			
	2-7 Employees	P.67-81				
	2-8 Workers who are not employees				Not applicable	Doesn't have any non-employee
	2-9 Governance structure and composition	P. 10	P. 8			
	2-10 Nomination and selection of the highest governance body	P. 41-42				
	2-11 Chair of the highest	P. 22,40				
	2-12 Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	P.23-24				
	2-13 Delegation of responsibility for managing impacts	P.23-24				
	2-14 Role of the highest governance body in sustainability reporting	P. 23-24				
	2-15 Conflicts of interest	P.45-46				
	2-16 Communication of critical concerns	P.48, 96-97				
	2-17 Collective knowledge of the highest governance body	P.81				
	2-18 Evaluation of the performance of the highest governance body	P.42-43				
	2-19 Remuneration policies					
	2-20 Process to determine remuneration					
	2-21 Annual total compensation ratio	P.68-69				
	2-22 Statement on sustainable development strategy	P. 1-4	P. 1-2			
	2-23 Policy commitments	P.22-26				
	2-24 Embedding policy commitments	P.24-26				
	2-25 Processes to remediate negative impacts	P.48,96-97				
	2-26 Mechanisms for seeking advice and raising concerns	P.48,96-97				
	2-27 Compliance with laws and regulations	P.81	P.34-35			
	2-28 Membership associations	P.79-81	P.34			
	2-29 Approach to stakeholder engagement	P.28-30	P.34-35			
	2-30 Collective bargaining agreements	P.72	P.34-35			
Management of material topics						
GRI 3: Material Topics 2021	3-1 Process to determine material topics	P. 32-35				
	3-2 List of material topics	P. 32-35				
Social Responsibility and Value Creation						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	P.33-35	P.11-32			
GRI 203: Indirect Economic Impacts 2016	203-1 Infrastructure investments and services supported	P.49,79-81	P.11-32			

GRI STANDARD /OTHER SOURCE	DISCLOSURE	LOCATION		OMISSION		
		ESG Report	CSR Report	REQUIREMENT(S)	REASON	EXPLANATION
GRI 308: Supplier Environmental Assessment 2016	308-2 Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	P.63-65	P.34			
GRI 413: Local Communities 2016	413-1 Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	P. 79-81	P. 25,28-29,32			
	413-2 Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	P. 79-81	P. 25,28-29,32			
Environmental and Energy						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	P.54-66	P. 32			
GRI 302: Energy 2016	302-4 Reduction of energy consumption	P.54-66	P. 32			
Good Governance and Anti-Corruption						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	P.39-50	P. 34-41			
GRI 205: Anti-Corruption 2016	205-1 Operations assessed for risks related to corruption	P.39-50	P.36-41			
	205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures	P.39-50	P. 36-41			
	205-3 Confirmed incidents of corruption and actions taken	P.39-50	P. 36-41			
Anti-competitive behavior						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	P.79, 114-118	P. 34-35			
GRI 206: Anti-competitive Behavior 2016	206-1 Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices	P.79, 114-118	P. 34-35			
Employee Welfare and Wellbeing						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	P.68-73	P. 10			
GRI 401: Employment 2016	401-1 New employee hires and employee turnover	P.68-73				
	401-2 Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	P.68-73				
GRI 402: Labor /Management Relations 2016	402-1 Minimum notice periods regarding operational changes	P.68-73				
Occupational health and safety						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	P.70-72,98	P. 10,34			
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1 Occupational health and safety management system	P.70-72,98	P. 10,34			
	403-2 Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	P.70-72,98	P. 10,34			
	403-3 Occupational health services	P.70-72,98	P. 10,34			
	403-4 Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	P.70-72,98	P. 10,34			
	403-5 Worker training on occupational health and safety	P.70-72,98	P. 10,34			
	403-6 Promotion of worker health	P.70-72,98	P. 10,34			
	403-7 Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	P.70-72,98	P. 10,34			
	403-8 Workers covered by an occupational health and safety management system	P.70-72,98	P. 10,34			
	403-9 Work-related injuries	P.70-72,98	P. 10,34			

GRI STANDARD /OTHER SOURCE	DISCLOSURE	LOCATION		OMISSION		
		ESG Report	CSR Report	REQUIREMENT(S)	REASON	EXPLANATION
Training and education						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	P.69-70	P.9			
GRI 404: Training and Education 2016	404-1 Average hours of training per year per employee	P.69-70	P.9			
	404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	P.69-70	P.9			
Customer Privacy						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	P.73-75	P. 34			
GRI 418: Customer Privacy 2016	418-1 Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	P.73-75	P. 34			



บริษัท เอเชียเซิร์มกิจสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 129 อาคารเจแอลเค ทาวเวอร์ ชั้นที่ 19-21 ถนนสุขุมวิท

แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ : 0-2030-0999, 0-2679-6226, 0-2679-6262 โทรสาร : 0-2679-6241-3

Website : www.ask.co.th