



## รายงานความยั่งยืน

บริษัท เอเชียเซริมกิลส์ซิ่ง จำกัด (มหาชน)



## แนวทางการจัดทำรายงาน

| สารบัญ   | หน้า |
|--|------|
| สารสนเทศจากประธานกรรมการและสารสนเทศจากกรรมการผู้จัดการ | 1    |
| พันธกิจ วิสัยทัศน์ และคุณค่าของบริษัท                  | 5    |
| แนวทางการจัดทำรายงาน                                   | 6    |
| ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของบริษัท                       | 7    |
| ส่วนที่ 2 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน          | 19   |
| ส่วนที่ 3 มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ                   | 38   |
| ส่วนที่ 4 มิติสิ่งแวดล้อม                              | 50   |
| ส่วนที่ 5 มิติสังคม                                    | 64   |
| ภาคผนวก  | 75   |



## สารสนเทศจากประธานกรรมการ

ปี 2566 ถือเป็นอีกปีที่ท้าทาย แม้ว่าผลกระทบจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จะเบาบางลง และได้กลับมาเปิดประเทศเปิดอีกครั้ง อย่างไรก็ตาม เศรษฐกิจไทยก็ยังไม่ได้กลับเข้าสู่ระดับก่อนโควิด เนื่องจากงบประมาณภาครัฐปี 2567 ที่มีความล่าช้า และระดับหนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับที่สูง รวมทั้งเศรษฐกิจโลกยังคงได้รับผลกระทบจากความเข้มงวดทางการเงินของธนาคารกลางรายใหญ่ อุปสงค์ของประเทศจีนที่อ่อนแอ และความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ที่ยืดเยื้อ

สำหรับอุตสาหกรรมรถยนต์โดยรวม ยอดขายรถยนต์ใหม่ในประเทศโดยรวมหดตัวลงเนื่องจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจและความเชื่อมั่นผู้บริโภคที่ต่ำ ทำให้ยอดขายรถยนต์ในปี 2566 อยู่ที่ 775,780 คัน ลดลงร้อยละ 8.7 จาก 849,388 คันในปี 2565 โดยมียอดขายรถบรรทุกในประเทศอยู่ที่ 27,682 คัน ลดลงร้อยละ 11.4 จาก 31,230 คันในปี 2565 เนื่องจากความต้องการรถยนต์เพื่อการพาณิชย์ชะลอตัวลง จากภาคการส่งออกและธุรกิจโลจิสติกส์

คณะกรรมการนโยบายการเงินมีมติขึ้นดอกเบี้ยนโยบาย 5 ครั้งตลอดปี 2566 จากร้อยละ 1.25 เป็นร้อยละ 2.50 เพื่อให้การดำเนินนโยบายการเงินเป็นปกติอย่างค่อยเป็นค่อยไปและวัดผลได้ สู่ระดับที่สอดคล้องกับการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

### ผลการดำเนินงานในปี 2566

แม้จะมีความยากลำบากต่างๆ ในช่วงปี 2566 แต่บริษัทมีสินทรัพย์รวม ณ สิ้นปี 2566 อยู่ที่ 77,529 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 12.1 จากปี 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 หนี้สินรวมมีจำนวน 66,870 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 13.5 จากปี 2565 เพื่อรองรับการเติบโตของพอร์ตสินเชื่อ ส่วนของผู้ถือหุ้นมีจำนวน 10,659 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.9 จากปี 2565 เป็นผลจากกำไรของบริษัท บริษัทมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 2,639 ล้านบาท และมีกำไรสะสม 5,179 ล้านบาท

จากการเติบโตอย่างต่อเนื่องของพอร์ตสินเชื่อในปี 2566 บริษัทมีรายได้รวม 6,499 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 15.6 จากปี 2565 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรวม 3,060 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 28.0 จากปี 2565 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายสำรองหนี้สูญที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้กำไรรวมปี 2566 อยู่ที่ 1,219 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 19.4 จาก 1,512 ล้านบาทในปี 2565 โดยพอร์ตสินเชื่อรวมในปี 2566 มีจำนวน 75,257 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 11.3 จากปี 2565 สาเหตุหลักมาจากการเติบโตของสินเชื่อเช่าซื้อ

จากการที่ภาวะเศรษฐกิจไทยที่ชะลอตัวส่งผลให้คุณภาพสินทรัพย์โดยรวมของบริษัทลดลง อัตราส่วนสินเชื่อต่อคุณภาพ หรือ NPLs ณ สิ้นปี 2566 อยู่ที่ร้อยละ 4.70 ของพอร์ตสินเชื่อรวม เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 3.47 ในปี 2565 โดยอัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเงินให้สินเชื่อต่อคุณภาพอยู่ที่ร้อยละ 62.32 ณ สิ้นปี 2566

ในปี 2566 บริษัทยังคงรักษากลยุทธ์ในการเป็นผู้นำตลาดรถบรรทุกรายใหม่

## การกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

คณะกรรมการบริษัทมีเป้าหมายที่จะเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความโปร่งใส ในขณะเดียวกันก็ยังคงส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างแน่วแน่ ดังนั้น คณะกรรมการจึงมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายต่อต้านการทุจริต และนโยบายจริยธรรมทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่เข้มงวด ความรับผิดชอบต่อสังคม มาตรการต่อต้านการทุจริต และนโยบายจริยธรรมทางธุรกิจ ความพยายามเหล่านี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความโปร่งใส ในขณะเดียวกันก็ส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างแน่วแน่

ด้วยความทุ่มเทในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงให้สินเชื่อบริษัทโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินที่ยั่งยืน

ในปี 2566 บริษัทได้รับคะแนน 98 คะแนนจากโครงการประเมิน AGM ของบริษัทจดทะเบียน ซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย นอกจากนี้บริษัทยังได้รับการยกระดับสถานะเป็น “ดีเลิศ” ในรายงานการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2566 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองการต่ออายุสมาชิกภาพจากแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ครั้งที่ 2 ซึ่งตอกย้ำความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตในภาคเอกชน

## การดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยมุ่งหวังในการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยคำนึงถึงความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environment, Social, and Governance: ESG) เพื่อนำพ้องค์กร และสังคมให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทโดยคำนึงถึงประเด็นทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล พร้อมทั้งกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางการดำเนินงานของบริษัทด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์หลักของบริษัท เพื่อขับเคลื่อนให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายในการสร้างความมั่นคงด้านการเงิน ควบคู่ไปกับด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล โดยคณะกรรมการบริษัทเชื่อว่าการให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจบนเส้นทางแห่งความยั่งยืนจะทำให้บริษัทสามารถตอบสนองและสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียเป็นอย่างดีต่อไป

## แนวโน้มและกลยุทธ์ทางธุรกิจในปี 2567

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติกลยุทธ์ทางธุรกิจ วัตถุประสงค์ และนโยบายของบริษัท โดยมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามหลักความยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งรวมถึงการสร้างเชื่อมั่นว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงและมาตรการควบคุมต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทคาดการณ์ว่าเศรษฐกิจในปี 2567 จะฟื้นตัวจากปีก่อน โดยคาดการณ์ว่า ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) ของไทยจะขยายตัวประมาณร้อยละ 2.5-3.0 จากปีที่ผ่านมา โดยการเติบโตดังกล่าวได้รับแรงสนับสนุนจากการบริโภคภาคเอกชนและอุปสงค์ในประเทศที่เพิ่มขึ้น และจำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น นอกจากนี้การลงทุนภาคเอกชนอาจมีการขยายตัวโดยเฉพาะในช่วงครึ่งปีหลัง โดยได้รับแรงหนุนจากโครงการโครงสร้างพื้นฐานและงบประมาณภาครัฐ อย่างไรก็ตาม การเติบโตทางเศรษฐกิจอาจมีอุปสรรคจากปัจจัยต่างๆ เช่น ระดับหนี้ครัวเรือนที่สูง ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ และระดับราคาพลังงานที่ยังคงสูง

สำหรับยอดขายรถยนต์ใหม่ในประเทศไทยปี 2567 คาดว่าจะเพิ่มขึ้นเป็น 800,000 คัน หรือเติบโตร้อยละ 3.0 ตามการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ โดยภาคเอกชนจะขับเคลื่อนความต้องการรถยนต์เพื่อการพาณิชย์

ในปี 2567 บริษัทตั้งเป้าที่จะขยายธุรกิจไปพร้อมกับรักษามาตรการควบคุมคุณภาพสินทรัพย์

ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นในแนวทางปฏิบัติในการให้กู้ยืมอย่างมีความรับผิดชอบ บริษัทจะนำเสนอบริการทางการเงินที่ออกแบบมาเพื่อรองรับผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การติดตั้งอุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ นอกจากนี้ บริษัทจะรวมปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ไว้ในกระบวนการประเมินเครดิต เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและสนับสนุนความมุ่งมั่นของบริษัทในการปกป้องสังคมและสิ่งแวดล้อมจากผลกระทบด้านลบที่รุนแรง

ในนามของคณะกรรมการ ข้าพเจ้าขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทสำหรับความไว้วางใจและการสนับสนุนโดยไม่เปลี่ยนแปลง บริษัทรู้สึกซาบซึ้งอย่างยิ่งต่อความเชื่อมั่นที่ทุกท่านมอบให้กับบริษัท ซึ่งมีส่วนสำคัญในการเติบโตและความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัท

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอแสดงความขอบคุณอย่างจริงใจต่อคณะผู้บริหารและพนักงานสำหรับความทุ่มเทและความมุ่งมั่นอันยอดเยี่ยมที่มีต่อบริษัท โดยเฉพาะในช่วงเวลาที่ท้าทาย ความมุ่งมั่นอย่างแน่วแน่และการทำงานหนักของทุกคน เป็นสิ่งล้ำค่าในการฝ่าฟันความยากลำบากและทำให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถฟันฝ่าการดำเนินงานได้

ด้วยความพยายามร่วมกันของผู้มีส่วนได้เสียและความทุ่มเทของผู้บริหารและพนักงานทุกคน บริษัทหวังว่าจะบรรลุเป้าหมายที่ยิ่งใหญ่ยิ่งขึ้นและสร้างมูลค่าที่ยั่งยืนสำหรับทุกคน ขอขอบคุณ

หยาง ชีอู่ ถึง  
ประธานกรรมการ



## สารนจากกรรมการผู้จัดการ

ปี 2566 ถือเป็นปีที่ยากลำบาก เศรษฐกิจไทยยังไม่ฟื้นตัว และได้รับผลกระทบจากการส่งออกที่ติดลบ ราคา น้ำมันที่แพง หนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง และความล่าช้าของงบประมาณภาครัฐปี 2567 ปัจจัยทั้งหมดนี้ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท แม้ว่าบริษัทยังคงมีกำไรจากการดำเนินงานในปี 2566 แต่ก็ลดลงจากปี 2565 และคุณภาพสินทรัพย์โดยรวมของบริษัทลดลง

บริษัทยังคงให้ความสำคัญต่อดำเนินงานด้านความยั่งยืน ในประเด็นสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ในปี 2566 บริษัทมีการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar PPA) ซึ่งได้มีการทำสัญญามากกว่า 11 mW มูลค่ามากกว่า 260 ล้านบาท การร่วมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยการปลูกป่าชายเลนที่จังหวัดสมุทรสาคร และการปล่อยสัตว์น้ำกลับสู่ธรรมชาติและการทำความสะอาดพื้นที่บริเวณโดยรอบหาดแสงจันทร์ จังหวัดระยอง และการมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง ทั้งการบริจาคเงินให้กับโรงพยาบาล บริจาคเงินให้กับศูนย์รักษาโรคปากแห้งเพดานโหว่ การเข้าร่วมกิจกรรม “จากมือสู่หัวใจ” เย็บด้วยมือและส่งด้วยใจให้กับผู้ป่วยมะเร็งเต้านม โครงการมอบทุนการศึกษาแก่นักศึกษา และการร่วมบริจาคโลหิตที่สภาอากาศไทย นอกจากนี้บริษัทยังสนับสนุนชุมชนด้วยการอาสาทาสีโรงเรียนที่จังหวัดพิษณุโลก

ในปี 2567 บริษัทจะเติบโตอย่างมั่นคงด้วยคุณภาพสินทรัพย์ที่ดี เป้าหมายที่สำคัญที่สุดคือการควบคุมคุณภาพสินทรัพย์โดยยังคงรักษาระดับพอร์ตสินเชื่อ กลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทในปี 2567 มุ่งเน้นที่การปรับปรุงคุณภาพสินทรัพย์ มุ่งเน้นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสินทรัพย์ที่ดีและชะลอสินค้าที่มีความเสี่ยงสูง การเพิ่มรายได้จากธุรกิจนายหน้าประกันภัย และการขยายผลิตภัณฑ์ด้านพลังงานหมุนเวียน

สุดท้ายนี้ บริษัทมีเป้าหมายที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลควบคู่ไปกับการยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วยประเด็นสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ผู้บริหารและพนักงานทุ่มเททำงานอย่างหนักเพื่อสร้างมูลค่าที่ยั่งยืนให้กับบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกคน ขอขอบคุณ

ไล่หวัง ถึง  
กรรมการผู้จัดการ



## พันธกิจ วิสัยทัศน์ และคุณค่าของบริษัท

บริษัท ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และคุณค่าของบริษัท ดังนี้

### วิสัยทัศน์ (Vision)

บริษัทที่ให้บริการทางการเงินที่ดีที่สุดในประเทศไทย

### พันธกิจ (Mission)

เป็นพันธมิตรที่ดูแลให้การสนับสนุนแก่ลูกค้า พร้อมเป็นกำลังขับเคลื่อนความสำเร็จของเศรษฐกิจไทย

### คุณค่าของบริษัท (Core Values)

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>VALUE</b>      | การสร้างสรรค์คุณค่า เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย  |
| <b>GROWTH</b>     | การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน |
| <b>TRUST</b>      | การให้เกียรติซึ่งกันและกัน ช่วยส่งเสริมให้มีใจรักในการให้บริการ    |
| <b>DISCIPLINE</b> | ความรับผิดชอบ ช่วยผลักดันให้การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ           |

### SLOGAN

สุดหัวใจให้บริการ

(SERVICE WITH PASSION)





## แนวทางการจัดทำรายงาน

รายงานความยั่งยืนประจำปี 2566 นี้ (รอบปีระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2566 - 31 ธันวาคม 2566) เป็นการรายงานที่มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมทั้งบริษัท เอเชียเสริมกิจลีส์ซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) เพื่อนำเสนอนโยบายด้านความยั่งยืน การกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งผลการดำเนินงานที่ครอบคลุมประเด็นสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล (Governance) ตลอดจนให้ความสำคัญต่อห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกมิติ

รายงานความยั่งยืนฉบับนี้ จัดทำสอดคล้องกับคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน (SET Sustainability Reporting Guide) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานด้านความยั่งยืนในระดับสากลที่ได้รับความนิยมอย่างแพร่หลายตามกรอบ GRI Sustainability Reporting Standards (GRI Standards) ฉบับปี 2021 และบูรณาการให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (The United Nations Sustainable Development Goals: SDGs)

### สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อ

บริษัท เอเชียเสริมกิจลีส์ซิ่ง จำกัด (มหาชน)



เลขที่ 129 อาคารเจแอลเค ทาวเวอร์ ชั้นที่ 19-21 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110



โทรศัพท์ 0-2030-0999, 0-2679-6226 และ 0-2679-6262

โทรสาร 0-2679-6241-3



เว็บไซต์: <http://www.ask.co.th/v1/th/ir/index.php>

อีเมล: [IR@ask.co.th](mailto:IR@ask.co.th)



# 1. ข้อมูลพื้นฐานของบริษัท

## 1.1. การดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัท เอเชียเซริมกิลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”, “ASK”) เลขทะเบียน บมจ. 0107546000393 ก่อตั้งขึ้นในปี 2527 เพื่อดำเนินธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์ทุกประเภท โดยเริ่มจากการให้สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ใหม่ทั้งหมดแก่ลูกค้าในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ต่อมาภายหลังบริษัทได้ขยายธุรกิจเข้าสู่การให้บริการเช่าซื้อรถยนต์ใช้แล้ว สินเชื่อส่วนบุคคล สินเชื่อแก่ผู้จัดจำหน่ายรถยนต์ สินเชื่อทะเบียนรถยนต์ (Sale and Hire Purchase Back Service: SHB Service) สินเชื่อจำนำทะเบียน และให้บริการด้านอื่นๆ เช่น บริการจดทะเบียนและต่อภาษีทะเบียนรถยนต์ และบริการด้านประกันภัย เป็นต้น

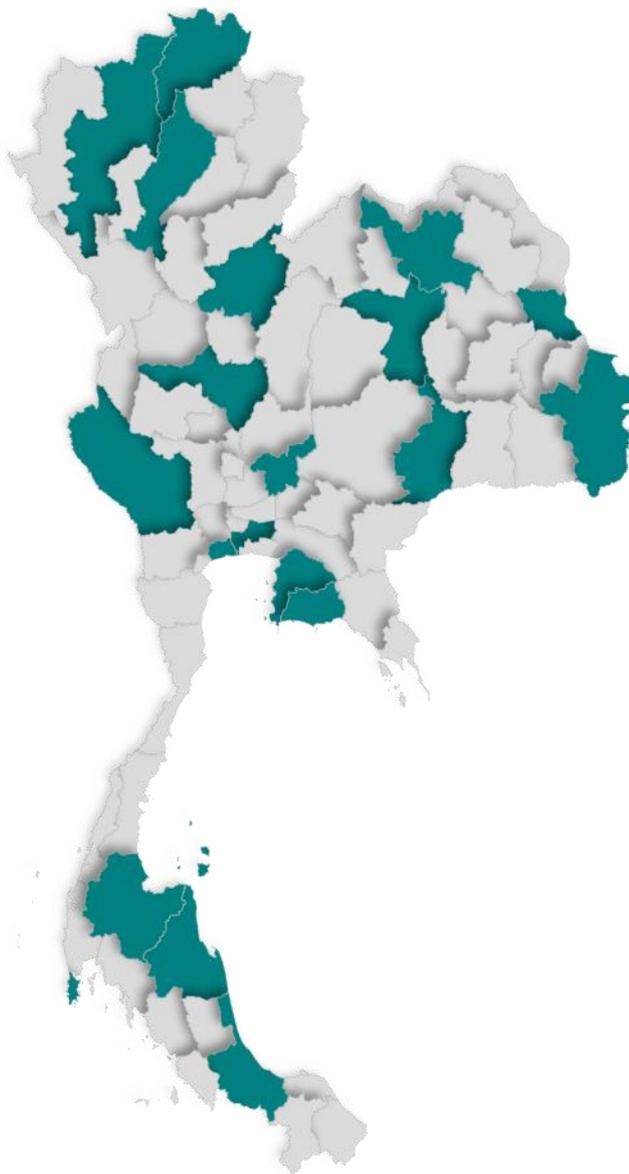
บริษัทมีบริษัทย่อย 2 แห่ง ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 ได้แก่ 1) บริษัท กรุงเทพแกรนด์แปซิฟิคลีส จำกัด (มหาชน) (“BGPL”) ประกอบธุรกิจให้สินเชื่อเช่าซื้อและลีสซิ่ง เครื่องจักรและยานพาหนะ สินเชื่อเงินกู้ยืมเพื่อธุรกิจ และสินเชื่อสำหรับระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) และ 2) บริษัท เอสเค อินชัวร์นส์ โบรกเกอร์ จำกัด (“SKIB”) ประกอบธุรกิจนายหน้าประกันภัย และประกันชีวิต ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทในเดือนเมษายน 2560 และเปิดดำเนินการในเดือนกันยายน 2560 โดยบริษัทมีอำนาจควบคุม การบริหาร การกำหนดกลยุทธ์ และการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทย่อยทั้งสอง 2 แห่ง โครงสร้างการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทดังนี้

## โครงสร้างและกำเนิงานของกลุ่มบริษัท



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีหุ้นจดทะเบียนจำนวน 2,639.22 ล้านบาท โดยเป็นหุ้นสามัญที่ชำระราคาแล้วจำนวน 527.84 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5.00 บาท รวมเป็นทุนชำระแล้วจำนวน 2,639.22 ล้านบาท โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง (One Share One Vote)

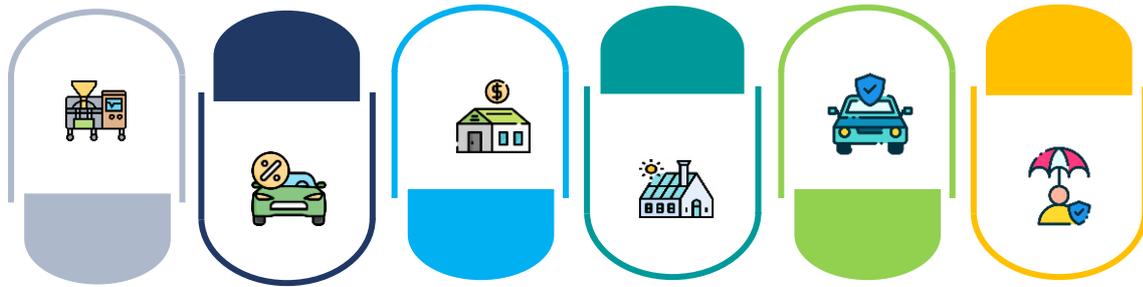
ในปี 2566 บริษัทมีสาขาจำนวน 19 สาขา (ปี 2565 มี 17 สาขา) ตั้งอยู่ในพื้นที่ จังหวัดระยอง จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดเชียงราย จังหวัดขอนแก่น จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดลำปาง จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดอุดรธานี จังหวัดมุกดาหาร จังหวัดสระแก้ว จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดชลบุรี จังหวัดสงขลา จังหวัดบุรีรัมย์ และจังหวัดภูเก็ต สำนักงานย่อยในกรุงเทพมหานครอีกจำนวน 2 แห่ง ได้แก่ สำนักงานย่อยบางแค และสำนักงานย่อยบางนา และสำนักงานใหญ่ 1 แห่ง โดยมีพื้นที่ให้บริการทุกภูมิภาคทั่วประเทศ ดังนี้



1. จังหวัดกรุงเทพมหานคร
2. จังหวัดระยอง
3. จังหวัดสมุทรสาคร
4. จังหวัดพิษณุโลก
5. จังหวัดเชียงราย
6. จังหวัดขอนแก่น
7. จังหวัดอุบลราชธานี
8. จังหวัดลำปาง
9. จังหวัดนครราชสีมา
10. จังหวัดอุดรธานี
11. จังหวัดมุกดาหาร
12. จังหวัดสระแก้ว
13. จังหวัดกาญจนบุรี
14. จังหวัดนครสวรรค์
15. จังหวัดเชียงใหม่
16. จังหวัดสุราษฎร์ธานี
17. จังหวัดชลบุรี
18. จังหวัดสงขลา
19. จังหวัดบุรีรัมย์
20. จังหวัดภูเก็ต

## 1.2. การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลัก 6 ประเภท ได้แก่ 1) ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ 2) ธุรกิจสินเชื่อสี่ล้อ/ เช่าซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ และยานพาหนะ 3) ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเงินกู้ยืม 4) ธุรกิจนายหน้าประกันภัยและประกันชีวิต 5) ธุรกิจผลิตและขายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar PPA) และ 6) บริการอื่นๆ ได้แก่ บริการ บริการจด/โอนทะเบียนและต่อภาษีรถยนต์ โดยมีรายละเอียดดังนี้



### 1. ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์

กลุ่มบริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์แก่กลุ่มลูกค้าบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ทั้งที่เป็นรถยนต์ใหม่และรถยนต์ใช้แล้ว ซึ่งได้แก่ รถยนต์เพื่อการพาณิชย์ เช่น รถบรรทุก รถบัส รถกระบะ รถตู้ รถแท็กซี่ และรถมินิบัส และรถยนต์ส่วนบุคคล กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล รองลงมาเป็นกลุ่มลูกค้าที่อยู่ในเขตภาคกลาง และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยบริษัทยังแสวงหาโอกาสในการขยายสาขาพื้นที่ให้บริการไปยังพื้นที่ที่มีศักยภาพ อีกทั้งยังมีความต้องการสินเชื่อในระดับที่สูง เพื่อให้การบริการสินเชื่อและผลิตภัณฑ์ของบริษัทครอบคลุมความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของทุกกลุ่มลูกค้า และครอบคลุมทุกพื้นที่ทั่วประเทศไทย

บริษัทเป็นสมาชิกของสมาคมธุรกิจเช่าซื้อไทยและเป็นผู้ร่วมก่อตั้งสมาคมฯ โดยมีผู้บริหารของบริษัทท่านหนึ่งเป็นกรรมการ นอกจากนี้ บริษัทยังเป็นสมาชิกของบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (National Credit Bureau Co., Ltd.)

### 2. ธุรกิจการให้บริการสินเชื่อสี่ล้อ / เช่าซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ และยานพาหนะ

กลุ่มบริษัทให้บริการสินเชื่อสี่ล้อ และสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรแก่กลุ่มลูกค้านิติบุคคลเป็นหลัก สำหรับสินเชื่อสี่ล้อซึ่งให้บริการนั้นประกอบด้วยสัญญาเช่าการเงิน กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นผู้ประกอบการที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยเน้นให้บริการแก่กลุ่มอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีศักยภาพ เช่น อุตสาหกรรมก่อสร้างอุตสาหกรรมบริการและอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ เป็นต้น ทรัพย์สินที่บริษัทยืมให้สินเชื่อคือเครื่องจักร อุปกรณ์ ยานพาหนะ ทั้งที่เป็นเครื่องจักรใหม่ และเครื่องจักรใช้แล้ว โดยเน้นเฉพาะเครื่องจักรที่การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีไม่รวดเร็วนัก มีความคงทน มีอายุการใช้งานนาน และมีสภาพคล่องสูง หรือ ยานพาหนะประเภทต่างๆ ทั้งรถยนต์ใหม่ และรถยนต์ใช้แล้ว ได้แก่ รถกระบะ รถตู้ และรถบรรทุก เป็นต้น

ในปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมีการขยายผลิตภัณฑ์ไปสู่ธุรกิจพลังงานทางเลือก โดยการให้บริการสินเชื่ออุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ทั้งในรูปแบบเช่าซื้อ และการให้เงินกู้ รวมถึงการลงทุนเพื่อเป็นการต่อยอดทางธุรกิจสินเชื่อ อีกทั้งยังเป็นสินเชื่อที่มีส่วนช่วยในการลดปัญหาภาวะโลกร้อน และลดการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ และยังคงคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและพลังงาน อีกด้วย

### 3. ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเงินกู้ยืม

กลุ่มบริษัทให้บริการสินเชื่อประเภทอื่น เช่น สินเชื่อจำหน่ายทะเบียน (Car Loan) สินเชื่อทะเบียนรถยนต์ (Sale and Hire Purchase Back Service: SHB Service) เป็นการให้สินเชื่อแก่บุคคลที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รถยนต์ที่ต้องการสินเชื่อเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน สินเชื่อบุคคล (Personal Loan) โดยสินเชื่อบุคคลเป็นบริการสินเชื่อพิเศษเฉพาะแก่กลุ่มลูกค้าชั้นดีของบริษัทที่มีความต้องการใช้เงิน สินเชื่อแก่ผู้จัดจำหน่ายรถยนต์ (Floor Plan Financing) เป็นกลุ่มลูกค้าที่ต้องการสินเชื่อใช้เป็นแหล่งเงินทุนในการจัดซื้อรถยนต์เพื่อนำมาจำหน่าย และเพื่อช่วยเสริมสภาพคล่องให้แก่ผู้จัดจำหน่ายรถยนต์ โดยบริษัทเลือกให้การสนับสนุนเฉพาะผู้จัดจำหน่ายรถยนต์ที่เป็นผู้จัดหาลูกค้าสินเชื่อเข้าซื้อให้แก่บริษัท นอกจากนี้ยังมีการให้บริการสินเชื่อเงินให้กู้ยืมเพื่อธุรกิจด้วย SME ด้วย (Direct Loan)

### 4. ธุรกิจนายหน้าประกันภัย

กลุ่มบริษัทมีการให้บริการด้านประกันภัยและประกันชีวิต แก่ลูกค้าเข้าซื้อ และลูกค้าทั่วไป โดยให้คำปรึกษาโดยผู้เชี่ยวชาญ บริการต่ออายุกรมธรรม์ทุกประเภท และประสานงานให้ลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังมีพันธมิตรบริษัทประกันภัยที่หลากหลายให้บริการ ประกอบด้วย

- การประกันภัยรถยนต์ (Vehicle Insurance) เช่น การประกันภาคสมัครใจ, การประกันภัยภาคบังคับ
- การประกันภัยเครื่องจักร (Machine Insurance)
- การประกันอัคคีภัย (Fire Insurance)
- การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง (Marine Cargo Insurance)
- การประกันชีวิต (Life Insurance)
- การประกันสินเชื่อ (Credit Life Insurance)
- การประกันภัยเบ็ดเตล็ด (Miscellaneous) เช่น การประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล, การประกันภัยความรับผิดชอบบุคคลภายนอก

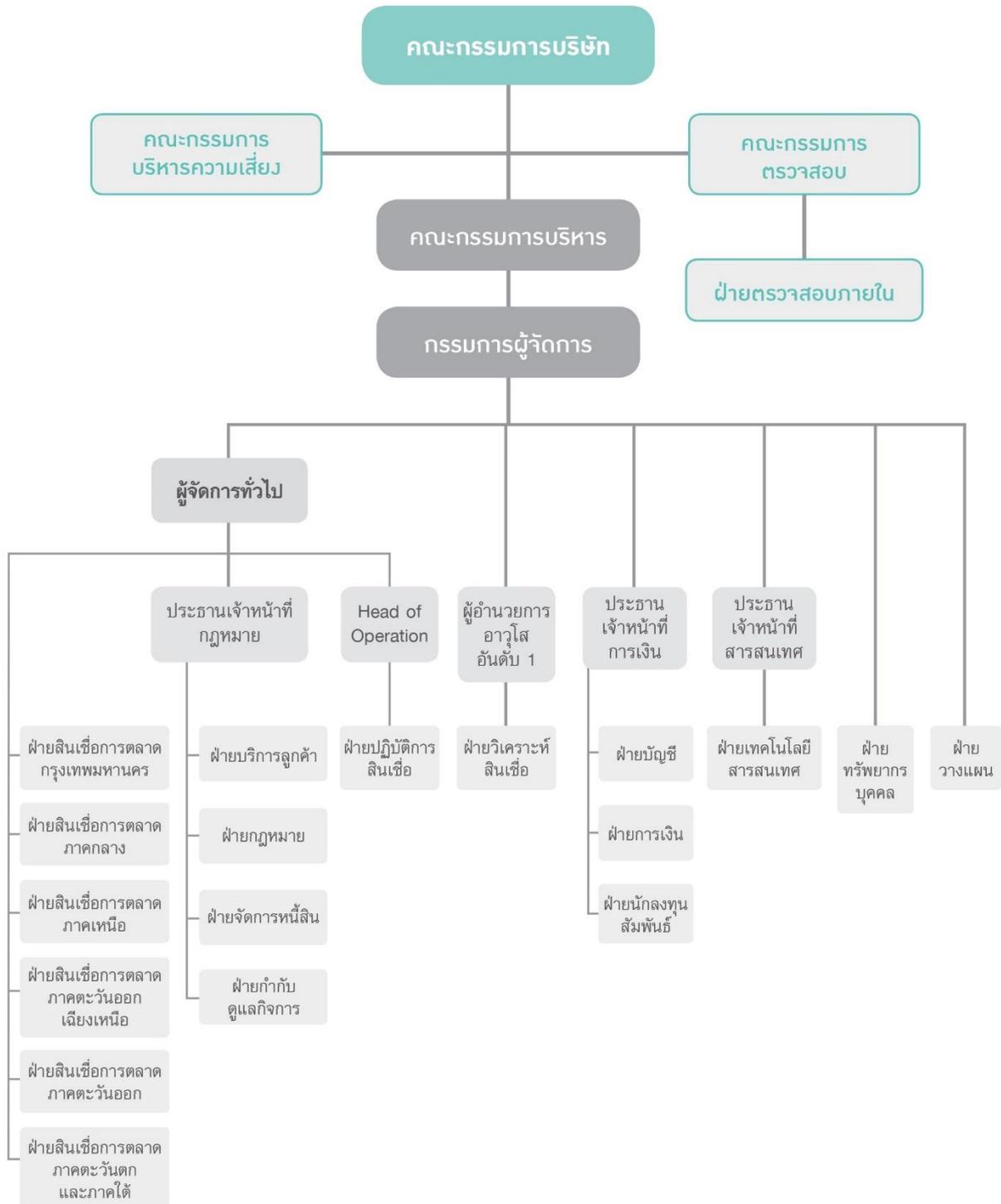
### 5. ธุรกิจผลิตและขายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar PPA)

กลุ่มบริษัทเริ่มดำเนินธุรกิจผลิตขายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ตั้งแต่ปี 2565 โดยการติดตั้งอุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ชนิดติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) บนหลังคาอาคาร เช่น โรงงาน ของกลุ่มลูกค้า ซึ่งโดยส่วนมากเป็นโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ เพื่อผลิตไฟฟ้าขายให้กับลูกค้า โดยบริษัทย่อยจะเป็นผู้ลงทุนติดตั้งและเชื่อมต่อระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ตามข้อตกลงการซื้อขายไฟฟ้าระยะยาว ระหว่างบริษัทย่อยและลูกค้า

### 6. ธุรกิจการให้บริการอื่นๆ

กลุ่มบริษัทมีบริการอื่นๆ ได้แก่ บริการจด / โอนทะเบียน และต่อภาษีทะเบียนรถยนต์ เป็นต้น เพื่อการให้บริการอย่างครบวงจร

### 1.3. โครงสร้างองค์กร



## 1.2. การบริหารความเสี่ยง

บริษัท เอเซียเสริมกิจลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มุ่งมั่นที่จะดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายการดำเนินธุรกิจสร้างมูลค่าเพิ่มและความมั่นคงเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยบริษัทมีความเชื่อที่ว่า การบริหารความเสี่ยงเป็นพื้นฐานที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างยั่งยืน โดยมีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อให้เป็นกรอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ อย่างเป็นระบบสอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจและให้มีผลบังคับใช้ในกิจกรรมและการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงอยู่ในระดับที่เหมาะสมภายใต้ขอบเขตความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ของบริษัท

### โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

#### **คณะกรรมการบริษัท**

มีหน้าที่รับผิดชอบโดยรวม ในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้เป็นไปตามโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง นโยบายและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ รวมทั้งพิจารณา ระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทและส่งเสริมให้เกิดการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งบริษัทอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตามหลักสากล เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นอย่างยั่งยืน

#### **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

มีหน้าที่กำหนดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงให้เพียงพอ รวมทั้งอนุมัตินโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนรายงานการบริหารความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส ซึ่งเป็นรายงานที่จัดทำโดยคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยครอบคลุมความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ โดยในกระบวนการบริหารความเสี่ยงนั้น ได้รวมถึงการจัดให้มีแนวทางการทบทวนระดับความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง การติดตามและการควบคุมความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ

#### **คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง**

มีหน้าที่กำหนดให้มีและนำนโยบายกระบวนการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม รวมถึงการทบทวนรายงานการบริหารความเสี่ยง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการอนุมัติ

#### **ฝ่ายอำนวยการในการบริหารความเสี่ยง**

ฝ่ายวางแผน (Corporate Planning Department) ทำหน้าที่มีหน้าที่กำหนดกระบวนการเพื่อทำการกำหนดการวัดผล การประเมินและติดตามความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด รวมถึงจัดหาวิธีการปรับปรุงกระบวนการในการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการและดำเนินการให้เป็นรูปธรรม ตลอดจนสรุปรายงานการบริหารและแผนการจัดการความเสี่ยงและนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยผ่านคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อตรวจทานความถูกต้องของรายงานดำเนินการอนุมัติ และกำหนดระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้

## ฝ่ายงานที่นำการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติงานไปปฏิบัติ

มีหน้าที่กำหนดความเสี่ยงที่สำคัญในการดำเนินงาน ประเมินความเป็นไปได้ที่ความเสี่ยงจะเกิดขึ้นและผลกระทบของความเสี่ยงดังกล่าว ติดตามควบคุมความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง จัดทำรายงานความเสี่ยงอันครอบคลุม และ/หรือ เปิดเผยความเสี่ยงที่ทำให้เกิดความสูญเสีย เหตุการณ์ผิดปกติอื่นจะทำให้เกิดความเสี่ยง หรือมีการละเมิดฝ่าฝืนข้อปฏิบัติการทำงาน ตลอดจนนำกลยุทธ์การบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้

## ฝ่ายตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่กำหนดเงื่อนไขข้อตกลงของกระบวนการตรวจสอบเพื่อการประเมินผลและตรวจสอบประสิทธิภาพของกลไกการจัดการความเสี่ยง กระบวนการปฏิบัติการของแต่ละหน่วยงาน รวมถึงบันทึกรายละเอียดของจุดบกพร่องหรือความผิดปกติในการปฏิบัติการในรายงานการตรวจสอบด้านความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและรายงานผลการติดตามอย่างเป็นประจำและต่อเนื่อง ตลอดจนให้คำแนะนำเกี่ยวกับการแก้ไขความบกพร่องในการบริหารจัดการกับความเสี่ยง

## 2.1 ปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

#### 1) ความเสี่ยงจากการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนธุรกิจ

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายในการเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และบริการ และการขยายการบริการประเภทอื่นๆ เพื่อให้บริการด้านการเงินแก่ลูกค้าอย่างครบวงจร บริษัทมีการขยายขนาดกลุ่มลูกค้าให้กว้างขึ้นโดยการขยายสาขาไปยังพื้นที่ที่มีศักยภาพทางการตลาดและมีความเหมาะสมกับทรัพยากรด้านการตลาดของบริษัท เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้มากขึ้น อีกทั้งยังมีการสร้างความสัมพันธ์อันดีและประสานผลประโยชน์กับลูกค้า ผู้จัดจำหน่ายสินค้า และสถาบันการเงินอีกด้วย

#### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนธุรกิจของบริษัท เกิดความล่าช้าหรือเกิดเหตุขัดข้องในการดำเนินงานอันมีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก บริษัทมีการจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินธุรกิจให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีการวิเคราะห์ผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ

### 2.2.2 ความเสี่ยงด้านการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### 1) ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อรถยนต์ใช้แล้ว

การให้สินเชื่อเช่าซื้อในกลุ่มรถยนต์ใช้แล้วมีความเสี่ยงที่สูงกว่ากลุ่มรถยนต์ใหม่แต่ก็ให้ผลตอบแทนที่สูงกว่า ปัจจุบันผู้ซื้อรถยนต์ที่มีกำลังซื้อน้อยมีโอกาสนำรถยนต์มาขึ้นเนื่องจากความยืดหยุ่นในการให้สินเชื่อของลูกค้าแข่งขันในตลาดมีสูง ซึ่งการให้สินเชื่อรถยนต์ใช้แล้วมีความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพรถ การจำหน่ายรถ และความเสี่ยงของลูกค้าที่มีมากกว่าลูกค้าที่ซื้อรถยนต์ใหม่

#### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

บริษัทจะให้สินเชื่อรถยนต์ใช้แล้วแก่รถประเภทที่ได้รับความนิยม มีอายุการใช้งานได้ยาวนานและมีสภาพคล่องสูง ซึ่งสามารถขายต่อได้ง่ายและได้ราคาดี มีกระบวนการอนุมัติสินเชื่อรถยนต์ใช้แล้วอย่างเข้มงวดและรัดกุมมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จำหน่ายรถยนต์ใช้แล้วจำนวนมาก โดยเลือกดำเนินธุรกิจกับตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ใช้แล้วที่มีฐานะการเงินมั่นคง มีความซื่อสัตย์สุจริต และเสนอขายรถยนต์ใช้แล้วที่มีคุณภาพได้มาตรฐานในราคาที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยลดความ

เสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากคุณภาพของรถยนต์ใช้แล้วที่ไม่ได้มาตรฐาน รวมทั้งช่วยสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทมีทีมงานที่มีประสบการณ์ในการทำการตลาดสินค้ารถยนต์ใช้แล้ว ซึ่งมีความเชี่ยวชาญในการประเมินราคารถยนต์และตรวจสอบสภาพรถยนต์ใช้แล้วโดยเฉพาะ จึงช่วยวิเคราะห์สินค้าเชื่อได้ถูกต้องแม่นยำ อีกทั้งยังมีประสบการณ์ด้านการดูแลติดตามและเร่งรัดหนี้ โดยที่ผ่านมามีบริษัทไม่มีความเสียหายอันเกิดจากความผิดพลาดในการประเมินสภาพรถยนต์ใช้แล้วอย่างมีนัยสำคัญ

## 2) ความเสี่ยงด้านสินเชื่อด้อยคุณภาพ

ความเสี่ยงด้านสินเชื่อด้อยคุณภาพเป็นความเสี่ยงหนึ่งที่เกิดขึ้นจากการให้สินเชื่อ ดังนั้น ผู้ให้บริการสินเชื่อต้องมีพนักงานที่มีคุณภาพ มีระบบการอนุมัติสินเชื่อที่ดี รวมถึงมีระบบการควบคุมและติดตามสินเชื่อที่รัดกุมอย่างเพียงพอ บริษัทและบริษัทย่อย (บมจ.กรุงเทพแกรนด์แปซิฟิคลิส) มีมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวอันประกอบด้วย การคัดเลือกลูกค้าที่มีคุณภาพ การอนุมัติสินเชื่อที่เข้มงวดและรัดกุม การควบคุมและติดตามหนี้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยยังเน้นการคัดเลือกทรัพย์สินที่มีสภาพคล่องและได้รับความนิยมหากลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้คืน จะสามารถขายทรัพย์สินดังกล่าวได้รวดเร็วและมีกำไรจากการขายทรัพย์สิน หรือหากเกิดผลขาดทุน ก็มีจำนวนไม่มากนัก อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มูลค่าจากการขายทรัพย์สินที่ยึดมามีจำนวนไม่เพียงพอ กับมูลหนี้คงค้าง บริษัทและบริษัทย่อยสามารถติดตามและฟ้องร้องดำเนินคดีเพื่อเรียกร้องมูลหนี้ส่วนที่เหลือจากลูกหนี้ได้ โดยบริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนสินเชื่อด้อยคุณภาพ ณ สิ้นปี 2564-2566 คิดเป็นร้อยละ 2.71, ร้อยละ 3.47 และร้อยละ 4.70 ของลูกหนี้คงเหลือทั้งหมด ตามลำดับ โดยบริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนสินเชื่อด้อยคุณภาพเพิ่มขึ้น

อย่างไรก็ตามบริษัทมีการบริหารจัดการลูกหนี้และการเรียกเก็บเงินที่ดี รวมทั้งการพิจารณาช่วยเหลือลูกหนี้เพื่อให้ลูกหนี้สามารถชำระหนี้ได้ นอกจากนี้บริษัทและบริษัทย่อยยังมีนโยบายในการติดตามหนี้ที่ได้ตัดหนี้สูญแล้วซึ่งสามารถเรียกเก็บเงินและติดตามสืบหาหลักทรัพย์อื่นของลูกหนี้ได้บางส่วน

### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านสินเชื่อด้อยคุณภาพ บริษัทได้กำหนดมาตรการในการพิจารณาและอนุมัติสินเชื่ออย่างเข้มงวดและเป็นระบบ โดยพิจารณาปัจจัยภายในต่างๆ ที่ส่งผลต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า

## 2.2.3 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

### 1) ความเสี่ยงจากพนักงานไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงาน

บริษัทมีความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่พนักงานไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานที่ระบุไว้ เช่น พนักงานฝ่ายการตลาดไม่ให้ข้อมูลลูกค้าอย่างครบถ้วน อาจส่งผลให้ลูกค้าไม่พึงพอใจ หรือทำให้เสียลูกค้า หรือพนักงานฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อไม่วิเคราะห์สินเชื่อให้ครบตามขั้นตอน อาจส่งผลให้เกิดการอนุมัติสินเชื่อไม่เหมาะสมส่งผลเสียต่อบริษัท

### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

บริษัทกำหนดให้ทุกฝ่ายจัดทำประเมินและแผนการป้องกันความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk Assessment and Operational Risk Treatment Plan) โดยการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติการผลกระทบที่เกิดขึ้น และโอกาสในการเกิด และจัดทำแผนการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว และรายงานความคืบหน้าทุกไตรมาส

## 2.2.4 ความเสี่ยงด้านการเงิน

### 2) ความเสี่ยงจากความเสี่ยงไม่สอดคล้องของระยะเวลาการให้สินเชื่อกับเงินกู้ยืม

เนื่องจากบริษัทคิดอัตราดอกเบี้ยสำหรับลูกค้าอยู่ในอัตราคงที่ (Fixed Rate) ตลอดอายุสัญญา ในขณะที่เงินกู้ยืมของบริษัทและบริษัทย่อยบางส่วนมีต้นทุนเงินกู้ยืมขึ้นลงตามอัตราดอกเบี้ยในตลาด จึงอาจทำให้บริษัทเกิดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยโดยเฉพาะถ้าอัตราดอกเบี้ยเพิ่มสูงขึ้น อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดจากการรับชำระคืนหนี้ของลูกค้าหนี้เฉลี่ยร้อยละ 33.52 ของยอดลูกค้าทั้งหมดในปี 2565 และร้อยละ 34.82 ของยอดลูกค้าทั้งหมดในปี 2566 ทำให้สามารถนำเงินดังกล่าวไปให้สินเชื่อแก่ลูกค้าสินเชื่อรายใหม่ในอัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้นได้

#### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีการบริหารจัดการแหล่งเงินที่เหมาะสมทั้งจากการกู้ยืมธนาคาร และการออกหุ้นกู้ ตัวแลกเปลี่ยนต่างๆ เพื่อบริหารต้นทุนเงินทุนให้น้อยที่สุด รวมทั้งการออกหุ้นกู้ที่อัตราดอกเบี้ยคงที่ โดยบริษัทได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ โดยบริษัท ฟิทช์ เรตติ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด ที่ระดับ A (tha) ซึ่งทำให้บริษัทสามารถออกหุ้นกู้ที่อัตราดอกเบี้ยต่ำได้

### 3) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน เกิดจากการที่เงินกู้ยืมส่วนหนึ่งของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้น และอาจทำให้มีความเสี่ยงจากการถูกเรียกชำระคืนเงินกู้หรือจากการที่เจ้าหนี้สถาบันการเงินไม่ต่ออายุเงินกู้ยืมหลังจากครบกำหนด อย่างไรก็ตาม เงินกู้ยืมระยะสั้นเหล่านี้ ส่วนหนึ่งให้กู้ยืมโดยสถาบันการเงินซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท จึงมีความเสี่ยงของการถูกเรียกคืนเงินกู้ยืม โดยที่ผ่านมามีบริษัทและบริษัทย่อยไม่เคยประสบปัญหาเรื่องแหล่งเงินกู้และความเพียงพอของเงินทุนหมุนเวียน เนื่องจากไม่เคยถูกเรียกชำระคืนเงินกู้ระยะสั้นหรือไม่ต่ออายุเงินกู้ยืมเมื่อครบกำหนด

#### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดหาเงินสินเชื่อเพิ่มเติมจากสถาบันการเงินอื่นๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงจัดหาแหล่งเงินทุนอื่นเพิ่มเติม เช่น ตลาดทุน และตลาดตราสารหนี้ เป็นต้น ซึ่งจะสามารถช่วยลดความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงินลงได้ นอกจากนี้ บริษัทมีการป้องกันความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง โดยการเพิ่มสัดส่วนเงินกู้ยืมระยะยาวให้มากขึ้น โดย ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสัดส่วนเงินกู้ยืมระยะยาวต่อเงินกู้ยืมระยะสั้นอยู่ที่ 89:11

### 4) ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีภาระหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมดเท่ากับ 64,212.40 ล้านบาท และมีอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 6.02 เท่า ทั้งนี้หากมีการปรับอัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นอาจทำให้ส่งผลกระทบต่อกำไรของบริษัท เนื่องจากแหล่งเงินทุนหลักเพื่อใช้ในการดำเนินงานส่วนใหญ่มาจากกู้ยืมสถาบันการเงินทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการออกหุ้นกู้และตัวแลกเปลี่ยนในตลาดตราสารหนี้ในไทย ซึ่งส่งผลต่อต้นทุนทางการเงินของบริษัทและอาจกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทในเชิงลบอย่างมีนัยสำคัญ

#### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

เพื่อเป็นการลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยตลาดต่อต้นทุนทางการเงินของบริษัท บริษัทจึงได้จัดหาเงินกู้ยืมระยะยาวหรือหุ้นกู้ให้มากขึ้น เนื่องจากบริษัทได้รับการจัดอันดับเครดิตที่ A (tha) โดย บริษัท ฟิทช์ เรตติ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 ทำให้มีต้นทุนการระดมเงินที่ต่ำ ทั้งนี้สัดส่วนเงินกู้ยืมระยะยาวต่อเงินกู้ยืมระยะสั้น ณ สิ้นปี 2566 เท่ากับ 89:11 เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

## 2.2.5 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

### 1) ความเสี่ยงจากการที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายของหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล

บริษัทดำเนินธุรกิจตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสอดคล้องตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กระทรวงการคลัง ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้หากบริษัทไม่สามารถดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับได้อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท

#### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงได้มีฝ่ายงานกำกับ การปฏิบัติงาน และฝ่ายงานกฎหมาย ทำหน้าที่ติดตามข่าวสารการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ต่างๆ ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงนั้นๆ เผยแพร่ความรู้และสร้างความเข้าใจตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และรายงานต่อคณะกรรมการเพื่อกำหนดมาตรการให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ได้อย่างเหมาะสมและทันกาล

### 2) ความเสี่ยงด้านกฎหมายคุ้มครองส่วนบุคคล

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานสำคัญในความเป็นส่วนตัว ที่ต้องได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายที่ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อคุ้มครองสิทธิของประชาชนในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลและป้องกันความเสียหายจากการถูกละเมิด ทั้งนี้หากขาดการบริหารจัดการควบคุมข้อมูลที่เหมาะสมอาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงในการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายหรือเกิดคดีความได้

#### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ดังนั้นบริษัทจึงได้ประกาศนโยบายเพื่อเป็นหลักในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และวิธีปฏิบัติให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ช่องทางการจัดเก็บข้อมูล ประเภทและรูปแบบของข้อมูลที่จัดเก็บ วัตถุประสงค์ของบริษัทในการนำข้อมูลไปใช้ การแบ่งปันข้อมูลดังกล่าวให้บุคคลอื่น ตลอดจนวิธีการที่บริษัทดำเนินการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า บทกำหนดโทษและการดำเนินคดีตามกฎหมาย

## 2.2.6 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG Risk)

### 1) ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

การดำเนินกิจกรรมที่กระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากบริษัท จะส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือและชื่อเสียงของบริษัทได้ บริษัทมีการเฝ้าระวังและประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมอยู่เสมอ อีกทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ร่วมเป็นจิตอาสาในการทำกิจกรรม CSR รับผิดชอบต่อสังคม การลดขยะ การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการให้ความรู้ในการตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

## แนวทางการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีการขยายผลิตภัณฑ์สินเชื่อพลังงานทางเลือก ผ่านธุรกิจพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) เพื่อช่วยให้ผู้ประกอบการประหยัดต้นทุนในการดำเนินธุรกิจ ประหยัดค่าใช้จ่าย ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และมีส่วนช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

### 2) ความเสี่ยงด้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายที่ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทได้แสดงถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันของบริษัทเรื่อยมา บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ CAC ตั้งแต่ปี 2560 (ปี พ.ศ. 2560 – 2563) ได้รับการต่ออายุสมาชิก CAC ครั้งที่ 1 ในปี 2563 (ปี พ.ศ. 2563 – 2566) และการต่ออายุสมาชิก CAC ครั้งที่ 2 มีผลถึงปี 2569 (ปี พ.ศ. 2566 – 2569) โดยการรับรองดังกล่าวมีอายุ 3 ปี

## แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจในระบบการควบคุมภายใน และมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ ตลอดจนสื่อสารให้พนักงานในทุกระดับยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด อีกทั้งยังกำหนดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจด้วย

### 2.2.7 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

#### 1) ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมและความต้องการของผู้บริโภค

ปัจจุบันพฤติกรรมผู้บริโภคสามารถเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว หากผู้ประกอบการไม่สามารถปรับตัวเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้ ก็จะทำให้บริษัทประสบปัญหาในการดำเนินธุรกิจ สำหรับบริษัทมีความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมและความต้องการของผู้บริโภคจากการตื่นตัวด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การให้ความสนใจในรถยนต์ไฟฟ้ามากขึ้น กอปรกับการตอบรับอย่างดีกับความต้องการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านเชื้อเพลิง จึงทำให้ตลาดรถพลังงานไฟฟ้ามีการขยายตัวอย่างก้าวกระโดดและยังคงได้รับความสนใจอย่างต่อเนื่อง หากผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเลือกซื้อรถเป็นรถยนต์ไฟฟ้า แต่บริษัทไม่สามารถให้สินเชื่อเช่าซื้อรถไฟฟ้าได้ ก็อาจทำให้ยอดปล่อยสินเชื่อของบริษัทลดลง และส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

## แนวทางการบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญต่อความเสี่ยงดังกล่าว โดยมีการศึกษาและติดตามความต้องการของผู้บริโภคอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองต่อแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ทั้งนี้บริษัทยังคงไม่หยุดนิ่งในการศึกษาความเป็นไปได้ของผลิตภัณฑ์และบริการ โดยมีการศึกษาผลิตภัณฑ์สินเชื่อใหม่และการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์เดิม ตัวอย่างเช่น สินเชื่อรถเฉพาะกลุ่ม (รถไฟฟ้า-EV รถยนต์กลุ่มพรีเมียม หรือรถมอเตอร์ไซค์ขนาดใหญ่) และขยายพอร์ตสินเชื่อที่ให้อัตราผลตอบแทนสูง เป็นต้น

#### 2) ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์

การพัฒนาทางเทคโนโลยีรวมทั้งการเปลี่ยนแปลงการดำเนินธุรกิจสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล เป็นการพัฒนาให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพมากขึ้น แต่ในทางกลับกันก็อาจทำให้เกิดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ขึ้นได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การให้บริการ หรือการรักษาข้อมูล ตัวอย่างของภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น แรน

ซั่มแวร์ (Ransomware) ซึ่งเป็นมัลแวร์ที่มีวัตถุประสงค์ที่มุ่งเน้นในการโจมตีข้อมูล ไฟล์ และเอกสาร หรือภัยคุกคามอื่นๆ ที่สร้างความเสียหายให้กับระบบคอมพิวเตอร์ หรือการขโมยข้อมูล

### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันและรักษาความปลอดภัย โดยกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากความเสียด้านเทคนิค ความเสี่ยงจากผู้ปฏิบัติงาน ความเสี่ยงจากภัยและสถานการณ์ฉุกเฉินและความเสียด้านบริหารจัดการ โดยกำหนดขอบเขตการเข้าถึงข้อมูลของพนักงาน ความถี่ในการสำรองและถ่ายโอนข้อมูล และการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศในกรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงการทบทวนแผนบริหารความต่อเนื่องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นอกจากนี้ บริษัทยังใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียม พิจารณาเสถียรภาพของระบบความปลอดภัยของข้อมูล และการพัฒนาโปรแกรมที่สนับสนุนการปฏิบัติงานประจำวันให้มีความทันสมัยกับสถานการณ์อย่างสม่ำเสมอ

### 3) ความเสี่ยงจากกฎหมายการเรียกเก็บภาษีคาร์บอน

ปัจจุบันในต่างประเทศเริ่มนำนโยบายการจัดเก็บภาษีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกหรือภาษีคาร์บอน (Carbon Tax) มาใช้กันอย่างจริงจังมากขึ้น ทั้งนี้สำหรับประเทศไทย โดยกระทรวงการคลังและกรมสรรพสามิต อยู่ระหว่างจัดทำโครงสร้างการจัดเก็บภาษีคาร์บอนให้เป็นมาตรฐานสากล อีกทั้งต้องมีการศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานการปล่อยวัดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดร็อกไซด์ และพัฒนาร่วมกับกระทรวง องค์กร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอพิจารณาในการปรับโครงสร้างภาษีให้สอดคล้องและมีความเหมาะสมต่อไป ตัวอย่างมาตรการในการส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน เช่น มาตรการสินเชื่อธุรกิจสีเขียว (แผงโซลาร์) ดอกเบี้ยต่ำ และมาตรการส่งเสริมการใช้รถยนต์ไฟฟ้า เป็นต้น

ด้วยเหตุนี้อาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการดำเนินงานของบริษัท ทั้งทางตรงในแง่การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ การเติบโตของพอร์ตสินเชื่อ และผลกระทบทางอ้อมในส่วนต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของบริษัทเพิ่มขึ้น บริษัทจึงสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และรณรงค์ให้มีความรับผิดชอบต่อทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมในการรักษาโลกอย่างสม่ำเสมอ

### 4) ความเสี่ยงจากปัญหาภูมิรัฐศาสตร์

ความเสี่ยงจากภูมิรัฐศาสตร์ ถือเป็นความเสี่ยงนอกประเทศที่เป็นความเสี่ยงใหญ่ ที่อาจกระทบต่อเศรษฐกิจไทยในระยะเวลาข้างหน้า ซึ่งภาพรวมเหตุการณ์ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น โดยมีทั้งสงครามการค้าระหว่างสหรัฐ-จีน และสงครามที่เกิดความรุนแรง ได้แก่ สงครามระหว่างรัสเซีย-ยูเครน สงครามระหว่างอิสราเอล-ฮามาส (ปาเลสไตน์) และอิสราเอล-อิหร่าน รวมถึงการที่จะมีการจัดเลือกตั้งใหม่ในหลายๆ ประเทศ เช่น ในประเทศ สหรัฐอเมริกา หรือในประเทศอินเดีย ซึ่งเหตุการณ์เหล่านี้เป็นหนึ่งในปัจจัยลบที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ ทั้งผลกระทบจากราคาน้ำมันที่สูงขึ้น และผลกระทบจากห่วงโซ่อุปทานของโลกซึ่งส่งผลต่อการส่งออก ปัญหาเหล่านี้ส่งผลโดยตรงการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท

### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงจากผลกระทบจากปัญหาภูมิรัฐศาสตร์โดยการกระจายลูกค้าให้อยู่ในหลากหลายอุตสาหกรรม รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย นอกจากนี้บริษัทยังคงเฝ้าติดตามข่าวสารอย่างใกล้ชิด เพื่อที่จะสามารถปรับแผนการดำเนินงานได้ทันที่



## 2. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

### 2.1 โครงสร้างการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

#### คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณาอนุมัตินโยบาย กลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน และเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 12 ท่าน ดังนี้

|     | รายชื่อ                  | ตำแหน่ง                             |
|-----|--------------------------|-------------------------------------|
| 1.  | นายหยาง ซือ ถึง          | ประธานกรรมการ                       |
| 2.  | นายไล่ หวัง ถัง          | กรรมการ                             |
| 3.  | นายเซน ฟง ลอง            | กรรมการ                             |
| 4.  | นายเลียว อิง จื้อ        | กรรมการ                             |
| 5.  | นายเจิน ลู่ ซิง          | กรรมการ                             |
| 6.  | นายเจีย หง หวัง          | กรรมการ                             |
| 7.  | นายเทียนทวิ สระตันดี     | กรรมการ                             |
| 8.  | นางปฎิมา ชวลิต           | กรรมการอิสระ                        |
| 9.  | นายประดิษฐ ศวัสตนานนท์   | ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ |
| 10. | นายอนันต์ ศวัสตนานนท์    | กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ       |
| 11. | ดร. สุปรียา ควรเดชะคุปต์ | กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ       |
| 12. | นายเกษม อาคเนย์สุวรรณ    | กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ       |

#### คณะกรรมการความยั่งยืน

คณะกรรมการความยั่งยืนมีหน้าที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามนโยบายความยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) โดยมีการกำหนดเป้าหมาย แผนการดำเนินงาน การกำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

นอกจากนั้น คณะกรรมการความยั่งยืนยังมีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งรวมถึงการกำกับดูแลเกี่ยวกับความเสี่ยงหรือโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ โดยมีนายदनัย ลาภาวิวัฒน์ ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน ทำหน้าที่บริหารจัดการความเสี่ยงหรือโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ

คณะกรรมการความยั่งยืน มีจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

|    | รายชื่อ                      | ตำแหน่ง                  |
|----|------------------------------|--------------------------|
| 1. | นายไล่ หวัง ถัง              | ประธานกรรมการความยั่งยืน |
| 2. | นายอนุฤทธิ์ วงศ์อุดม         | กรรมการ                  |
| 3. | นายदनัย ลาภาวิวัฒน์          | กรรมการ                  |
| 4. | นายชัยวัฒน์ ลิ้มวิภาวิอนันต์ | กรรมการ                  |
| 5. | นายเจีย หง หวัง              | กรรมการ                  |
| 6. | นายสุรินทร์ ไตวิเศษ          | กรรมการ                  |

### ขอบเขตหน้าที่หน้าที่คณะกรรมการความยั่งยืน

1. กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน และเป้าหมายด้านความยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์จากหน่วยงานกำกับดูแล และมาตรฐานสากลด้านความยั่งยืน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
2. กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. ส่งเสริมความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของพนักงานด้านความยั่งยืน รวมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมเพื่อความยั่งยืนให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร
4. กำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการกำกับดูแลเกี่ยวกับความเสี่ยงหรือโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ
5. สรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ

### คณะกรรมการด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการด้านความยั่งยืนทำหน้าที่พิจารณาทบทวนนโยบายด้านความยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท และทันต่อการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งจัดทำแนวทางและแผนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อเสนอให้คณะกรรมการความยั่งยืนพิจารณาอนุมัติ และประสานงานร่วมกับฝ่ายต่างๆ ในบริษัท เพื่อร่วมกันดำเนินงานตามแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการความยั่งยืนกำหนดให้บรรลุเป้าหมาย และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งการสร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืนแก่พนักงานในบริษัท

คณะกรรมการด้านความยั่งยืน มีจำนวน 12 ท่าน ดังนี้

|     | ชื่อ                      | หน่วยงาน                                      | ตำแหน่ง                |
|-----|---------------------------|---|------------------------|
| 1.  | นายदनัย ลาภาวิวัฒน์       | ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน                      | ประธานคณะกรรมการ       |
| 2.  | นายชินทัตต์ หิรัญศัพท์    | ฝ่ายวางแผน                                    | รองประธานคณะกรรมการ    |
| 3.  | น.ส. กนกพร เจริญผล        | ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์                          | เลขานุการคณะกรรมการ    |
| 4.  | น.ส. วณิชญา หอมสุวรรณ     | ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์                          | ผู้ประสานงานคณะกรรมการ |
| 5.  | น.ส. จุฬาลักษณ์ ชัยยุทธ์  | ฝ่ายวางแผน                                    | คณะกรรมการ             |
| 6.  | น.ส. เกศสุดา พ่วงความสุข  | ฝ่ายทรัพยากรบุคคล                             | คณะกรรมการ             |
| 7.  | น.ส. ศิริญา อมรรณพัฒน์    | ฝ่ายทรัพยากรบุคคล                             | คณะกรรมการ             |
| 8.  | นายสัญญาพงศ์ ภัทรนิษฐพงศ์ | ฝ่ายการตลาด                                   | คณะกรรมการ             |
| 9.  | นายสยาม พรมงคลชัยกุล      | ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ                         | คณะกรรมการ             |
| 10. | นายภูวเดช ภัทรบุญชนโชค    | ฝ่ายกฎหมาย                                    | คณะกรรมการ             |
| 11. | น.ส. ชาดยา งามวิไล        | บริษัท กรุงเทพแกรนด์ แปซิฟิคลิส จำกัด (มหาชน) | คณะกรรมการ             |
| 12. | นายณัฐพล ตั้งประภาพร      | บริษัท เอสเค อินชัวร์นส์ โบรกเกอร์ จำกัด      | คณะกรรมการ             |

## หน้าที่ความรับผิดชอบด้านความยั่งยืน

1. ทบทวนนโยบายด้านความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้นโยบายสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัท และสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในทุกมิติ และเสนอให้คณะกรรมการความยั่งยืนพิจารณา
2. กำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่เหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบาย
3. จัดทำโครงการ/ กิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงาน
4. กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ให้เป็นไปตามแนวทางและแผนการดำเนินงานที่ได้วางไว้
5. ให้ความรู้ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืนแก่พนักงานทุกระดับในองค์กร
6. รายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนต่อคณะกรรมการความยั่งยืน

## 2.2 นโยบายด้านความยั่งยืน

บริษัท เอเชียเซิร์มิกัลส์ซิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งต่อไปใช้แทนด้วยคำว่า “บริษัท”

“บริษัท” มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจ โดยตระหนักถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน และถือเป็นแนวทางการดำเนินงานของบริษัท โดยครอบคลุมในทุกมิติ ทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ประกอบกับการบริหารความเสี่ยง การดำรงไว้ซึ่งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มุ่งมั่นยกระดับคุณภาพการดำเนินงานและพัฒนาขีดความสามารถ ตลอดจนวางแนวทาง และกระบวนการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม ให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยบริษัทฯ กำหนดกรอบและนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน โดยให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและคำนึงถึงการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนใน 4 ด้านดังนี้

### 1. ด้านความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

- บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตและสร้างผลตอบแทนได้อย่างยั่งยืน
- บริษัทให้บริการสินเชื่ออย่างรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืน พร้อมทั้งกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
- บริษัทยึดมั่นในการให้ลูกค้าเป็นศูนย์กลาง โดยส่งเสริมการสร้างสรรคนวัตกรรม รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ให้ครอบคลุมและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและการเปลี่ยนแปลงของสังคม
- บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนา และปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

### 2. ด้านคุณค่าและความรับผิดชอบต่อสังคม

- บริษัทมีเป้าหมายในการเป็นองค์กรที่รับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม มีจริยธรรม ควบคู่กับการดูแลสังคมและชุมชน และยึดมั่นต่อการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม
- บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเหมาะสม เท่าเทียม และเป็นธรรม ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถ สร้างโอกาสการเติบโตในเส้นทางอาชีพ พร้อมทั้งดูแลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแผนกลยุทธ์ของบริษัท

- บริษัทปฏิบัติต่อลูกค้าและคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์ เหมาะสม และเป็นธรรม รวมทั้งปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ
- บริษัทมีนโยบายในการดูแลและพัฒนาสังคม สนับสนุนกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ สร้างโอกาสทางการศึกษาแก่เยาวชนเพื่อเป็นรากฐานของคุณภาพชีวิตที่ดีในอนาคต

### 3. ด้านสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

- บริษัทมีเป้าหมายในการเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- บริษัทยึดมั่นกับการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และให้ความสำคัญกับลูกค้าที่ทำการธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- บริษัทส่งเสริมการให้ความรู้ และแนวทางปฏิบัติในการรักษาสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน รวมทั้งส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด
- บริษัทให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งหวังให้เกิดการมีส่วนร่วม และสามารถขยายผลการรักษาสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 4. ด้านธรรมาภิบาล

- บริษัทยึดมั่นต่อการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งมีการควบคุมการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามหลัก กฎหมาย กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างวัฒนธรรมภายในที่สอดคล้องต่อหลักธรรมาภิบาล เริ่มต้นจากการสร้างค่านิยมในความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมแก่พนักงานทุกคน เพื่อให้เล็งเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

|                               | นโยบายด้านความยั่งยืน  |  |   |
|-------------------------------|--|--|---|
|                               | เศรษฐกิจ   | สังคม  | สิ่งแวดล้อม   |
| เป้าหมาย                      | ดำเนินธุรกิจให้เติบโตและสร้างผลตอบแทนได้อย่างยั่งยืน   | เป็นองค์กรที่รับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย   | เป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม   |
| แนวทางดำเนินงาน               | <ol style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้ครอบคลุมและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและการเปลี่ยนแปลงของสังคม</li> <li>มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน</li> <li>บริหารงานด้วยความโปร่งใส</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเหมาะสมเท่าเทียมและเป็นธรรม</li> <li>การปฏิบัติต่อลูกค้าและคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์ เหมาะสม และมีความเป็นธรรม</li> <li>การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม</li> <li>ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม มีจริยธรรม ควบคู่กับการดูแลสังคมและชุมชน</li> <li>การปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>ส่งเสริมการให้ความรู้และแนวทางปฏิบัติในการรักษาสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน</li> <li>ส่งเสริมการการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด</li> <li>การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม</li> </ol> |
| Sustainable Development Goals |   |    |    |

## 2.3 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

### 2.3.1 การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทได้มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ โดยสามารถวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจได้ดังนี้

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| กิจกรรมหลัก<br>(Primary activities) |  <p><b>การบริหารปัจจัยการผลิต (Inbound logistics)</b><br/>บริษัทนำเงินทุนที่ได้จากส่วนของทุนและการกู้ยืม มาใช้ในการให้สินเชื่อแก่ลูกค้า</p>  |
|                                     |  <p><b>การปฏิบัติการ (Operations)</b><br/>การเสนอบริการสินเชื่อต่างๆ ให้แก่ลูกค้า ได้แก่ สินเชื่อเช่าซื้อ และสินเชื่อเช่าซื้อสำหรับรถยนต์ และเครื่องจักร สินเชื่อแพคตอริง สินเชื่อเงินให้กู้ยืม บริการนายหน้าประกันชีวิตและประกันวินาศภัย รวมถึงบริการจดและต่อทะเบียน โดยบริษัทจะออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลาย ให้ครอบคลุมความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย</p>                            |
|                                     |  <p><b>การกระจายสินค้าและบริการ (Outbound logistics)</b><br/>การให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้าจะดำเนินการผ่านสาขา การให้บริการที่ศูนย์บริการของผู้จัดจำหน่าย และการทำตลาดโดยตรง</p>   |
|                                     |  <p><b>การตลาดและการขาย (Marketing and Sales)</b><br/>การให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงไปตรงมา และเป็นประโยชน์ต่อลูกค้ามากที่สุด รวมทั้งการตอบคำถามอย่างชัดเจน โดยการเสนอบริการจะพิจารณาผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสม ตรงตามความต้องการของลูกค้า รวมทั้งการให้บริการที่รวดเร็ว โดยบริษัทจะมีเจ้าหน้าที่การตลาดติดต่อประสานงานทั้งกับลูกค้า และผู้แทนจำหน่ายเพื่อเสนอบริการ</p> |
|                                     |  <p><b>การบริการหลังการขาย (Customer services)</b><br/>ภายหลังการให้สินเชื่อ บริษัทยังคงดูแลลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เช่น การโทรติดตามสอบถามหากลูกค้าลืมชำระค่างวด เพื่อป้องกันไม่ให้ลูกค้าค้างชำระ และต้องเสียประวัติ รวมทั้งค่าปรับต่างๆ นอกจากนี้ ยังคอยให้คำแนะนำลูกค้าในกรณีที่ลูกค้ามีปัญหาในการชำระค่างวด รวมทั้งระบบชำระค่างวดที่สะดวก</p>   |

กิจกรรมที่สนับสนุนให้บริษัทสามารถดำเนินกิจกรรมหลักได้ตามเป้าหมาย ซึ่งระบบงานสำคัญซึ่งเป็นส่วนสนับสนุนการวิเคราะห์สินเชื่อ ได้แก่ ระบบบัญชีและการเงิน ฝ่ายบุคคล ฝ่ายกฎหมาย และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

| กิจกรรมสนับสนุน (Support activities)   |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <b>ระบบบัญชีและการเงิน</b><br><br>การจัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม พร้อมเปิดเผยข้อมูลทางการเงินได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และน่าเชื่อถือ | <b>ฝ่ายบุคคล</b><br><br>การพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งรักษาและสรรหาบุคลากร ดูแลค่าตอบแทนให้เป็นธรรม | <b>ฝ่ายกฎหมาย</b><br><br>ติดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และการรับมือข้อบกพร่องการนิติกรรม สัญญา คดีความ | <b>เทคโนโลยีสารสนเทศ</b><br><br>การคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่และปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิม ดูแลระบบงานให้มีเสถียรภาพ มีความพร้อมตลอดเวลา |

### 2.3.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมีนโยบายในการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย    | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  | การตอบสนองของบริษัท  |
|--------------------------|---|--|
| 1. ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน</li> <li>- ได้รับข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง</li> <li>- การดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินธุรกิจให้เติบโต และสร้างผลตอบแทนอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- การเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว</li> <li>- บริหารจัดการทรัพยากรของบริษัทอย่างคุ้มค่า</li> <li>- การเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการ และส่งคำถามล่วงหน้า</li> </ul>  |
| 2. พนักงาน               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าตอบแทนที่เหมาะสม รวมทั้งสวัสดิการอื่นๆ</li> <li>- ความก้าวหน้ามั่นคงในหน้าที่การงาน</li> <li>- โอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- ได้รับความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน</li> <li>- สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม จูงใจ และมีสวัสดิการที่ดี</li> <li>- ส่งเสริมการโอกาสและการเติบโตในเส้นทางอาชีพ</li> <li>- ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนา รวมทั้งการอบรมเพื่อความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงาน</li> <li>- ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม</li> <li>- สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงาน</li> </ul> |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย          | ความคาดหวัง<br>ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย   | การตอบสนองของบริษัท   |
|--------------------------------|--|---|
| 3. ลูกค้า                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการ</li> <li>- ได้รับความบริการที่ดี ด้วยราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสม เป็นธรรม</li> <li>- การเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสม ตามความต้องการของตลาด ด้วยราคาที่เหมาะสม</li> <li>- การเปิดเผยและให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์อย่างครบถ้วนและถูกต้อง</li> <li>- ให้บริการที่ดี รวดเร็ว ให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ</li> </ul>                             |
| 4. คู่ค้า                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับความตอบแทนอย่างเป็นธรรม</li> <li>- สร้างความสัมพันธ์ที่ดี และดูแลอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนดไว้ อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส</li> <li>- เยี่ยมเยียนคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับฟัง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือ และข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงระบบการดำเนินงานของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น</li> </ul> |
| 5. คู่แข่ง                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ</li> <li>- การแข่งขันที่เป็นธรรม</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ</li> <li>- ประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี</li> <li>- การแข่งขันอย่างเป็นธรรม</li> </ul>  |
| 6. เจ้าหนี้                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามข้อตกลง</li> <li>- การชำระหนี้คืนตรงตามกำหนด</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลง</li> <li>- ชำระดอกเบี้ยและเงินต้นตามกำหนดและตรงเวลา</li> </ul>   |
| 7. หน่วยงานกำกับดูแล / ภาครัฐ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</li> <li>- ดำเนินกิจการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด</li> <li>- ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ พร้อมทั้งประยุกต์ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ</li> <li>- เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานอย่างถูกต้อง และโปร่งใส</li> </ul>                    |
| 8. ชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีผลิตภัณฑ์/ บริการที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม และส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม</li> </ul>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม</li> <li>- ส่งเสริมและพัฒนาชุมชนและสังคม</li> </ul>  |

### 2.3.3 การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

บริษัทประเมินความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยพิจารณาจากระดับผลกระทบจากกิจกรรมของบริษัทที่มีต่อส่วนได้เสีย โดยประเมินและจัดระดับผลกระทบทั้งเชิงบวกและลบ ที่กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียได้รับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และด้านสิทธิมนุษยชน

ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เรียงลำดับตามความสำคัญ มีดังนี้

| ลำดับที่ | ผู้มีส่วนได้เสีย           | การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย   |
|----------|----------------------------|--|
| 1.       | ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM)</li> <li>- การร่วมงานบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day)</li> <li>- การเผยแพร่รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และรายงานความยั่งยืน</li> <li>- การจัดทำคำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ</li> <li>- เปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์</li> <li>- การมีช่องทางให้สอบถามข้อมูล</li> </ul>   |
| 2.       | ลูกค้า                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทางการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ รวมทั้งการติดต่อ เช่น FB, Call Center และ Line official</li> <li>- การให้บริการสินเชื่อรวมทั้งการดูแลความสัมพันธ์เพื่ออำนวยความสะดวก</li> <li>- แบบสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจและความต้องการของลูกค้า</li> </ul>  |
| 3.       | พนักงาน                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การอบรมให้ความรู้ และการพัฒนาทักษะในการทำงาน</li> <li>- ระบบภายใน Intranet</li> <li>- แบบสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจพนักงาน</li> <li>- ระบบแจ้งข้อร้องเรียน และกล่องรับฟังความคิดเห็น</li> <li>- กิจกรรมผู้บริหารพบพนักงานประจำปี</li> </ul>   |
| 4.       | คู่ค้า                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริการสินเชื่อผ่านเจ้าหน้าที่ รวมทั้งดูแลความสัมพันธ์ เพื่ออำนวยความสะดวก</li> <li>- การหารือและแบ่งปันความรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น</li> </ul>   |
| 5.       | เจ้าหนี้                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การทำข้อตกลงและสัญญา</li> <li>- การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ</li> </ul>   |
| 6.       | หน่วยงานกำกับดูแล / ภาครัฐ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การร่วมงานสัมมนา การประชุม</li> <li>- การพบปะแลกเปลี่ยนความรู้</li> <li>- การร่วมแสดงความคิดเห็น และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานภาครัฐ</li> <li>- การรายงานและให้ข้อมูลกับภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องการร่วมสัมมนา การประชุมรวม</li> <li>- การพบปะแลกเปลี่ยนความรู้</li> <li>- การร่วมแสดงความคิดเห็น และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานภาครัฐ</li> <li>- การรายงานและให้ข้อมูลกับภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> |
| 7.       | คู่แข่ง                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การร่วมประชุมสมาคมธุรกิจ</li> <li>- เช้าซื้อไทย และสมาคมที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน</li> </ul>  |
| 8.       | ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาผลิตภัณฑ์/ บริการที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม และส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</li> <li>- จัดทำโครงการพัฒนาชุมชนและสังคม</li> <li>- จัดกิจกรรมดูแลและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</li> </ul>   |

## 2.4 ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของธุรกิจ

### 2.4.1 การระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของธุรกิจ

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Material topics) คือ เรื่องสำคัญต่าง ๆ ที่บริษัทต้องดำเนินการ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายตามนโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัท ซึ่งสะท้อนถึงความเสี่ยงและโอกาสของธุรกิจ โดยพิจารณาจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ และปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

#### ขั้นตอนการระบุประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

##### ขั้นตอนที่ 1 การระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

โดยการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ และพิจารณาทั้งปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร ได้แก่ ความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ปัจจัยเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ ประเด็นที่เกี่ยวข้องของในอุตสาหกรรม ความเสี่ยงอุบัติใหม่และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของโลก รวมถึงพิจารณาความคิดเห็นและข้อมูลสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสีย

##### ขั้นตอนที่ 2 การจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

นำประเด็นที่ได้จากการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนมาพิจารณาตามนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน และวิเคราะห์ผลกระทบ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของแต่ละประเด็นเพื่อกำหนดประเด็นที่เป็นสาระสำคัญกับความยั่งยืนของบริษัท ตามหลักการสาระสำคัญ 2 มุมมอง ได้แก่ ความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสีย และความยั่งยืนเชิงมูลค่าต่อองค์กร ซึ่งพิจารณาจากความสำคัญของผลกระทบ และความเป็นไปได้ของผลกระทบ โดยกำหนดความสำคัญเป็น 3 ระดับ คือ สำคัญมาก สำคัญปานกลาง สำคัญน้อย

##### ขั้นตอนที่ 3 การพิจารณาตรวจสอบประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

นำเสนอประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนต่อคณะกรรมการความยั่งยืนของบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ เพื่อนำไปกำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

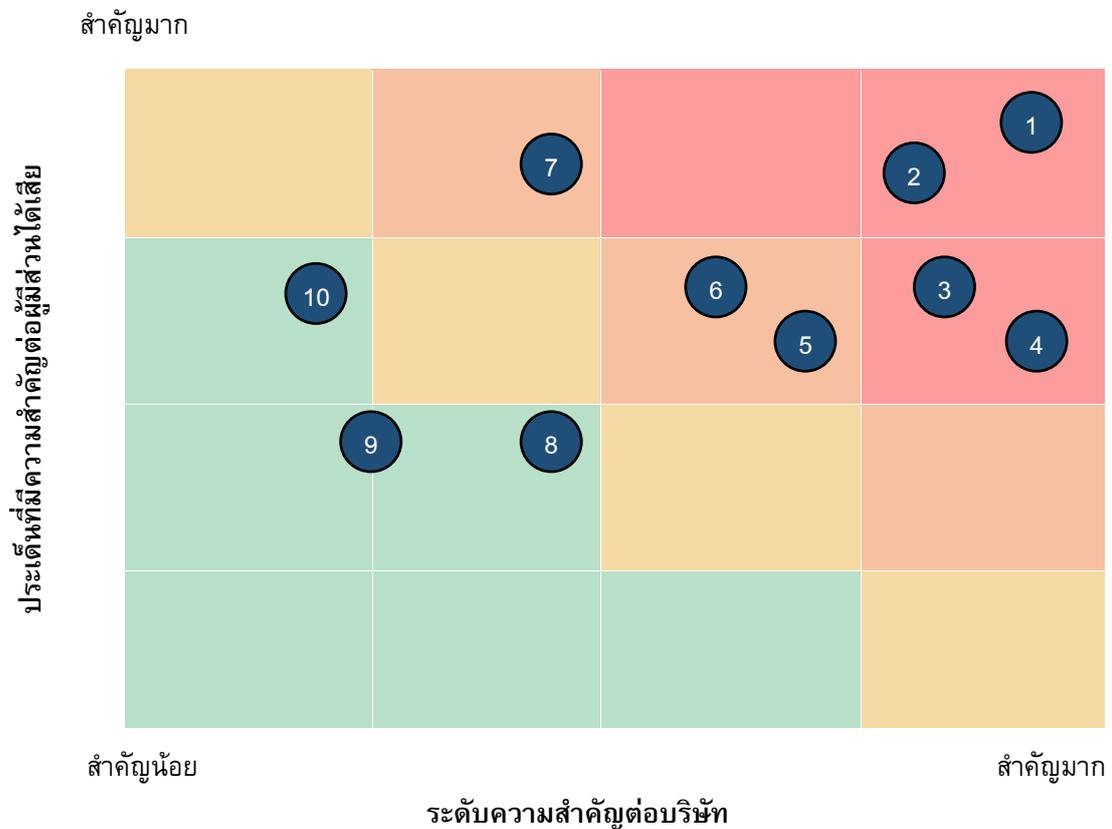
##### ขั้นตอนที่ 4 การพิจารณาบททวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

พิจารณาบททวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ โดยรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย

### 2.4.2 ประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

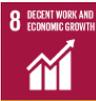
บริษัทได้กำหนดประเด็นที่เป็นสาระสำคัญต่อด้านความยั่งยืนของบริษัทที่ต้องดำเนินการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัทซึ่งสะท้อนถึงความเสี่ยงและโอกาสของธุรกิจ และผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

| สาระสำคัญระดับสูง   | สาระสำคัญระดับกลาง  | สาระสำคัญระดับต่ำ   |
|---|---|---|
| 1. มีผลิตภัณฑ์ที่ครอบคลุม<br>ตอบสนองต่อความต้องการของ<br>ลูกค้า และการเปลี่ยนแปลงของ<br>สังคม | 5. การพัฒนาเทคโนโลยี และความ<br>ปลอดภัยของข้อมูลและระบบ<br>สารสนเทศ | 8. การดูแลและพัฒนาชุมชนและ<br>สังคม                               |
| 2. การกำกับดูแลกิจการที่ดี  | 6. การเคารพสิทธิมนุษยชนและ<br>ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม         | 9. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม                                       |
| 3. การบริหารทรัพยากรบุคคล   | 7. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย<br>อย่างมีความรับผิดชอบ            | 10. การจัดการก๊าซเรือนกระจกและ<br>การเปลี่ยนแปลงสภาพ<br>ภูมิอากาศ |
| 4. การบริหารความเสี่ยง  |   |   |



ประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน และความสำคัญและผลกระทบต่อบริษัท

| ลำดับที่ | ประเด็นสาระสำคัญ  | ความสำคัญ / ผลกระทบ<br>ต่อบริษัท   | SDGs   | GRI   |
|----------|---|--|--|---|
| 1.       | มีผลิตภัณฑ์ที่ครอบคลุม<br>และตอบสนองต่อความ<br>ต้องการของลูกค้า และ<br>การเปลี่ยนแปลงของ<br>สังคม | ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์<br>ของบริษัท และโอกาสความ<br>ต่อเนื่องทางธุรกิจรวมทั้ง<br>รายได้ที่เพิ่มขึ้น    | <br>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Stakeholder Engagement (GRI 102-43)</li> <li>Non-discrimination (GRI 406)</li> <li>Customer Privacy (GRI 418)</li> </ul>                                       |
| 2.       | การกำกับดูแลกิจการที่ดี   | ส่งผลกระทบด้านชื่อเสียง<br>และความโปร่งใสในการ<br>ดำเนินงาน  | <br>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ethics &amp; Integrity (GRI 102-17)</li> <li>Supplier Environmental Assessment (GRI 308)</li> <li>Supplier Social Assessment (GRI414)</li> </ul>               |
| 3.       | การบริหารความเสี่ยง   | ส่งผลกระทบด้านชื่อเสียง<br>ของ บริษัท และความ<br>ต่อเนื่องในการดำเนินงาน                               | <br>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Risk Management (GRI 103)</li> <li>Strategy (GRI 102-15)</li> </ul>  |
| 4.       | การพัฒนาเทคโนโลยี<br>และความปลอดภัยของ<br>ข้อมูลและระบบ<br>สารสนเทศ                               | ส่งผลกระทบด้านชื่อเสียง<br>ความปลอดภัยของข้อมูล<br>และความโปร่งใสในการ<br>ดำเนินงาน                    | <br><br>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Risk Management (GRI 103)</li> <li>Customer Privacy (GRI 418)</li> </ul>   |
| 5.       | การบริหารทรัพยากร<br>บุคคล  | ส่งผลกระทบด้านความ<br>ต่อเนื่องในการดำเนินงาน<br>เพราะบุคคลกรเป็นส่วน<br>สำคัญในการพัฒนาองค์กร         | <br><br>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Employment (GRI 401)</li> <li>Training &amp; Education (GRI 404)</li> <li>Diversity &amp; Equal Opportunity (GRI 405)</li> </ul>                               |
| 6.       | การเคารพสิทธิมนุษยชน<br>และปฏิบัติต่อแรงงาน<br>อย่างเป็นธรรม                                      | ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและ<br>ภาพลักษณ์ของบริษัท<br>ความต่อเนื่องในการดำเนิน<br>ธุรกิจและโอกาสทางธุรกิจ | <br><br><br><br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Employment (GRI 401)</li> <li>Forced and Compulsory Labor (GRI 409)</li> <li>Non-discrimination (GRI 406)</li> <li>Human Right Assessment (GRI 412)</li> </ul> |

| ลำดับที่ | ประเด็นสาระสำคัญ   | ความสำคัญ / ผลกระทบ<br>ต่อบริษัท   | SDGs   | GRI   |
|----------|--|--|--|---|
| 7.       | การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีความรับผิดชอบ        | ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทและความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ                                 |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Stakeholder Engagement (GRI 102-43)</li> <li>Non-discrimination (GRI 406)</li> <li>Customer Privacy (GRI 418)</li> </ul> |
| 8.       | การดูแลและพัฒนาชุมชนและสังคม                             | ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท ความน่าเชื่อถือ และการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า                |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Risk Management (GRI 103)</li> <li>Local Community (GRI 413-1)</li> <li>Stakeholder Engagement (GRI 102-43)</li> </ul>   |
| 9.       | การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม                                 | ส่งผลกระทบต่อด้านชื่อเสียง ความสอดคล้องกับแนวคิดการให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม                               |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Emissions (GRI 305)</li> <li>Energy (GRI 302)</li> </ul>   |
| 10.      | การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ | ส่งผลกระทบต่อด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท การคำนึงถึงเรื่อง Climate change และความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Emissions (GRI 305)</li> <li>Energy (GRI 302)</li> </ul>   |

## 2.4.3 กลยุทธ์องค์กรที่สอดคล้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

### กลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัท

เป้าหมายของบริษัทคือการเป็นผู้นำในตลาดสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกใหม่โดยมีความได้เปรียบด้านความแข็งแกร่งของเงินทุนและการสนับสนุนจากผู้ถือหุ้นหลักของเรา ดังนั้นกลยุทธ์ของบริษัทคือการเติบโตอย่างมีคุณภาพผ่านมาตรการการประเมินสินเชื่อ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ บริษัทมุ่งหวังที่จะใช้ความสัมพันธ์อันยาวนานกับตัวแทนจำหน่ายรถและ สาขาที่ตั้งอยู่ในยุทธศาสตร์เพื่อการให้บริการมีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า

นอกจากนี้ บริษัทวางแผนที่จะเพิ่มผลตอบแทนโดยการเพิ่มสัดส่วนของผลิตภัณฑ์ที่ให้ผลตอบแทนสูงในสินเชื่อจำนำทะเบียนรถบรรทุก โดยจะใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้าที่มีมายาวนานของเรา

การเติบโตของบริษัทจะได้รับแรงผลักดันจากการลงทุนภาคเอกชนและการบริโภคภาคเอกชน นอกจากนี้บริษัทยังคาดว่ารัฐบาลจะได้รับการอนุมัติงบประมาณประจำปีนี้หลังจากเกิดความล่าช้า นอกจากนี้รัฐบาลยังมีแผนที่จะออกมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจอย่างเนื่อง เนื่องจากการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ชะลอตัวในปีที่แล้ว

นอกจากนี้ บริษัทมีแผนการเติบโตด้วยผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่หลากหลาย ทั้งการเช่าซื้อและการリースซึ่งเครื่องจักรและยานพาหนะ สินเชื่อเพื่อการพาณิชย์ สินเชื่อเพื่อธุรกิจพลังงานแสงอาทิตย์ และการลงทุนติดตั้งแผงพลังงานแสงอาทิตย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริษัทจะเพิ่มประสิทธิภาพธุรกิจพลังงานแสงอาทิตย์ โดยบริษัท ได้รับการสนับสนุนจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ซึ่งเป็นผู้นำตลาดธุรกิจพลังงานแสงอาทิตย์ในประเทศได้ทุกวัน

การเติบโตของบริษัทยังมาจากธุรกิจนายหน้าประกันภัย ทั้งนายหน้าประกันชีวิตและประกันวินาศภัย บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย จากพันธมิตรบริษัทประกันภัยที่หลากหลาย รวมถึงได้รับประโยชน์จากฐานลูกค้าสินเชื่อที่บริษัทมีอยู่เดิม

บริษัทมีเป้าหมายที่จะเติบโตอย่างมีคุณภาพ ด้วยการยกระดับบริการของเราอย่างต่อเนื่องโดยการเปลี่ยนแปลงบริษัทผ่านเทคโนโลยีเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า

### กลยุทธ์การดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีเป้าหมายในการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานที่สอดคล้องและตอบสนองต่อประเด็นด้าน ESG โดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า และการเปลี่ยนแปลงของสังคม และสร้างผลตอบแทนให้แก่บริษัท ในด้านสังคม บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ บริษัทมีกระบวนการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทเพื่อกำหนดแนวทางการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม

บริษัทรวมปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ไว้ในกระบวนการประเมินเครดิต เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและสนับสนุนความมุ่งมั่นของบริษัท ในการปกป้องสังคมและสิ่งแวดล้อมจากผลกระทบด้านลบที่รุนแรง

บริษัทมีกลยุทธ์เพื่อเพิ่มโอกาสให้คนในสังคมเข้าถึงบริการทางการเงินและประกันมากขึ้น รวมทั้งการยกระดับการเข้าถึงบริการทางการเงินให้คนในสังคม โดยพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินเพื่อลูกค้ารายย่อย ได้แก่

- 1) ผลิตภัณฑ์สินเชื่อส่วนบุคคล ประเภทสินเชื่อเอกประสงค์ที่ไม่ต้องมีหลักทรัพย์ค้ำประกัน หรือบุคคลค้ำประกัน เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสให้คนในสังคมสามารถเข้าถึงบริการทางการเงินเพื่อใช้ตามความจำเป็น
- 2) สินเชื่อเพื่อธุรกิจ SME เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นการเพิ่มโอกาสให้ธุรกิจขนาดเล็กสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้

นอกจากนั้นในธุรกิจนายหน้าประกันภัย บริษัทมีผลิตภัณฑ์ประกันที่หลากหลาย โดยมีการจัดหาสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้เอาประกันจะต้องได้รับความคุ้มครอง ชีวิตทรัพย์สินของตนเองอย่างเหมาะสม และสามารถ เข้าถึงการบริการได้อย่างสะดวกในทุกระดับไม่ว่าจะเป็นกลุ่มธุรกิจขนาดเล็กหรือผู้มีรายได้น้อยก็ตาม โดยมีทั้งประกันวินาศภัยและประกันชีวิต ดังนี้

- 1) ประกันวินาศภัย
  - มีการแบ่งจ่ายสูงสุด 6 งวด
  - จัดหาประกันระยะสั้น ให้โดยเฉพาะเกษตรกรผู้ใช้รถตามฤดูกาล
- 2) ประกันชีวิต
  - สามารถ เลือกโหมดชำระได้ โดยมีโหมดชำระให้เลือก ดังนี้
  - โหมดชำระรายปี (1/1)
  - โหมดชำระราย 6 เดือน (2/2)
  - โหมดชำระราย 3 เดือน (4/4)
  - โหมดชำระรายเดือน (12/12)

#### กลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทที่สอดคล้องกับประเด็นความยั่งยืน

| ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน  | กลยุทธ์องค์กร  |
|--|--|
| มีผลิตภัณฑ์ที่ครอบคลุม และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า และการเปลี่ยนแปลงของสังคม | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การขยายผลิตภัณฑ์ไปสู่ธุรกิจพลังงานทางเลือก ผ่านธุรกิจพลังงานแสงอาทิตย์ ทั้งสินเชื่อ Solar Cell และ Solar PPA</li> <li>- มีผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการทางการเงินแก่คนในสังคม ได้แก่ ผลิตภัณฑ์สินเชื่อส่วนบุคคล</li> <li>- มีผลิตภัณฑ์เพื่อกลุ่มธุรกิจขนาดเล็ก ได้แก่ สินเชื่อ Direct Loan</li> <li>- มีผลิตภัณฑ์ประกันที่หลากหลายเพื่อลูกค้าทุกกลุ่ม</li> </ul> |
| การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปรับเปลี่ยนองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล</li> </ul>  |

## 2.4.4 แนวทางการจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทมีแนวทางการจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ดังนี้

### มิติบรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ

| ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน   | เป้าหมาย  | การดำเนินงานในปัจจุบัน   | กลยุทธ์ / แผนการดำเนินงาน  |
|---|---|--|--|
| มีผลิตภัณฑ์ที่ครอบคลุมและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า และการเปลี่ยนแปลงของสังคม | มีผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลาย ครอบคลุม และสามารถตอบสนองต่อความต้องการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของสังคม | พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่จากความต้องการของลูกค้าและสังคม  | พัฒนาผลิตภัณฑ์โดยคำนึงความต้องการของลูกค้า และการเปลี่ยนแปลงของสังคม   |
| การกำกับดูแลกิจการที่ดี   | ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับ “ดีเลิศ”   | ให้ความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย                                     | ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท พร้อมส่งเสริมและติดตามการปฏิบัติตามเคร่งครัด    |
| การบริหารความเสี่ยง   | มีแผนและแนวทางการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมความเสี่ยงต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่                   | วิเคราะห์และทบทวนประเด็นความเสี่ยงต่อธุรกิจ รวมทั้งติดตามแนวทางการป้องกันความเสี่ยง                        | เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เพื่อรับมือกับความเสี่ยงในปัจจุบัน รวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ |
| การพัฒนาด้านเทคโนโลยีและความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ                       | การปรับเปลี่ยนองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล   | นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการทำงานและการให้บริการ รวมถึงอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์ | ส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น                     |

มิติสังคม

| ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน                           | เป้าหมาย   | การดำเนินงานในปัจจุบัน   | กลยุทธ์ / แผนการดำเนินงาน  |
|---|--|--|--|
| การบริหารทรัพยากรบุคคล                                | ดึงดูดพนักงานที่มีความสามารถให้เข้ามาทำงานกับบริษัท และรักษาพนักงานให้อยู่กับองค์กร                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การส่งเสริมการพัฒนาความรู้ของพนักงาน</li> <li>- การดูแลสวัสดิการพนักงาน</li> </ul>                                  | จ่ายค่าตอบแทนเป็นธรรม มีความตั้งใจ และมีสวัสดิการที่ดี พร้อมทั้งส่งเสริมโอกาสและการเติบโตในเส้นทางอาชีพ    |
| การเคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม | เป็นองค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ                                | ปฏิบัติตามแนวทางการเคารพสิทธิมนุษยชน และจัดทำการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านเพื่อทราบถึงความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและสามารถวางแนวทางการป้องกันและแก้ไข    | กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน และมีมาตรการป้องกันหรือเยียวยาผลกระทบจากประเด็นสิทธิมนุษยชน      |
| การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีความรับผิดชอบ     | ไม่มีประเด็นความขัดแย้งหรือการกระทำผิดต่อผู้มีส่วนได้เสีย และสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย | การให้สินเชื่ออย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย การปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม   | ยึดหลักการบริการและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความซื่อสัตย์ มีความเหมาะสม เป็นธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม |
| การดูแลชุมชนและสังคม                                  | เป็นองค์กรที่มีชื่อเสียงที่ดีด้านดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียน</li> <li>- บริจาคช่วยเหลือสังคม</li> <li>- กิจกรรมช่วยเหลือสังคมในด้านต่างๆ</li> </ul> | ดำเนินกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคม สนับสนุนการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพชีวิต                                   |

มิติสิ่งแวดล้อม

| ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน                               | เป้าหมาย   | การดำเนินงานในปัจจุบัน   | กลยุทธ์ / แผนการดำเนินงาน   |
|---|--|--|---|
| การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม                                  | ทบทวนและบูรณาการนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมในกระบวนการทำงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในธุรกิจ รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม | ขับเคลื่อนและสื่อสารนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม การให้ความรู้เกี่ยวกับความยั่งยืน เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของผลกระทบ และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในทุกกิจกรรม CSR ด้านสิ่งแวดล้อม การเป็นส่วนหนึ่งของความยั่งยืน   | ติดตามผลลัพธ์จากการดำเนินงานและกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งปรับปรุง ติดตาม ทบทวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม |
| การจัดการก๊าซเรือนกระจก และการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ | ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ร้อยละ 10 จากปีฐาน  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนการใช้พลังงานทางเลือก และพลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ส่งเสริมการให้ความรู้บุคลากรในทุกระดับเพื่อให้ตระหนักและเล็งเห็นถึงผลกระทบ ความเสี่ยง และการมีส่วนร่วมเพื่อการดำเนินธุรกิจด้วยความยั่งยืน</li> </ul> | มีแนวทางการบริหารจัดการ และ ป้องกันผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ และการจัดการก๊าซเรือนกระจก                              |

การดำเนินงานตามกลยุทธ์เพื่อตอบสนองประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

| ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน  | กลยุทธ์  | รายละเอียดการดำเนินงาน | เป้าหมาย และระยะเวลา  |
|--|--|------------------------|---|
| มีผลิตภัณฑ์ที่ครอบคลุม และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า และการเปลี่ยนแปลงของสังคม | พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่จากความต้องการของลูกค้า และสังคม | ผลิตภัณฑ์ Solar PPA    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป้าหมายระยะสั้น : กำลังการผลิตติดตั้ง 33 mW มูลค่า 700 ล้านบาท ในปี 2567</li> <li>- เป้าหมายระยะยาว : กำลังการผลิตติดตั้ง 60 mW มูลค่า 1,265 ล้านบาท ในปี 2570</li> </ul> |

| ประเด็นสำคัญด้าน<br>ความยั่งยืน                                  | กลยุทธ์   | รายละเอียดการ<br>ดำเนินงาน   | เป้าหมาย และระยะเวลา  |
|--|---|--|---|
| การจัดการก๊าซเรือนกระจก<br>และการเปลี่ยนแปลงของ<br>สภาพภูมิอากาศ | สนับสนุนการใช้พลังงาน<br>ทางเลือก และพลังงานที่<br>เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม | ติดตั้ง Solar Cell เพื่อ<br>ผลิตไฟฟ้าพลังงาน<br>แสงอาทิตย์ใช้ที่<br>สำนักงานสาขา | ติดตั้งเพิ่ม 4 สาขา ในปี<br>2567 ครอบคลุมสาขาที่มี<br>ความคุ้มค่าในการติดตั้ง<br>และสามารถลดปริมาณ<br>ก๊าซเรือนกระจกได้ไม่น้อย<br>กว่าปีละ 40 กิโลกรัม<br>คาร์บอนไดออกไซด์<br>เทียบเท่า |



### 3. มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

#### 3.1. นโยบายและโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

##### 3.1.1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการของฝ่ายบริหาร เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด โดยที่คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practice) สำหรับการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียน ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed companies 2017) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใสและประสิทธิภาพของการบริหารอันจะนำไปสู่การสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีหลักปฏิบัติ 8 ข้อ ดังนี้

- |               |   |
|---------------|---|
| หลักปฏิบัติ 1 | ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน |
| หลักปฏิบัติ 2 | กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน                                  |
| หลักปฏิบัติ 3 | เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล   |
| หลักปฏิบัติ 4 | สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร   |
| หลักปฏิบัติ 5 | ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ   |
| หลักปฏิบัติ 6 | ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม   |
| หลักปฏิบัติ 7 | รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล   |
| หลักปฏิบัติ 8 | สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น   |

##### 3.1.2. นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์ รวมทั้งการพิจารณาทบทวนเพื่อปรับเปลี่ยนให้เข้าตามสถานการณ์พันธกิจ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัททุกๆ ปี ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม ตลอดจนกำหนดให้มีการรายงานทางการเงินที่มีคุณภาพอย่างสม่ำเสมอภายใต้การดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุได้ตามเป้าหมายที่วางไว้และเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับประโยชน์อย่างสูงสุด

## 1. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 12 ท่าน ดังนี้

| ลำดับที่ | รายชื่อ                  | ตำแหน่ง                             |
|----------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1.       | นายหยาง ซื่อ ถึง         | ประธานกรรมการ                       |
| 2.       | นายไล่ หวัง ถัง          | กรรมการ                             |
| 3.       | นายเซน ฟง ลอง            | กรรมการ                             |
| 4.       | นายเสี่ยว อิง จื่อ       | กรรมการ                             |
| 5.       | นายเจิน ลู่ ซิง          | กรรมการ                             |
| 6.       | นายเจีย หง หวัง          | กรรมการ                             |
| 7.       | นายเทียนทวิ สระตันดี     | กรรมการ                             |
| 8.       | นางปฎิมา ชวลิต           | กรรมการอิสระ                        |
| 9.       | นายประดิษฐ ศวัสตนานนท์   | ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ |
| 10.      | นายอนันต์ ศวัสตนานนท์    | กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ       |
| 11.      | ดร. สุปรียา ควรเดชะคุปต์ | กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ       |
| 12.      | นายเกษม อาคเนย์สุวรรณ    | กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ       |

### องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้จัดให้มีการถ่วงดุลอำนาจของคณะกรรมการที่เหมาะสม คือ โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีจำนวนรวม 12 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน และกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 11 ท่าน โดยบริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งสิ้นจำนวน 4 ท่าน และมีกรรมการอิสระที่ไม่ได้เป็นกรรมการตรวจสอบ 1 ท่าน ซึ่งคิดเป็นกรรมการอิสระร้อยละ 42 หรือ 5 ใน 12 ของกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบถือเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยที่จะทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้มีความถูกต้องและโปร่งใส

| องค์ประกอบ                 | จำนวน (ท่าน) | ร้อยละของกรรมการทั้งคณะ |
|----------------------------|--------------|-------------------------|
| <b>เพศ</b>                 |              |                         |
| ชาย                        | 10           | 83                      |
| หญิง                       | 2            | 17                      |
| <b>ประเภทกรรมการ</b>       |              |                         |
| กรรมการอิสระ               | 5            | 42                      |
| กรรมการที่เป็นผู้บริหาร    | 1            | 8                       |
| กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร | 11           | 92                      |

บริษัทมีนโยบายกำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทให้มีความหลากหลาย ในด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และองค์ประกอบสมรรถนะของกรรมการ (Skill Matrix) อาทิ ด้านบริหารธุรกิจ บัญชีการเงิน เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น โดยกำหนดเป้าหมายให้คณะกรรมการ

ประกอบด้วยผู้มีความรู้ในด้านธุรกิจของบริษัทอย่างน้อย 4 คน ด้านบัญชีการเงินอย่างน้อย 2 คน ด้านเศรษฐศาสตร์อย่างน้อย 1 คน ด้านกฎหมายอย่างน้อย 1 คน รวมถึงการไม่จำกัดเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระ ซึ่งมีความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนดไว้ และมีจำนวนอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

ตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix) มีรายละเอียดดังนี้

|                              | ด้านธุรกิจของบริษัท | การบริหารจัดการ | การบริหารการตลาด | บัญชีและการเงิน | เศรษฐศาสตร์ | กฎหมาย | การบริหารความเสี่ยง |
|------------------------------|---------------------|-----------------|------------------|-----------------|-------------|--------|---------------------|
| 1. นายหยาง ซือ ถิง           | X                   | X               | X                | X               | X           |        | X                   |
| 2. นายไล่ หวัง ถิง           | X                   | X               | X                | X               | X           |        | X                   |
| 3. นายเซิน ฟง ลอง            | X                   | X               | X                | X               | X           |        | X                   |
| 4. นายเลี้ยว อิง จื้อ        | X                   | X               |                  |                 |             | X      |                     |
| 5. นายเจิน ลู่ ชิง           | X                   | X               | X                |                 |             |        |                     |
| 6. นายเจีย หง หวัง           | X                   | X               | X                |                 | X           |        |                     |
| 7. นายเทียนหวี สระตันต์      | X                   | X               | X                |                 | X           |        |                     |
| 8. นางปฎิมา ชาลิต            | X                   | X               |                  | X               |             |        |                     |
| 9. นายประดิษฐ์ ศิวีสถานนท์   | X                   | X               |                  | X               |             |        | X                   |
| 10. นายอนันต์ ศิวีสถานนท์    | X                   | X               | X                |                 |             |        | X                   |
| 11. ดร. สุปรียา ควรเดชะคุปต์ | X                   | X               |                  |                 | X           |        | X                   |
| 12. นายเกษม อาคเนย์สุวรรณ    | X                   | X               |                  | X               |             |        | X                   |

## 2. การสรรหากรรมการบริษัท

กระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัทไม่ได้ผ่านคณะกรรมการสรรหา เนื่องจากปัจจุบันบริษัทไม่มีคณะกรรมการสรรหา อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันพิจารณาเลือกบุคคลมาดำรงตำแหน่งกรรมการอย่างรอบคอบ ซึ่งได้พิจารณาทั้งโครงสร้างของคณะกรรมการ เพื่อให้บริษัทมีกรรมการทั้งผู้หญิง และผู้ชาย ทั้งที่เป็นคนไทยและต่างชาติ มีทักษะที่จำเป็นครบถ้วนตามที่บริษัทต้องการ มีคุณสมบัติในฐานะกรรมการในด้านต่างๆ ความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท มีดังนี้

- 1) คำนี้ถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity policy) ไม่ว่าจะเป็น เพศ เชื้อชาติ
- 2) ทักษะที่จำเป็นที่บริษัทต้องการและยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) ได้แก่ ความรู้ด้านธุรกิจของบริษัท การบริหารจัดการ การบริหารการตลาด บัญชีและการเงิน เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย และการบริหารความเสี่ยง

### กระบวนการในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการของบริษัทสรุปได้ดังนี้

- 1) คณะกรรมการพิจารณาทบทวน Board Skill Matrix ให้สอดคล้องกับทักษะของกรรมการและกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการ
- 2) คณะกรรมการอนุมัติเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
- 3) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- 4) ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
- 5) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาจะเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

### 3. ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กรรมการทุกท่านได้ใช้เวลาเพื่อเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง เว้นแต่เหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ทั้งนี้ ในปี 2566 กรรมการและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแต่ละท่านเข้าร่วมการประชุมดังนี้

| รายชื่อ                      | จำนวนการเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง) |                   |                              |
|------------------------------|---|-------------------|------------------------------|
|                              | คณะกรรมการบริษัท                                  | คณะกรรมการตรวจสอบ | ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี |
| 1. นายหยาง ซื่อ ถึง          | 6/6   | -                 | 1/1                          |
| 2. นายไล่ หวัง ถัง           | 6/6   | -                 | 1/1                          |
| 3. นายเซน ฟง ลอง             | 2/6   | -                 | 0/1                          |
| 4. นายเลี้ยว อิง จื่อ        | 2/6   | -                 | 0/1                          |
| 5. นายเงิน ลู่ย ซิง          | 3/6   | -                 | 1/1                          |
| 6. นายเจีย หง หวัง           | 6/6   | -                 | 1/1                          |
| 7. นายเทียนทวิ สระตันตี      | 6/6   | -                 | 1/1                          |
| 8. นางปฎิมา ซวลิต            | 6/6   | -                 | 1/1                          |
| 9. นายประดิษฐ ศวัสตนานนท์    | 6/6   | 5/5               | 1/1                          |
| 10. นายอนันต์ ศวัสตนานนท์    | 6/6   | 5/5               | 1/1                          |
| 11. ดร. สุปรียา ควระเดชคุปต์ | 6/6   | 5/5               | 1/1                          |
| 12. นายเกษม อาคเนย์สุวรรณ    | 6/6   | 5/5               | 1/1                          |

## 3.2. ผลการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

### 3.2.1. เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

| เป้าหมาย   | ผลการดำเนินงานปี 2566             |
|--|-----------------------------------|
| ไม่มีกรณีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ  | ไม่มีกรณีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ |
| ไม่มีกรณีการทุจริตคอร์รัปชัน   | ไม่มีกรณีการทุจริตคอร์รัปชัน      |
| คะแนนประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย<br>ระดับดีเลิศ หรือ 5 ดาว | ดีเลิศ หรือ 5 ดาว                 |

### 3.2.2. รายละเอียดผลการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

#### 1. จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้จัดทำและกำหนดข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อให้คณะกรรมการผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานทุกระดับ นำไปประยุกต์และปรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ และนำไปยึดถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และยังกำหนดให้เป็นหลักสูตรใช้ในการอบรมวันปฐมนิเทศน์พนักงานใหม่ รวมถึงกำหนดให้ลงนามรับทราบการปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณธุรกิจอีกด้วย โดยบริษัทเชื่อว่าแนวทางที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งจะนำไปสู่ความเชื่อมั่นต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

โดยจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ครอบคลุมนโยบายดังนี้

- นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- นโยบายการรักษาข้อมูลและความลับของบริษัท
- นโยบายการรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท
- นโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือการบันเทิง
- นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน
- นโยบายเกี่ยวกับระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน และการรายงานทางบัญชีและการเงิน
- นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
- นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน
- นโยบายการปฏิบัติตนของพนักงานและการปฏิบัติต่อพนักงานอื่น
- นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า
- นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่ง และ การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
- นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้า
- นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่
- นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน
- นโยบายการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์
- นโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

รายละเอียดจรรยาบรรณธุรกิจแสดงในเอกสารแนบ 1

ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ผ่าน Intranet ของบริษัทในระบบ E-Policy ซึ่งเป็นระบบการสื่อสารภายในของบริษัท เพื่อเป็นการให้ความรู้แก่พนักงานและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และเพื่อเป็นการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างทั่วถึง บริษัทได้เผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.ask.co.th) ในส่วนของ “นักลงทุนสัมพันธ์” อีกหนึ่งช่องทางอีกด้วย

บริษัทมีการติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทว่าบริษัทและพนักงานมีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย และแผนงานที่ได้วางไว้ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริต การละเมิดสิทธิ หรือการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ จรรยาบรรณธุรกิจอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

โดยบริษัทมีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถรายงานหรือแจ้งเบาะแส กรณีถูกละเมิดสิทธิ หรือพบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ จรรยาบรรณธุรกิจ หรือการทุจริตคอร์รัปชัน ตามนโยบายการแจ้งเบาะแสรายงานการกระทำผิด (Whistle Blowing)

### **ทั้งนี้ สำหรับปี 2566 ที่ผ่านมา ไม่มีกรณีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท**

#### การจัดการกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ

- 1) ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน จะทำการศึกษาเบื้องต้นว่าเบาะแสนั้น มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจหรือไม่ และถ้าจำเป็นอาจมีการสืบสวนต่อไป
- 2) ในกรณีที่ข้อกล่าวหาไม่น่าสนใจเพียงพอ และไม่มี ความจำเป็นที่ต้องสืบสวน ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในจะต้องแจ้งไปยังผู้แจ้งเบาะแสให้ทราบว่าเหตุใดจึงไม่มีการสืบสวน
- 3) ถ้าเหตุสงสัยว่าเป็นเรื่องปลื้กย้อยไม่สำคัญ และปราศจากความ เป็นจริงหรือไม่มีความขัดแย้งในผลประโยชน์ของบริษัท หัวหน้าของพนักงานที่แจ้งเรื่องปลื้กย้อยนั้นจะเป็นผู้รับรายงานเรื่องดังกล่าวต่อไป
- 4) หากเรื่องที่ถูกร้องถูกพิจารณาแล้วมีความ เป็นจริงที่จะเกิดฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ หรือเกี่ยวข้องกับการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในจะเป็นผู้รับผิดชอบในการสืบสวน และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการผู้จัดการของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้คำแนะนำในวิธีการจัดการต่อกรรมการผู้จัดการ
- 5) ถ้าเรื่องดังกล่าวถูกสงสัยว่าจะเกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารอาวุโสของบริษัท รายงานการสืบสวนดังกล่าวจะต้องส่งตรงให้คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา
- 6) ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดประชุมตามระเบียบว่าด้วยการประชุม ภายใต้การกำกับดูแลของกรรมการผู้จัดการของบริษัท
- 7) รายงานสรุปข้อเท็จจริง จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ
- 8) เมื่อการสอบสวนสิ้นสุดลง ฝ่ายตรวจสอบอาจจะแจ้งให้ผู้แจ้งเบาะแสทราบถึงผลการสอบสวนดังกล่าว
- 9) บริษัทจะทบทวนกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาดังกล่าว และปรับปรุงเพื่อป้องกันการเกิดเหตุดังกล่าวในอนาคต
- 10) หลักการพิจารณาของบริษัท เป็นดังนี้
  - (1) ข้อกล่าวหาควรถูกยกขึ้นด้วยเจตนาที่ดี ไม่ใช่เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว
  - (2) เรื่องที่ไม่ระบุผู้แจ้งเบาะแส จะไม่ได้รับการพิจารณาและไม่กระทำการใดใดทั้งสิ้น
  - (3) ผู้ที่มีส่วนร่วมในการสืบสวนเรื่องทุจริตจะต้องเก็บรายละเอียดและผลการสืบสวนไว้เป็นความลับ
- 11) ข้อมูล ข้อกล่าวหา และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะถูกเก็บไว้เป็นความลับโดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมีระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารไม่น้อยกว่า 3 ปี

### **ทั้งนี้ สำหรับปี 2566 ที่ผ่านมา ไม่มีกรณีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท**

## 2. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังนี้

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุผล และเป็นอิสระ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นหลักสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท

### 1) คณะกรรมการตรวจสอบ

มีหน้าที่พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท

### 2) พนักงาน

- พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตัว หรือจากการทำธุรกิจอันเป็นการแข่งขันกับบริษัท
- พนักงานต้องรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยเต็มกำลังความสามารถ
- พนักงานต้องไม่ปฏิบัติสิ่งอื่นใดอันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- พนักงานต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับประกอบธุรกิจอื่นใด อันอาจมีผลกระทบกระเทือนถึงผลประโยชน์ของบริษัทหรือเป็นการแข่งขันกับบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียไปยังเลขานุการบริษัท เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

บริษัทมีการกำกับและติดตามให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตามนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยการเผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่าน Intranet ของบริษัท และส่ง email แจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทราบและเข้าไปทำความเข้าใจกับนโยบายดังกล่าว พร้อมรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตาม นอกจากนี้ ยังมีการจัดอบรมออนไลน์ ผ่านระบบ E-Learning ของบริษัท จำนวน 1 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

**ทั้งนี้ ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการกระทำผิดด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน**

## 3. การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายในการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน เพื่อป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลภายในของบริษัท และให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในโดยการเผยแพร่ผ่าน Intranet ของบริษัท และส่ง E-mail แจ้งให้พนักงานทุกคนเข้าไปศึกษารายละเอียดเพื่อรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานใหม่ทุกคน โดยจัดอบรมเดือนละ 2 ครั้ง รวม ปีละ 24 ครั้ง รวมทั้งการจัดอบรมออนไลน์ ผ่านระบบ E-Learning ของบริษัท จำนวน 1 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรการให้ความรู้เรื่องนโยบายการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

## นโยบายในการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน มีดังนี้

- 1) จัดให้รับทราบเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น รวมทั้งย้ำเตือนให้ผู้ปฏิบัติงานระมัดระวังเก็บรักษาข้อมูลต่างๆ หากจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลใดๆ การรายงานหรือเผยแพร่ข้อมูลภายในจะสามารถปฏิบัติได้เฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น
- 2) ดำเนินการแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัททุกท่านทราบถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบต่อข้อมูลภายใน โดยไม่นำข้อมูลภายในองค์กร ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์
- 3) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัททุกท่านทราบถึงภาระหน้าที่ ในการจัดทำรายงานการถือหลักทรัพย์ ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร ตามนัยมาตรา 258 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท ทั้งนี้ เป็นไปตามที่ถูกกำหนดไว้ในมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีนโยบาย กำหนดให้กรรมการทุกท่านนำเสนอรายงานการถือหลักทรัพย์ที่เปลี่ยนแปลงทุกครั้งที่มีการทำรายการไปยังเลขานุการบริษัท เพื่อนำแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการในการประชุมครั้งถัดไป
- 4) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายใน ควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ ซึ่งบุคคลเหล่านั้นจะต้องลงนามรับทราบเอกสารรักษาข้อมูลภายในของบริษัท
- 5) บริษัทได้กำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้หากมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม การลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

## แนวปฏิบัติในการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน มีดังนี้

- 1) กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนให้เป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 2) บริษัท และบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน โดยดำเนินการให้มีความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อเป็นการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายของบุคลากรทุกระดับของบริษัทและครอบครัวทุกคนที่ได้รับทราบ หรืออาจได้รับทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน บริษัทจึงห้ามบุคคลดังกล่าวทำการซื้อขายหุ้นหรือชักรวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขายหรือเสนอซื้อหรือเสนอขายหุ้นบริษัท ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือผ่านนายหน้าในขณะที่ยังครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนอยู่โดยบริษัทและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยถือว่า การซื้อขายหลักทรัพย์ในลักษณะดังกล่าว เป็นการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อเก็งกำไรหรือสร้างความได้เปรียบให้กับบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
- 3) บริษัทได้จัดระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันแฟ้มข้อมูลและเอกสารลับและได้ดำเนินการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยให้รับรู้เฉพาะแก่ผู้เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้น จึงถือเป็นหน้าที่ของเจ้าของข้อมูลหรือผู้ครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนจะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ผู้ฝ่าฝืนการใช้ข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือ กฎหมายแล้วแต่กรณี

โดยบริษัทมีการติดตามให้การปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด มีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลอย่างชัดเจนตามความเกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ก่อนถึงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงิน เลขานุการบริษัท จะส่ง E-mail เพื่อเตือนถึงกำหนดระยะเวลางดการซื้อขาย

**ทั้งนี้ ในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการกระทำผิดจากการใช้ข้อมูลภายใน**

#### 4. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมีแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริต (Anti-Fraud Policy) ขึ้น เพื่อกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และการป้องกันการทุจริต เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืนโดยบริษัทได้ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตครั้งแรก เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2560 และได้รับการรับรองต่ออายุการเป็นสมาชิกโครงการ CAC อย่างต่อเนื่อง และได้รับการรับรองต่ออายุการเป็นสมาชิกเป็นครั้งที่ 2 ในวันที่ 30 กันยายน 2566 โดยมีอายุการรับรอง 3 ปี (ปี 2566 - ปี 2569)



บริษัทได้นำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด และได้มีการจัดอบรมเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยฝ่ายตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานได้ทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามนโยบายได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้สำหรับพนักงานที่เข้าใหม่ในวันปฐมฤกษ์จะมีการอบรมเรื่องนโยบายดังกล่าวด้วย

อีกทั้ง บริษัทมีการเชิญชวนลูกค้าให้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์หรือรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โครงการ Collective Action Coalition (CAC) อีกด้วย

นอกจากนั้น บริษัทยังให้ความสำคัญกับเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน โดยบริษัทได้มีการจัดอบรมเรื่องกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินให้กับพนักงาน โดยในปี 2566 มีการจัดอบรมทั้งหมด 13 ครั้ง รวม 259 ชั่วโมง

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน และจัดทำมาตรการในการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รายละเอียดเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท ([www.ask.co.th](http://www.ask.co.th)) ในส่วนของ “นักลงทุนสัมพันธ์

**ทั้งนี้ ในรอบปี 2566 บริษัทไม่มีการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน**

#### 5. การแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing)

บริษัท เอเชียเสริมกิลส์ซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ตามหลักบรรษัทภิบาลการกำกับกิจการที่ดี ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) ขึ้น เพื่อเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสในกรณีที่เกิดการทุจริต ฉ้อโกงในสาระที่สำคัญ และกระทบต่อความรู้สึก เช่น การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดกฎข้อบังคับ ผิดไปจากนโยบายของบริษัท และผิดต่อจริยธรรมทาง

ธุรกิจ เพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไขหรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส และยุติธรรมต่อไป ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องที่เกี่ยวข้อง จะถูกเก็บเป็นความลับเพื่อป้องกันกรณีถูกละเมิดสิทธิ รายละเอียดจรรยาบรรณธุรกิจแสดงในเอกสารแนบ 1

### ทั้งนี้ ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนการกระทำผิด

เนื่องจากบริษัทมาตรการในการป้องกันไม่ให้เกิดการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการกระทำผิด โดยการควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ และนโยบายการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต ฉ้อโกง การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดกฎข้อบังคับ ผิดไปจากนโยบายของบริษัท และผิดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ อันเป็นที่มาของการ เกิดกรณีการแจ้งเบาะแส

### 6. การดำเนินงานด้านภาษี

บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจระยะยาวโดยการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน มุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพในการให้บริการ โดยมีการปรับเปลี่ยนองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล โดยให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ความโปร่งใส ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในด้านภาษีทุกประเภทตระหนักถึงความสำคัญในการเป็นผู้เสียภาษีที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจึงกำหนดแนวทางด้านภาษีให้สอดคล้องกับหลักการ และจัดทำนโยบายการดำเนินการด้านภาษี รายละเอียดตามเอกสารแนบ 6

#### ข้อมูลการชำระภาษี

| รายการ  | ปี 2566  |
|---|----------|
| รายได้รวม (ล้านบาท)                               | 6,498.71 |
| กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)             | 1,528.84 |
| อัตรากำไรเงินได้นิติบุคคล (ร้อยละ)                | 20.00    |
| จำนวนเงินภาษีเงินได้ตามอัตรากำไรเงินได้ (ล้านบาท) | 305.77   |
| จำนวนภาษีเงินได้ที่จ่ายจริง (ล้านบาท)             | 310.07   |
| อัตรากำไรที่จ่ายจริง (ร้อยละ)                     | 20.28    |

หมายเหตุ : ปี 2566 เหตุผลจำนวนเงินภาษีเงินได้ที่จ่ายจริงสูงกว่าจำนวนเงินภาษีเงินได้ตามอัตรากำไรเงินได้นิติบุคคล มาจาก รายการที่มีผลกระทบทางภาษี อาทิ เช่น ค่าใช้จ่ายต้องห้าม และอื่นๆ

### 7. ความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

นวัตกรรมและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีส่งผลอย่างมีนัยสำคัญต่อวิถีชีวิตและการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน เทคโนโลยีถูกนำมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการต่างๆ การพัฒนาศักยภาพทางเทคโนโลยีสามารถเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า ในขณะเดียวกันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีส่งผลให้เกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์เช่นกัน ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ นายเจีย หง หวัง กรรมการ ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งมีประธานเจ้าหน้าที่สารสนเทศ (Chief Information Officer) นายชัยวัฒน์ ลิ้มวิภาวีนันต์ เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง ในด้านการดูแลความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท

บริษัทมีการจัดทำนโยบายด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ โดยมีรายละเอียดครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่

- ความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและ/หรือไซเบอร์ (IT/ Cyber Security)
- การควบคุมการเข้าถึงข้อมูล (Access Control)
- การควบคุมการเข้ารหัสข้อมูล (Cryptographic Control)
- การสร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านกายภาพและสภาพแวดล้อม (Physical and Environmental Security)

นอกจากนั้น บริษัทมีคู่มือหรือแนวปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ ได้แก่ คู่มือหรือแนวปฏิบัติที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทมีการทดสอบระบบความปลอดภัยหรือซั๊กซ้อมแผนรับมือเหตุการณ์ (stress-testing) ด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งบันทึกสถิติการเกิดเหตุการณ์ทางด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ นอกจากนี้ บริษัทมีการจัดอบรมพนักงานเพื่อสร้างความตระหนักเรื่องความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่พนักงานทุกระดับด้วย

### 3.3. คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ ที่เชื่อมโยงการดำเนินงานกับแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

#### สรุปผลการดำเนินงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวน 10,658.55 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 10,254.52 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2565 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.94 ซึ่งเป็นผลมาจากผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นส่งผลให้กำไรสะสมของบริษัทและบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น โดยมีทุนชำระแล้วจำนวน 2,639.22 ล้านบาท และมีกำไรสะสมเท่ากับ 5,179.43 ล้านบาท

รายได้รวมในปี 2566 มีจำนวน 6,498.71 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 5,623.60 ล้านบาท ในปี 2565 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.56 เป็นผลมาจากการเติบโตของพอร์ตสินเชื่อ ซึ่งรายได้หลักคือรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ คิดเป็นร้อยละ 74.06 ของรายได้รวมในปี 2566 และคิดเป็นร้อยละ 74.13 ของรายได้รวมในปี 2565

กำไรสำหรับปี 2566 มีจำนวน 1,218.77 ล้านบาท ลดลงจาก 1,512.14 ล้านบาท ในปี 2565 หรือลดลงร้อยละ 19.40 สำหรับอัตรากำไรสุทธิ (Net Profit Margin) ในปี 2566 เท่ากับร้อยละ 18.75 ลดลงจากในปี 2565 ที่เท่ากับร้อยละ 26.89 และอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (Return on Equity) ณ สิ้นปี 2566 เท่ากับร้อยละ 11.71 ลดลงจากสิ้นปี 2565 ที่เท่ากับร้อยละ 15.69

พอร์ตสินเชื่อ ก่อนการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ในปี 2566 มีจำนวน 75,257.47 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 67,605.39 ล้านบาท ในปี 2565 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.32 ในขณะที่สัดส่วนสินเชื่อด้วยคุณภาพ (NPLs) ณ สิ้นปี 2566 เท่ากับร้อยละ 4.70 ของพอร์ตสินเชื่อรวม เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 3.47 ของพอร์ตสินเชื่อรวม ณ สิ้นปี 2565 เป็นผลมาจากการตกชั้นของลูกหนี้ สำหรับอัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเงินให้สินเชื่อด้วยคุณภาพ (NPLs) เท่ากับร้อยละ 62.32 สิ้นปี 2566 ลดลงจากร้อยละ 75.04 ณ สิ้นปี 2565

## **การดำเนินงานกับแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน**

บริษัทมีผลการดำเนินงาน และสร้างผลกำไรได้อย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด เป็นเพราะบริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ทั้งในส่วนของรายได้ ที่บริษัทมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ครอบคลุมและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ทำให้บริษัทสามารถแข่งขันได้แม้ในอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันสูงและในสภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว นอกจากนี้ การให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมโดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ส่งเสริมสิ่งแวดล้อม เช่น ไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ก็เป็นผลิตภัณฑ์หนึ่งที่กำลังเติบโตในปัจจุบัน และสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจให้กับบริษัท

การให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงาน และการพัฒนาความรู้ความสามารถพนักงาน ทำให้บริษัทมีบุคลากรที่มีศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทได้

นอกจากนั้น การรณรงค์ด้านการลดการใช้ทรัพยากร ทั้งไฟ น้ำ กระดาษ และอื่นๆ ช่วยให้ต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทลดลง รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้บริษัทไม่ถูกกลงโทษ หรือต้องจ่ายค่าปรับจากการกระทำผิดใดๆ เป็นการลดต้นทุนทางอ้อม

ปัจจัยจากการให้ความสำคัญต่อแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ส่งผลให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจ สร้างผลกำไรได้อย่างต่อเนื่องมาอย่างยาวนาน

## **ปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินงานในอนาคตอย่างมีนัยสำคัญ**

ปัจจัยที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ มีรายละเอียดดังนี้

### **ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ ผลกระทบจากปัจจัยมหภาค และอัตราเงินเฟ้อ**

เศรษฐกิจไทยในปี 2567 มีแนวโน้มที่จะฟื้นตัวอย่างต่อเนื่อง โดยมีปัจจัยสนับสนุนสำคัญจากการกลับมาขยายตัวของภาคการส่งออกสินค้าตามการฟื้นตัวของการค้าโลก การขยายตัวในเกณฑ์ดีของอุปสงค์ภายในประเทศทั้งการอุปโภคบริโภคและการลงทุนภาคเอกชน และการฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องของภาคการท่องเที่ยว ซึ่งการเติบโตของเศรษฐกิจเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่กำหนดภาคการบริโภคและการใช้จ่ายของภาคประชาชน หากเกิดการถดถอยของภาวะเศรษฐกิจ อาจทำให้มีลูกหนี้ค้างชำระและหนี้เสียเพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้ผลประกอบการของบริษัทลดลงและส่งผลกระทบต่อดำเนินงานของบริษัท

### **สัดส่วนหนี้สินภาคครัวเรือนและภาคธุรกิจยังอยู่ในเกณฑ์สูง**

โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มเปราะบาง ครัวเรือนที่มีรายได้น้อย ธุรกิจ SME และลูกหนี้ภาคเกษตร ที่ได้รับแรงกดดันจากต้นทุนการผลิตที่ปรับตัวสูงขึ้น และครัวเรือนบางกลุ่มที่ยังมีฐานะการเงินเปราะบางจากรายได้ที่ฟื้นตัวช้า ซึ่งอาจส่งผลให้หนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) ทอยปรับเพิ่มขึ้น ส่งผลต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการดำเนินงานของบริษัท



## 4. มิติสิ่งแวดล้อม

### 4.1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

#### คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทจัดตั้งคณะกรรมการด้านความยั่งยืน โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบรวมถึงการจัดการดูแลเรื่องสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร

|     | ชื่อ            |              | หน่วยงาน   | ตำแหน่ง                |
|-----|-----------------|--------------|--|------------------------|
| 1.  | นายदनัย         | ลาภาวิวัฒน์  | ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน                         | ประธานคณะกรรมการ       |
| 2.  | นายชินทัตต์     | หิรัญคัพภ์   | ฝ่ายวางแผน                                       | รองประธานคณะกรรมการ    |
| 3.  | น.ส. กนกพร      | เจริญผล      | ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์                             | เลขานุการคณะกรรมการ    |
| 4.  | น.ส. วณิชญา     | หอมสุวรรณ    | ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์                             | ผู้ประสานงานคณะกรรมการ |
| 5.  | น.ส. จุฬาลักษณ์ | ชัยยุทธ์     | ฝ่ายวางแผน                                       | คณะกรรมการ             |
| 6.  | น.ส. เกศสุดา    | พวงความสุข   | ฝ่ายทรัพยากรบุคคล                                | คณะกรรมการ             |
| 7.  | น.ส. ศิริธัญญา  | อมรรณวัฒน์   | ฝ่ายทรัพยากรบุคคล                                | คณะกรรมการ             |
| 8.  | นายสัตยัญญพงศ์  | ภัทรนิษฐพงศา | ฝ่ายการตลาด                                      | คณะกรรมการ             |
| 9.  | นายสยาม         | พรมงคลชัยกุล | ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ                            | คณะกรรมการ             |
| 10. | นายภูวเดช       | ภัทรบุญชนโชค | ฝ่ายกฎหมาย                                       | คณะกรรมการ             |
| 11. | น.ส. ชาดยา      | งามวิไล      | บริษัท กรุงเทพแกรนด์<br>แปซิฟิคลิส จำกัด (มหาชน) | คณะกรรมการ             |
| 12. | นายณัฐพล        | ตั้งประภาพร  | บริษัท เอสเค อินชัวร์นส์<br>โบรกเกอร์ จำกัด      | คณะกรรมการ             |

#### หน้าที่ความรับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม

- กำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องนโยบาย
- จัดทำโครงการ/ กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งโครงการภายในบริษัท และโครงการภายนอก เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมและสามารถขยายผลการรักษาสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้ความรู้ สร้างความตระหนัก และสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน
- สื่อสารผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้ผู้บริการ และพนักงานทั้งองค์กรทราบ

## นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท เอเชียเซริมกิลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) ดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน และถือเป็นแนวทางการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบต่อในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน ของเสีย และสภาพภูมิอากาศ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน บริษัทมีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. บริษัทมีเป้าหมายในการเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
2. บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
3. บริษัทให้ความสำคัญต่อการควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งมั่นปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน และการให้บริการให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
4. บริษัทยึดมั่นกับการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
5. บริษัทให้ความสำคัญกับลูกค้าที่ทำธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป็นปัจจัยหนึ่งในการพิจารณา
6. บริษัทส่งเสริมการให้ความรู้ แนวทางปฏิบัติ และการสร้างความตระหนักในการรักษาสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน
7. บริษัทส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด
8. บริษัทสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทน และส่งเสริมการลดการใช้พลังงานที่ใช้แล้วหมดไป
9. บริษัทส่งเสริมการลดการสร้างขยะและของเสีย
10. บริษัทให้ความสำคัญต่อการสนับสนุนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งหวังให้เกิดการมีส่วนร่วมและสามารถขยายผลการรักษาสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการปลูกฝังทัศนคติและสร้างวัฒนธรรมองค์กรต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่า ลดการใช้ทรัพยากรและการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบต่อในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน ของเสีย และสภาพภูมิอากาศ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

## มาตรการด้านสิ่งแวดล้อมที่กลุ่มบริษัทถือปฏิบัติมีอยู่มีดังนี้

|  |   |  |
|--|---|--|
|  <p><b>การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>การให้สินเชื่อเพื่อการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์และรถยนต์พลังงานไฟฟ้า</p> |  <p><b>การใช้ทรัพยากร</b></p> <p>ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด</p> |  <p><b>การส่งเสริมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>ส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกพนักงานให้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม</p> |
|--|---|--|

บริษัทมีแนวปฏิบัติและการดำเนินการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม สรุปได้ดังนี้

**ASK**  
ร่วมใจประหยัดพลังงาน  
สร้างนิสัยรักษ์โลก

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินนโยบายส่งเสริมการใช้พลังงานทางเลือกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและช่วยลดภาวะโลกร้อน โดยบริษัทได้ทำการติดตั้งโซลาร์รูฟท็อป (Solar Rooftop) บนหลังคาอาคารสำนักงานใน 4 สาขา ได้แก่ สาขาสุนทรสาคร สาขาพิษณุโลก สาขาเชียงใหม่ และสาขาขอนแก่น เพื่อประหยัดพลังงานและไม่ก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศที่อาจเกิดขึ้นจากการผลิตไฟฟ้า

และในปี 2566 นี้ บริษัทฯ ขอเชิญชวนพนักงานทุกท่านร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงานด้วยวิธีง่าย ๆ ดังนี้

- 1 ปรับแอร์ 25 องศา**  
ประหยัดค่าไฟฟ้าได้ 10%
- 2 ปิดไฟ**  
ดวงที่ไม่จำเป็น หรือเมื่อไม่ใช้งาน
- 3 ถอด**  
ปลั๊กไฟทันทีเมื่อเลิกใช้งาน
- 4 คิดก่อนปริ้นท์**  
และใช้กระดาษ REUSE (ต้นนำเอกสารที่เกี่ยวข้อง PDPA มา REUSE)

1) แนวปฏิบัติด้านพลังงาน

รณรงค์การประหยัดพลังงาน โดยการปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น รวมทั้งการปิดไฟในช่วงพักกลางวัน การปิดไฟในห้องประชุมทุกครั้งหลังการใช้

2) แนวปฏิบัติด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

รณรงค์การใช้กระดาษ 2 หน้า และลดการใช้กระดาษ

3) แนวปฏิบัติด้านทรัพยากรน้ำ

รณรงค์การลดการใช้น้ำ  
ทั้งสำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขา

**ASK**  
น้ำทุกหยดมีคุณค่า  
อนุรักษ์  
ใช้น้ำอย่างประหยัด

**ประหยัดน้ำ 3 ขั้นตอน :**

- 1. ช่วยกันปิดน้ำให้สนิท อย่าปล่อยประละเลย**  
ปิดน้ำไม่สนิท สูญเสียน้ำ 1,500 ลิตร/เดือน
- 2. กดชักโครกเพียงครั้งเดียว**  
กดชักโครก 1 ครั้ง สูญเสียน้ำ 8 - 12 ลิตร
- 3. พบเห็นอุปกรณ์ชำรุด**  
ให้รีบแจ้งหน่วยงาน GA

Small Changes, Big Impact  
#SaveWater

HOW TO

แยกก่อนทิ้ง เพื่อสิ่งแวดล้อม



- แก้วพลาสติก :** ให้นำออกให้หมด แล้วทิ้งลงในถังขยะรีไซเคิล
- หมากากอนาบี :** เป็นขยะติดเชื้อ ให้ห่อใส่ถุงหรือร้อยก่อนทิ้ง แล้วทิ้งในถังขยะติดเชื้อ ถ้าหาไม่ได้ สามารถทิ้งในขยะทั่วไปได้
- กล่องข้าวพลาสติก :** ให้เริ่มจากเศษอาหารที่กองในถังขยะเปียก จากนั้นให้เสียดทานให้แห้งก่อนทิ้งลงในถังขยะรีไซเคิล แต่หากปนเศษอาหารและน้ำมันมาก ๆ สามารถทิ้งลงในถังขยะทั่วไปได้เหมือนกัน
- ใบเสร็จ คิวรูดโดยสารต่าง ๆ :** ทิ้งลงในถังขยะทั่วไปได้เลย
- ถุงพลาสติก :** ก่อนจะทิ้งพยายามนำไปใช้ซ้ำ แต่ถ้าจำเป็นต้องทิ้งจริง ๆ ให้ทิ้งลงในถังขยะรีไซเคิล



**ถังฟ้า : ขยะทั่วไป**  
เป็นขยะที่ปล่อยสายซาก ไม่พิษ เป็นอาหาร ไม่คันตึงหรือมีกลิ่น เช่น ถูพลาสติก กล่องโฟม หลอดกาแฟ เป็นต้น



**ถังเหลือง : ขยะรีไซเคิล**  
เป็นขยะที่ยังใช้ไม่ได้ หรือขายได้ เช่น ขวดกระดาษ ขวดพลาสติก ขวดแก้ว โลหะ กระดาษ กระป๋อง อะลูมิเนียม กล่องเครื่องดื่ม เป็นต้น



**ถังดำ : ขยะอินทรีย์**  
เป็นขยะที่เป่าเสียง่าย ย่อยสลายเร็ว เช่น เศษอาหาร เศษผักผลไม้ ตัดใจไม่ได้ เป็นต้น

4) แนวปฏิบัติด้านการจัดการขยะ

รณรงค์การแยกขยะ และการใช้ผลิตภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ได้ใหม่

## 4.2. ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

### 4.2.1. เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

| ตัวชี้วัด                                  | เป้าหมาย   | แผนการดำเนินงาน/<br>โครงการ   | ผลลัพธ์   |
|--|--|---|---|
| ปริมาณการใช้ไฟฟ้า                          | - ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อจำนวนพนักงานลงอย่างน้อย 5%   | - ปิดเครื่องปรับอากาศหลังเวลา 18.00 น.<br>- ปิดไฟ / อุปกรณ์ในห้องประชุมหลังเสร็จกิจกรรม           | - ปี 2566 สามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อจำนวนพนักงานได้ร้อยละ 13.2 จากปี 2565   |
| ปริมาณการใช้น้ำ                            | - ลดปริมาณการใช้น้ำต่อจำนวนพนักงานลงอย่างน้อย 5%   | - โครงการรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัดและรู้คุณค่า   | - ปี 2566 สามารถลดปริมาณการใช้น้ำต่อจำนวนพนักงานได้ร้อยละ 3.3 จากปี 2565  |
| ปริมาณการใช้กระดาษ                         | - ลดการแจกเอกสารประกอบการบรรยายให้ได้ 100%   | - ส่งเสริมการจัดประชุมและการสัมมนาออนไลน์เพื่อลดการใช้ไฟในห้องประชุมลดการแจกเอกสารประกอบการบรรยาย | - มีการจัดประชุมและสัมมนาออนไลน์ร้อยละ 70<br>- ลดการใช้เอกสารประกอบการบรรยายได้ร้อยละ 90  |
| การปล่อยก๊าซเรือนกระจก                     | - ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมของบริษัทให้ได้น้อยกว่าร้อยละ 10 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าเทียบจากปีฐาน | - ติดตั้งอุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาอาคารที่ตั้งสำนักงานสาขา                        | ดำเนินการติดตั้งแล้ว 9 สาขา ได้แก่สาขา สมุทรสาคร ขอนแก่น เชียงใหม่ พิษณุโลก เชียงราย อุบลราชธานี อุตรธานี ลำปาง และสุราษฎร์ธานี<br>ปี 2565 ดำเนินการ 4 สาขา<br>ปี 2566 ดำเนินการ 5 สาขา<br>- สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเท่ากับ 28.7 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า |
| น้ำมันและเชื้อเพลิง                        | - ลดปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงต่อจำนวนพนักงานลงอย่างน้อย 5%   | - ประชุมกับลูกค้า / คู่ค้าผ่านทางออนไลน์<br>- รณรงค์การเดินทางโดยใช้รถสาธารณะ                     | - ปี 2566 สามารถลดปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อจำนวนพนักงานได้ร้อยละ 6.3 จากปี 2565   |
| ปริมาณขยะและของเสีย (ไม่อันตรายและอันตราย) | - แยกขยะที่สามารถรีไซเคิลได้ร้อยละ 100 หรือประมาณ 1 ตัน  | - รณรงค์ให้พนักงานแยกขยะก่อนทิ้ง<br>- จัดเตรียมถังขยะ โดยแยกถังตามประเภทของขยะ                    | - ปริมาณขยะที่ทิ้งลดลง และสามารถแยกขยะที่รีไซเคิลได้ เช่น ขวดพลาสติก แก้ว เป็นต้น<br>- ปริมาณขยะที่สามารถรีไซเคิล / นำกลับไปใช้ซ้ำ เพิ่มขึ้นร้อยละ 22.0 จากปี 2565  |

#### 4.2.2. รายละเอียดผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

##### 1. พัฒนากิจกรรมที่ส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

- **ธุรกิจผลิตและขายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar PPA)**

กลุ่มบริษัทเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนและส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน โดยเริ่มแรกให้บริการสินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ และสินเชื่อเงินกู้ยืมเพื่อใช้ในธุรกิจผลิตพลังงานแสงอาทิตย์ และมีการต่อยอดขยายการดำเนินงานสู่ธุรกิจผลิตขายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar PPA) ตั้งแต่ปี 2566 โดยการติดตั้งอุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ชนิดติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) บนหลังคาอาคาร เช่น โรงงาน ของกลุ่มลูกค้า ซึ่งโดยส่วนมากเป็นโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ เพื่อผลิตไฟฟ้าขายให้กับลูกค้า โดยบริษัทย่อจะเป็นผู้ลงทุนติดตั้ง และเชื่อมต่อบริษัทผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ตามข้อตกลงการขายไฟฟ้าระยะยาว ระหว่างบริษัทย่อและลูกค้า

- **ตัวอย่างกระบวนการพิจารณาธุรกิจผลิตขายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar PPA)**



- **โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้**

| รายละเอียด                        | ปี 2565 | ปี 2566 |
|-----------------------------------|---------|---------|
| <b>ธุรกิจสินเชื่อโซลาร์เซลล์</b>  |         |         |
| จำนวนลูกค้า/ สัญญา                | 37/41   | 39/51   |
| วงเงินสินเชื่อ (ล้านบาท)          | 187     | 199     |
| <b>ธุรกิจขายไฟฟ้า (Solar PPA)</b> |         |         |
| จำนวนลูกค้า/ สัญญา                | 2/2     | 25/32   |
| กำลังการผลิตติดตั้ง (kW)          | 936     | 11,727  |
| มูลค่า (ล้านบาท)                  | 22      | 260     |

##### 2. ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

- **การใช้น้ำ**

กลุ่มบริษัทได้มีการซ่อมบำรุงและมีการตรวจสอบระบบประปาของสาขาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการสูญเสียน้ำและให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งดำเนินโครงการรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัดและรู้คุณค่า

| ผลการดำเนินงาน                                      | 2565  | 2566  | เปลี่ยนแปลง | ร้อยละ |
|---|-------|-------|-------------|--------|
| ปริมาณการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตร)*                     | 3,557 | 3,868 | 11.0        | 8.7    |
| ปริมาณการใช้น้ำต่อจำนวนพนักงาน (ลูกบาศก์เมตรต่อคน)* | 11.7  | 11.3  | (0.4)       | (3.4)  |

หมายเหตุ: - ปริมาณการใช้น้ำและจำนวนพนักงานเป็นข้อมูลเฉพาะส่วนของกิจการสาขาไม่รวมสำนักงานใหญ่ เนื่องจากสำนักงานใหญ่ของบริษัทตั้งอยู่ในพื้นที่เช่า ซึ่งไม่สามารถเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำได้และการจ่ายค่าน้ำเป็นแบบเหมาจ่ายรวมอยู่ในสัญญาเช่าพื้นที่แล้ว

- จำนวนพนักงานส่วนกิจการสาขาในปี 2565 = 305 คน และในปี 2566 = 343 คน

#### ● การใช้ไฟ

กลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งระบบไฟแสงสว่าง บำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้า และรณรงค์การใช้ไฟฟ้าเท่าที่จำเป็น การปิดไฟช่วงพักกลางวัน และปิดอุปกรณ์หลังการใช้งาน

| ผลการดำเนินงาน   | 2565      | 2566      | เปลี่ยนแปลง | ร้อยละ |
|--|-----------|-----------|-------------|--------|
| ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)                      | 1,004,621 | 987,895   | (16,726)    | (1.7)  |
| ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อจำนวนพนักงาน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง ต่อคน) | 1,288.0   | 1,117.5   | (170.5)     | (13.2) |
| ค่าใช้จ่าย (บาท)   | 5,982,893 | 6,899,333 | 916,440     | 15.3   |

หมายเหตุ: จำนวนพนักงานในปี 2565 = 780 คน และในปี 2566 = 884 คน

#### ● การใช้กระดาษ

กลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงการลดจำนวนการใช้กระดาษลงและมีนโยบายในการลดการใช้กระดาษ เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทางอ้อมน้อยที่สุด โดยกลุ่มบริษัทมีการดำเนินกิจกรรมเพื่อสนับสนุน เช่น การใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการดำเนินงาน (Paperless system) การสนับสนุนและชักชวนให้ลูกค้าใช้ E-Tax invoice และ E-Receipt การรณรงค์ให้พนักงานใช้กระดาษสองหน้า เป็นต้น

| ผลการดำเนินงาน  | 2565  | 2566  | เปลี่ยนแปลง | ร้อยละ |
|---|-------|-------|-------------|--------|
| ปริมาณการใช้กระดาษ (รีม)                                | 6,712 | 7,874 | 1,162       | 0.2    |
| ปริมาณการใช้กระดาษต่อรายได้รวมของบริษัท (รีมต่อล้านบาท) | 1.19  | 1.21  | 0.02        | 0.02   |

หมายเหตุ: รายได้รวมของบริษัทในปี 2565 = 5,623.60 ล้านบาท และในปี 2566 = 6,498.71 ล้านบาท

#### ● การใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง

กลุ่มบริษัทได้มีการกำหนดมาตรการในการจัดการการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง และรณรงค์การเดินทางที่ลดค่าใช้จ่าย การประชุมกับลูกค้า/คู่ค้า ผ่านทางออนไลน์ รวมทั้งการเบิกค่าใช้จ่ายจากการเดินทางในการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม เป็นต้น

| ผลการดำเนินงาน   | 2565      | 2566      | เปลี่ยนแปลง | ร้อยละ  |
|--|-----------|-----------|-------------|---------|
| น้ำมันดีเซล (ลิตร)   | 33,585    | 30,964    | (2,621)     | (7.8)   |
| น้ำมันเบนซิน (ลิตร)  | 106,552   | 117,906   | 11,354      | 10.66   |
| รวมปริมาณการใช้น้ำมัน (ลิตร)                                       | 140,137   | 148,869   | 8,732       | 6.2     |
| ค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิง (บาท)                         | 6,963,878 | 8,861,944 | 1,898,066   | (27.26) |
| ปริมาณการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม<br>ต่อจำนวนพนักงาน (ลิตรต่อคน) | 179.7     | 168.4     | (11.3)      | (6.3)   |

หมายเหตุ: จำนวนพนักงานในปี 2565 = 780 คน และในปี 2566 = 884 คน

### 3. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบของปรากฏการณ์เรือนกระจก (Greenhouse Effect) และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (climate change) ซึ่งมีแนวโน้มทวีความรุนแรงมากขึ้น บริษัทคำนึงถึงบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนสังคมไปสู่ความยั่งยืน มีความมุ่งมั่นที่พร้อมจะสนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมการพัฒนาศักยภาพความรู้ในการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการบริหารความเสี่ยงและการลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) อีกด้วย ตัวอย่างกิจกรรมการดำเนินงาน เช่น การส่งเสริมการจัดประชุมและการสัมมนาออนไลน์เพื่อลดการใช้ไฟและการตกแต่งห้องประชุม, ลดการแจกเอกสารประกอบการบรรยาย และคัดแยกประเภทขยะเพื่อง่ายต่อการนำไปจัดการในวิธีที่เหมาะสมในแต่ละประเภทต่อไป เป็นต้น

นอกจากนี้บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานตลอดจนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องของบริษัท ต่อรายได้รวมของบริษัทให้ลดลงอย่างน้อยร้อยละ 10 และลดลงร้อยละ 15 ภายในปี พ.ศ. 2570 จากปีฐาน พ.ศ. 2565

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อมตามประเภทแหล่งกำเนิด โดยมีขอบเขตดังนี้

#### ขอบเขต 1 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Direct GHG)

ครอบคลุมก๊าซเรือนกระจกที่มีแหล่งกำเนิดจากการเผาไหม้เคลื่อนที่ เช่น การเผาไหม้จากการใช้พาหนะที่เป็นสินทรัพย์ของบริษัท การใช้สารเคมีในการบำบัดน้ำเสีย ระบบทำความเย็น และการใช้สารดับเพลิง เป็นต้น

#### ขอบเขต 2 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (Energy indirect GHG)

ครอบคลุมก๊าซเรือนกระจกที่มีแหล่งกำเนิดจากการใช้ไฟฟ้าที่ถูกนำเข้ามาจากภายนอกเข้ามาใช้ในบริษัท เช่น ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบแสงสว่างของทั้งสำนักงานใหญ่และสาขา การซื้อพลังงานไฟฟ้ามาใช้ในบริษัท เป็นต้น

#### ขอบเขต 3 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ (Other indirect GHG)

ครอบคลุมก๊าซเรือนกระจกที่มีแหล่งกำเนิดจากการทำงานหรือกิจกรรมอื่นของบริษัท เช่น การใช้ น้ำประปา การเดินทางของพนักงานเพื่อติดต่อธุรกิจ การฝังกลบขยะ การจัดการของเสีย การใช้กระดาษ เป็นต้น

บริษัทไม่ได้มีบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ทำการทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท ทั้งนี้บริษัทใช้วิธีการคำนวณขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยมีการคำนวณ ดังนี้

**ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (CO<sub>2</sub>e) = ข้อมูลการใช้พลังงานหรือวัตถุดิบ X Emission Factor**

หมายเหตุ: ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emission Factor) อ้างอิงจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

● **ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้**

|  | 2565          | 2566          | เปลี่ยนแปลง  | ร้อยละ       |
|--|---------------|---------------|--------------|--------------|
| ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 1<br>(หน่วย: ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)                              | 351.15        | 369.85        | 18.70        | 5.32         |
| ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1 ต่อรายได้รวม<br>ของบริษัท (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า: ล้านบาท)      | 6.24          | 5.69          | (0.55)       | (8.86)       |
| ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 2<br>(หน่วย: ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)                              | 502.21        | 493.85        | (8.36)       | (1.66)       |
| ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 2 ต่อรายได้รวม<br>ของบริษัท (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า: ล้านบาท)      | 8.93          | 7.60          | (1.33)       | (14.91)      |
| ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 3<br>(หน่วย: ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)                              | 40.16         | 46.77         | 6.61         | 16.45        |
| ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 3 ต่อรายได้รวม<br>ของบริษัท (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า: ล้านบาท)      | 0.71          | 0.72          | 0.01         | 0.77         |
| <b>รวมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</b><br>(หน่วย: ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)                                | <b>893.52</b> | <b>910.47</b> | <b>16.94</b> | <b>1.90</b>  |
| <b>รวมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม</b><br><b>ของบริษัท (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า: ล้านบาท)</b> | <b>15.89</b>  | <b>14.01</b>  | <b>1.88</b>  | <b>11.82</b> |

หมายเหตุ: - การปล่อยก๊าซเรือนกระจก scope 1 คำนวณจากการใช้ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของ  
บริษัท, scope 2 คำนวณจากปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท และ scope 3 คำนวณจากการใช้ข้อมูล  
ปริมาณการใช้น้ำ ปริมาณการใช้กระดาษและปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ / รีไซเคิล  
- ใช้ข้อมูลปี 2565 เป็นปีฐาน เนื่องจากการคิดคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกปีแรก  
- รายได้รวมของบริษัทในปี 2565 = 5,623.60 ล้านบาท และในปี 2566 = 6,498.71 ล้านบาท

ดังนั้น อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม ต่อ รายได้รวมของบริษัทในปี 2565 เท่ากับ 15.89  
ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อล้านบาท และในปี 2566 เท่ากับ 14.01 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า  
ต่อล้านบาท **ลดลง 1.88 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 11.82**

โดยบริษัทมีการดำเนินโครงการและกิจกรรมเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

● **การใช้พลังงานทางเลือก**

กลุ่มบริษัทสนับสนุนการใช้พลังงานทางเลือก และพลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการใช้  
พลังงานไฟฟ้าจากภาครัฐ และค่าใช้จ่ายของบริษัท บริษัทได้มีการดำเนินการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เพื่อผลิตไฟฟ้า  
พลังงานแสงอาทิตย์ใช้ที่สำนักงานสาขา โดยมีสาขาที่มีการติดตั้งและผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ใช้แล้ว ดังนี้

|   | ปี 2565   | ปี 2566   |
|---|---|---|
| จำนวนสาขา   | 4 สาขา<br>ได้แก่ สาขาสมุทรสาคร ขอนแก่น<br>เชียงใหม่ และพิษณุโลก | 9 สาขา<br>สาขาที่ติดตั้งเพิ่ม ได้แก่ สาขา<br>เชียงราย อุบลราชธานี อุดรธานี<br>ลำปาง และสุราษฎร์ธานี |
| ปริมาณการลดก๊าซเรือน<br>กระจก (กิโลกรัมคาร์บอนได<br>ออกไซด์เทียบเท่า) | 21.1  | 28.7  |



● การเข้าร่วมโครงการ **Care the Bear Change the Climate Change** ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

กลุ่มบริษัทได้เข้าร่วมโครงการ “Care the Bear” ภายใต้แนวคิด “Change the Climate Change” กับทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนการลดภาวะโลกร้อน ด้วยการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดกิจกรรมขององค์กร โดยใช้หลักการ 6 Cares ประกอบไปด้วย

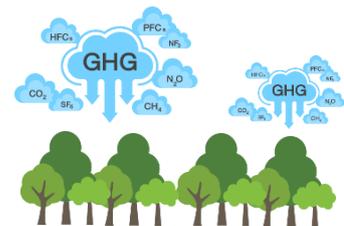
1. รณรงค์ให้เดินทางโดยรถสาธารณะหรือเดินทางมาร่วมกัน
2. ลดการใช้กระดาษ พลาสติก จากเอกสารต่างๆ และบรรจุภัณฑ์
3. งดการใช้โฟมจากบรรจุภัณฑ์หรือโฟมเพื่อการตกแต่ง
4. ลดการใช้พลังงานจากอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือเปลี่ยนไปใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน
5. ออกแบบโดยใช้วัสดุตกแต่งที่สามารถกลับมาใช้ใหม่ได้
6. ลดขยะจากอาหารเหลือทิ้งในงาน หรือ การจัดกิจกรรม

บริษัทมีการส่งเสริมการจัดประชุมและการสัมมนาออนไลน์เพื่อลดการใช้ไฟและการตกแต่งห้องประชุม ลดการแจกเอกสารประกอบการบรรยาย



โดยปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ลดได้จากการจัดกิจกรรมในปี 2566 เท่ากับ

**688.06** กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า



#### 4. การลดขยะและการจัดการของเสีย

กลุ่มบริษัทมีการดำเนินงานเพื่อลดการสร้างขยะ และการส่งเสริมให้พนักงานแยกขยะที่สามารถรีไซเคิลได้ โดยแบ่งขยะออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ขยะและของเสียภายในสำนักงาน ขยะอิเล็กทรอนิกส์ ขยะและของเสียที่นำไปรีไซเคิล โดยจะทำการจัดการขยะแต่ละประเภทตามความเหมาะสมต่อไป

| ผลการดำเนินงาน   | 2565 | 2566 | เปลี่ยนแปลง |        |
|--|------|------|-------------|--------|
|  |      |      | กิโลกรัม    | ร้อยละ |
| ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม) | 718  | 876  | 158         | 22.0   |

#### 5. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการปลูกจิตสำนึกในกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทได้จัดกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) เพื่อสนับสนุนให้พนักงานในองค์กรให้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัทได้ดำเนินการในปี 2566 มีดังนี้

- 1) กิจกรรมปลูกป่าชายเลนและเก็บขยะทำความสะอาดบริเวณชายฝั่งทะเลเพื่อสนับสนุนการฟื้นฟูและอนุรักษ์ป่าชายเลนแหล่งอนุบาลสัตว์น้ำ ณ ศูนย์อนุรักษ์ป่าชายเลน ตำบลคลองโคน จังหวัดสมุทรสงคราม โดยมีพนักงานจิตอาสาจากสมุทรสาคร กาญจนบุรี และพนักงานสำนักงานใหญ่เข้าร่วมกิจกรรม รวมจำนวน 55 คน



- 2) กิจกรรมเก็บขยะชายหาด และปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ เพื่อฟื้นฟูความอุดมสมบูรณ์ของสิ่งแวดล้อมและเป็นการสร้างความร่วมมือในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การขยายพันธุ์สัตว์น้ำ เพื่อความหลากหลายทางชีวภาพ โดยทำการปล่อยพันธุ์สัตว์ จำนวน 5,200 ตัว คีนส์ธรรมชาติ ในพื้นที่หาดแสงจันทร์ จังหวัดระยอง โดยมีพนักงานจิตอาสาสาขา ระยอง ชลบุรี และพนักงานสำนักงานใหญ่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 84 คน



#### 4.3. การบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

บริษัทตระหนักถึงความรุนแรงและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และการจัดการก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมทางเศรษฐกิจของบริษัทที่ส่งผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อม

ดังนั้นบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยบริษัทมีการจัดตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนซึ่งมีหน้าที่ขับเคลื่อนด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมีบทบาทในการกำกับดูแลและติดตามความเสี่ยงหรือโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ และมีคณะทำงานด้านความยั่งยืนทำหน้าที่พิจารณาทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ตลอดจนประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ให้ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกมิติให้สอดคล้องนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม และนโยบายความยั่งยืนขององค์กร โดยมีการเปิดเผยเกี่ยวกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ มาตรการในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การส่งเสริมและสื่อสารให้บุคลากรในทุกระดับและผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มให้มีความตระหนักและมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างเติบโตและยั่งยืนไปพร้อมกัน

## การประเมินความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทมีการประเมินผลกระทบจากความเสี่ยงและโอกาสจากความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทหรือกิจกรรมทางธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ อีกทั้งบริษัทมีแผนการรับมือกับความเสียหาย และการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการดำเนินการอย่างเป็นระบบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

| ประเด็นความเสี่ยง  | ผลกระทบและโอกาสจากความเสี่ยง   | กลยุทธ์และการบริหารความเสี่ยง   | ระดับความเสี่ยง |
|--|--|---|-----------------|
| <b>ประเภทความเสี่ยง: ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำ</b> |  |   |                 |
| ความเสี่ยงด้านนโยบายและกฎหมาย  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อบังคับในการปฏิบัติตามนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการจัดเก็บภาษีคาร์บอน อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท และมีความเสี่ยงด้านกฎระเบียบในปัจจุบันและในอนาคต</li> <li>ภาวะผูกพันในการรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เข้มข้นขึ้นอาจทำให้มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพิ่มขึ้น</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>เข้าร่วมโครงการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและลดปริมาณการใช้พลังงาน</li> </ul>  | ระดับกลาง       |
| ความเสี่ยงด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>การลงทุนในนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อให้สามารถแข่งขันในอุตสาหกรรมจะมีผลกระทบต่อต้นทุนทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัท</li> <li>มีอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ช่วยในการประหยัดพลังงาน และลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ลงทุนในนวัตกรรมหรือเครื่องมือที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> <li>สำรวจเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ</li> </ul>   | ระดับสูง        |
| ความเสี่ยงด้านการตลาด  | <ul style="list-style-type: none"> <li>พฤติกรรมความต้องการของผู้บริโภคที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงด้านสภาพอากาศมีเพิ่มมากขึ้น ซึ่งบริษัทต้องปรับตัวและตอบสนองต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและการวางแผนกลยุทธ์ของบริษัท</li> <li>ราคาหรือต้นทุนในการผลิตสินค้าและการให้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมีแนวโน้มสูงขึ้น ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อทางการเงินของบริษัทและมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสูงขึ้น</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อความยั่งยืน และมีส่วนส่งเสริมสิ่งแวดล้อม มีการให้บริการผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่ตอบสนองต่อความต้องการที่หลากหลาย และมีความแตกต่างกันตามกลุ่มประชากร ตามประชากรศาสตร์ และตามพื้นที่ เป็นต้น</li> </ul> | ระดับสูง        |

| ประเด็นความเสี่ยง  | ผลกระทบและโอกาสจากความเสี่ยง   | กลยุทธ์และการบริหารความเสี่ยง  | ระดับความเสี่ยง |
|--|--|--|-----------------|
| ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ความต้องการสินค้าและบริการจากการรับรู้ภาพลักษณ์ของบริษัทในแง่บวกเพิ่มขึ้น ซึ่งบริษัทต้องมีแผนและกลยุทธ์ในการรับมือให้ทันทั่วทั้งเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์บริษัท</li> <li>• ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย การมีผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมความยั่งยืนช่วยเสริมสร้างฐานลูกค้าของบริษัท</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ผนวกประเด็นด้านการเปลี่ยนแปลงจากสภาพอากาศเข้ากับแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท</li> <li>• วางกลยุทธ์ที่จะนำองค์กรไปสู่เป้าหมายความยั่งยืน</li> <li>• กำหนดเป้าหมายลดการใช้พลังงานและลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</li> <li>• ส่งเสริมกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและมีการดำเนินงานให้ครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล</li> </ul> | ระดับต่ำ        |
| ความเสี่ยงด้านเครดิต   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การให้สินเชื่อแก่กลุ่มลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องและความสามารถในการชำระหนี้</li> <li>• คุณภาพสินเชื่อใน Portfolio เสื่อมถอยหรือมีมูลค่าลดลง</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ผนวกการประเมินผลกระทบของความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงจากสภาพภูมิอากาศเข้าในกระบวนการทำงานด้านการพิจารณาสินเชื่อ</li> </ul>   | ระดับสูง        |
| <b>ประเภทความเสี่ยง: ความเสี่ยงทางกายภาพจากการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ</b> |  |  |                 |
| ความเสี่ยงจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย เป็นต้น          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ความถี่และความรุนแรงที่เพิ่มขึ้นของภัยทางธรรมชาติ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท เกิดการหยุดชะงักอย่างฉับพลัน และอาจสร้างความเสียหายของทรัพย์สินซึ่งอาจมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพิ่มขึ้น</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด มีการวางระบบป้องกันและบรรเทาภัยเหตุการณ์จากธรรมชาติ รวมถึงกำหนดแผนการจัดการเมื่อเกิดเหตุ</li> </ul>   | ระดับกลาง       |
| ภาวะภัยแล้งและความแปรปรวนของสภาพอากาศ                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• สภาพอากาศมีความแปรปรวน ทำให้คาดเดาเหตุการณ์ได้ยาก ทำให้ขาดความแม่นยำในการวางแผนทางธุรกิจ ซึ่งส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินงานของบริษัท และอาจมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ปรับปรุงแผนรับมือความต่อเนื่องทางธุรกิจเป็นประจำ เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์และความรุนแรงของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น</li> </ul>  | ระดับกลาง       |

## ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อมตามประเภทแหล่งกำเนิด โดยมีขอบเขตดังนี้

### ขอบเขต 1 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Direct GHG)

ครอบคลุมก๊าซเรือนกระจกที่มีแหล่งกำเนิดจากการเผาไหม้เคลื่อนที่ เช่น การเผาไหม้จากการใช้พาหนะที่เป็นสินทรัพย์ของบริษัท การใช้สารเคมีในการบำบัดน้ำเสีย ระบบทำความเย็น และการใช้สารดับเพลิง เป็นต้น

### ขอบเขต 2 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (Energy indirect GHG)

ครอบคลุมก๊าซเรือนกระจกที่มีแหล่งกำเนิดจากการใช้ไฟฟ้าที่ถูกนำเข้ามาจากภายนอกเข้ามาใช้ในบริษัท เช่น ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบแสงสว่างของทั้งสำนักงานใหญ่และสาขา การซื้อพลังงานไฟฟ้ามาใช้ในบริษัท เป็นต้น

### ขอบเขต 3 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ (Other indirect GHG)

ครอบคลุมก๊าซเรือนกระจกที่มีแหล่งกำเนิดจากการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมอื่นของบริษัท เช่น การใช้น้ำประปา การเดินทางของพนักงานเพื่อติดต่อธุรกิจ การฝังกลบขยะ การจัดการของเสีย การใช้กระดาษ เป็นต้น

ทั้งนี้สำหรับในปี 2566 บริษัทไม่ได้มีบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ทำการทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท ทั้งนี้บริษัทใช้วิธีการคำนวณขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยมีการคำนวณดังนี้

**ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (CO<sub>2</sub>e) = ข้อมูลการใช้พลังงานหรือวัตถุดิบ X emission factor**

หมายเหตุ: ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (emission factor) ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลกิจกรรม โดยใช้แหล่งข้อมูลอ้างอิงจาก <http://thaicarbonlabel.tgo.or.th/download/list/list.pnc>



## 5. มิติสังคม

### 5.1 แนวทางการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทเล็งเห็นและให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกบริษัท ตั้งแต่ ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และพนักงาน เจ้าหนี้ ลูกหนี้ คู่แข่ง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เนื่องจากบริษัทตระหนักถึงแรงสนับสนุนของผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ในอันที่จะช่วยสร้างความสามารถในการแข่งขันและผลประกอบการที่ดีให้แก่บริษัทและเป็นแรงสนับสนุนอย่างดียิ่งในระยะยาว

บริษัทได้จัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่เคารพสิทธิมนุษยชน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

นโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัทครอบคลุมประเด็นดังนี้

1. การปฏิบัติต่อพนักงาน
2. การปฏิบัติต่อลูกค้า
3. การปฏิบัติต่อคู่ค้า
4. การปฏิบัติต่อคู่แข่ง
5. การรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน
6. การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

รายละเอียดนโยบายสิทธิมนุษยชน แสดงในเอกสารแนบ 7 และกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน แสดงในเอกสารแนบ 8

### 5.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### 5.2.1 เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านสังคม

| เป้าหมาย                         | ผลการดำเนินงานปี 2566            |
|----------------------------------|----------------------------------|
| ไม่มีกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชน   | ไม่มีกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชน   |
| ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายด้านแรงงาน | ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายด้านแรงงาน |
| อุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์   | อุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์   |

## 5.2.2 รายละเอียดผลการดำเนินงานด้านสังคม

### 1. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ครอบคลุมขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

- 1) การกำหนดขอบเขตในการระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง
- 2) การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน
- 3) การบรรเทาความเสี่ยงหรือวางกลไกป้องกัน
- 4) การติดตามทบทวนความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน
- 5) กลไกการเยียวยากรณีเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้น

โดยในปี 2566 บริษัทไม่มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสิทธิมนุษยชนในองค์กร และไม่มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน รวมทั้งไม่มีเหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชน

### 2. การปฏิบัติต่อพนักงาน

#### 1) การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ครอบคลุม 5 ประเด็น ดังนี้

#### ประเด็นที่ 1 : การจ้างงาน / เลิกจ้าง อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายในการจ้างงานอย่างเป็นธรรม โดยกำหนดวิธีปฏิบัติอย่างเป็นขั้นตอน เริ่มตั้งแต่การขออนุมัติ การคัดเลือกเบื้องต้น การสัมภาษณ์ และการพิจารณาคัดเลือก โดยผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนมากที่สุด จะได้รับการพิจารณาเพื่อเข้าทำงานในตำแหน่งที่เปิดรับ บริษัทคัดเลือกพนักงานจากความรู้ความสามารถอย่างเป็นธรรม โดยไม่กีดกันในเรื่องของเพศ เชื้อชาติ และศาสนา

โดยในปี 2566 มีจำนวนพนักงานทั้งหมด 884 คน แบ่งเป็นพนักงานชาย 404 คน และพนักงานหญิง 480 คน

การเลิกจ้างพนักงานของบริษัท ได้กำหนดวิธีปฏิบัติไว้อย่างครบถ้วน ชัดเจน และเป็นธรรมต่อพนักงาน ทั้งนี้ได้คำนึงและเคารพถึงสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ในกรณีมีการแจ้งเลิกจ้าง หัวหน้างานจะต้องมาขอใบเลิกจ้างที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อนำเสนอข้อมูลเพื่อขออนุมัติผู้บังคับบัญชาและทำการตรวจสอบอีกครั้งก่อนแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้า เพื่อดำเนินการตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับของบริษัทต่อไป

โดยในปี 2566 บริษัทไม่มีการเลิกจ้างพนักงาน

#### ประเด็นที่ 2 : การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทมีนโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยกำหนดเป็นโครงสร้างค่าจ้างที่เหมาะสม และมีการทบทวนโครงสร้างค่าจ้างดังกล่าวเป็นครั้งคราว ตามการเปลี่ยนแปลงของดัชนีผู้บริโภค การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ หรือปัจจัยอื่นๆ เพื่อให้สามารถรักษาพนักงานที่มีความสามารถไว้ได้ และบริษัทมีนโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานในอัตราที่สามารถแข่งขันได้เมื่อเทียบกับราคาคาตลาดของธุรกิจประเภทเดียวกัน

การกำหนดอัตราค่าจ้างของพนักงานจะพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ได้แก่ ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ การศึกษา ประสบการณ์ ระดับพนักงาน และความสามารถทางด้านภาษาและด้านอื่นๆ ที่มีประโยชน์ต่องานหรือตำแหน่งงานนั้นๆ

บริษัทให้สวัสดิการแก่พนักงานเพิ่มเติม ได้แก่ ค่ารักษาพยาบาลทั้งผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก ประกันอุบัติเหตุ ชุดพนักงานหญิง การฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ และการตรวจสุขภาพประจำปี เป็นต้น

**โดยในปี 2566 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานทั้งสิ้นประมาณ 790.72 ล้านบาท และทั้งนี้มีส่วนจำนวนพนักงานที่สมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่ร้อยละ 80 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด**

### **ประเด็นที่ 3 : การพัฒนาพนักงาน**

บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากร เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงเป็นการส่งเสริมทัศนคติที่ดีให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงาน โดยมีทั้งการจัดอบรมภายใน และการส่งพนักงานไปเข้ารับการอบรมภายนอกตามหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดขึ้น โดยตั้งเป้าหมายการอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมงต่อคนต่อปี โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินความจำเป็นในการอบรมพนักงาน และกำหนดเป็นแผนงานการอบรมประจำปี รวมทั้งประเมินและติดตามผลสัมฤทธิ์ของการอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่ได้จัดขึ้น

นอกจากนั้น บริษัทส่งเสริมให้กรรมการเข้าอบรมสัมมนาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม เพื่อพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง และนำพาให้บริษัทเจริญก้าวหน้าได้ การพัฒนาบุคลากรมีวิธีการดำเนินการ 2 ลักษณะ คือ

- การพัฒนาที่บริษัทจัดให้ คือการที่บริษัทหรือหัวหน้างานเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการจัดการพัฒนาในทุกด้าน ให้แก่พนักงานตามที่เหมาะสมและสอดคล้องกับเป้าหมาย/ แผนพัฒนาของฝ่ายและบริษัท
- การพัฒนาตนเอง คือการที่ตัวพนักงานเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการจัดการพัฒนาให้กับตนเอง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัท และ/ หรือแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพของตัวพนักงานเอง

บริษัทและบริษัทย่อยจัดทำกลยุทธ์ในการส่งเสริมความรู้และทักษะของพนักงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร ทั้งระดับผู้บริหารซึ่งจะเน้นทักษะในเรื่องของการบริหารงานและด้านจิตวิทยา (Leadership and Soft skill) และระดับปฏิบัติงานซึ่งจะเน้นในเรื่องของทักษะและเทคนิคในการปฏิบัติงาน (Hard skill) เพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้และฝึกทักษะตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในแต่ละสายงาน รวมทั้งด้านกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน (Compliance) โดยมีทั้งการฝึกอบรมภายในบริษัท โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ทั้งจากภายในบริษัทและบริษัทย่อยหรือจากภายนอกตามความเหมาะสมกับหัวข้อที่จัดให้มีการพัฒนา รวมทั้ง และการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบันภายนอก

**โดยในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีการอบรมทั้งเป็นการจัดอบรมภายใน และเข้าร่วมอบรมจากสถาบันภายนอกแก่พนักงานและผู้บริหาร รวมทั้งสิ้น 95 ครั้ง โดยเป็นการจัดอบรมภายใน 79 ครั้ง ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับการสนับสนุนการทำงานของบริษัท รวมทั้งเพิ่มทักษะ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และอบรมภายนอก 16 ครั้ง**

**ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการพัฒนาพนักงานจำนวน 0.57 ล้านบาท และมีจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย เท่ากับ 18.41 ชั่วโมง/คน/ปี**

### **ประเด็นที่ 4 : การดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีความปลอดภัยในการทำงาน**

บริษัทมีนโยบายในการเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี คำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน โดยกำหนดให้ความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่รับผิดชอบลำดับแรกในการปฏิบัติงานของทุกคน บริษัทสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน โดยบริษัทมีเป้าหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย คือ อุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์ (Zero Accident)

โดยในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีจำนวนพนักงานบาดเจ็บจากการทำงาน และไม่มีการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน รวมทั้งไม่มีอัตราการเกิดอุบัติเหตุและไม่มีการเสียชีวิตที่เกิดจากการปฏิบัติงาน และสำหรับสถิติการหยุดงาน (Sick Leave) เท่ากับร้อยละ 1.78 ของจำนวนบุคลากรรวมของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทได้จัดโครงการสวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่บุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อยทุกคน เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี ซึ่งโครงการดังกล่าวบริษัทจัดขึ้นเป็นประจำทุกปีและดำเนินการมาต่อเนื่องมากกว่า 20 ปี

นอกจากนั้น บริษัทให้ความสำคัญต่อการให้ความรู้และสร้างความตระหนักเรื่องสุขภาพแก่พนักงาน โดยมีการจัดทำ HR News : ใส่ใจสุขภาพ เพื่อให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพและโภชนาการที่ดีแก่พนักงาน รวมทั้งจัดทำโครงการสนับสนุนการออกกำลังกาย โดยในปี 2566 จัดทำ โครงการ Fat Burn Challenge โดยให้พนักงานออกกำลังกายเพื่อสะสมแคลอรี และส่งผลเพื่อรับรางวัล ผู้ที่สะสมแคลอรีได้มากที่สุด 10 อันดับแรกในแต่ละช่วงเวลา จะได้รับรางวัลบัตรกำนัลมูลค่า 1,000 บาท รวมทั้งพนักงานที่มีแคลอรีสะสมตลอดโครงการผ่านเกณฑ์ที่กำหนด จะมีสิทธิร่วมลุ้นจับรางวัลพิเศษ มูลค่า 3,000 บาท จำนวน 10 รางวัล โดยผลการดำเนินโครงการในเดือนมิถุนายนถึงสิงหาคม มีพนักงานที่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด รวม 46 คน แบ่งเป็นพนักงานหญิง 25 คน และพนักงานชาย 21 คน

บริษัทมีการอบรมและการซ้อมอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปีร่วมกับฝ่ายอาคารสำนักงาน โดยในการซ้อมหนีไฟดังกล่าว ฝ่ายอาคารจะทำการเปิดสัญญาณแจ้งเหตุเตือนภัย เพื่อให้พนักงานที่อยู่ภายในพื้นที่ ใช้เส้นทางหนีไฟเพื่ออพยพออกมายังจุดรวมพล

นอกจากนั้น ในช่วงที่สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (โควิด 19, COVID-19) ระบาด บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของพนักงาน โดยมีการกำหนดมาตรการป้องกันและการดำเนินการต่างๆ ดังนี้

- การให้พนักงานปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home)
- การยืดหยุ่นเวลาเข้างานสำหรับพนักงานที่มาปฏิบัติงานที่สำนักงานและเดินทางโดยรถสาธารณะ เพื่อหลีกเลี่ยงการเดินทางในช่วงเวลาเร่งด่วน ซึ่งมีคนเดินทางจำนวนมาก
- ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาวัดขึ้นให้กับพนักงาน
- อนุญาตให้พนักงานลาหยุดเป็นกรณีพิเศษเพื่อไปทำการฉีดวัคซีน
- การแจกหน้ากากอนามัยให้แก่พนักงาน
- แจกชุด ATK ให้พนักงานตรวจก่อนกลับเข้ามาทำงานที่สำนักงาน และกำหนดให้พนักงานที่ปฏิบัติงานที่สำนักงานตรวจ ATK ทุกวันอาทิตย์
- จำกัดพื้นที่การรับบุคคลภายนอกไว้ในพื้นที่ที่จัดไว้ให้ โดยไม่ให้เข้ามาในส่วนสำนักงาน
- จัดเตรียมจุดตรวจวัดอุณหภูมิ และล้างมือก่อนเข้าสำนักงาน
- ทำความสะอาดจุดสัมผัสร่วมเป็นประจำ
- ฉีดพ่นฆ่าเชื้อ 30 ครั้ง

#### ประเด็นที่ 5 : การรวมกลุ่มเจรจาต่อรองสิทธิประโยชน์ของพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ จำนวน 10 คน โดยการเลือกตั้งของพนักงานเพื่อเป็นตัวแทนในการหารือกับบริษัทเพื่อการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมและไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการให้คำปรึกษาหารือ เป็นตัวแทนในเสนอแนะความเห็นต่อบริษัท ตรวจสอบ ควบคุม ดูแลกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร และการจัดสวัสดิการที่บริษัทจัดให้แก่พนักงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินกิจกรรมนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรม รวมถึงเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

## 2) การส่งเสริมความผูกพันและการรักษาพนักงาน

### แผนงานเพิ่มความพึงพอใจ หรือความผูกพันของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญแก่การรักษาพนักงาน โดยบริษัทจัดทำโครงการเพื่อสร้างความพึงพอใจ และส่งเสริมความผูกพันของพนักงาน เช่น การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน (Job Rotation) เพื่อเป็นการพัฒนาให้พนักงานสามารถเรียนรู้งานใหม่ๆ และมีทักษะความรู้มากขึ้น รวมถึงเป็นการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ ทั้งยังเปิดโอกาสให้พนักงานย้ายงานภายในตามความสมัครใจ เพื่อให้พนักงานได้ทำงานและมีโอกาสเติบโตในสายงานที่สนใจ เป็นการสร้างความพึงพอใจ และรักษาพนักงานที่มีความรู้ความสามารถให้ทำงานอยู่กับบริษัท

นอกจากนั้น บริษัทยังมีโครงการเพื่อเพิ่มความพึงพอใจ และรักษาความผูกพันของพนักงานโครงการอื่นๆ เช่น การมอบเหรียญรางวัล สำหรับพนักงานที่ทำงานครบ 15 ปี 20 ปี 25 ปี และ 35 ปี การจัดงานเลี้ยงประจำปี การจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อเพิ่มความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน เป็นต้น

### อัตราการลาออกของพนักงาน

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนพนักงานลาออกโดยสมัครใจทั้งหมดรวม 102 คน คิดเป็นร้อยละ 11.54 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด และคิดเป็นอัตราการหมุนเวียนพนักงาน (Turnover rate) อยู่ที่ร้อยละ 13.08

### ความพึงพอใจหรือความผูกพันของพนักงาน

บริษัทมีการสำรวจความพึงพอใจ/ความผูกพันในองค์กรของพนักงานในการทำงานกับบริษัทปีละ 1 ครั้ง โดยจัดทำแบบสอบถามและเชิญชวนพนักงานร่วมตอบแบบสำรวจ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาปรับปรุงองค์กร รวมถึงสนับสนุนการปฏิบัติงานและส่งเสริมการพัฒนาพนักงาน

โดยในปี 2566 มีจำนวนพนักงานร่วมตอบแบบสอบถามคิดเป็นร้อยละ 75 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด และผลสำรวจอยู่ที่ร้อยละ 80 พนักงานมีความพึงพอใจในระดับดีมาก

## 3. การปฏิบัติต่อลูกค้า

### 1) การเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยบริษัทมีนโยบายในการรักษาความลับของลูกค้าตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทมีการแจ้งให้ลูกค้าทราบเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลและการปกป้องความเป็นส่วนตัวของลูกค้า โดยการประกาศแจ้งในเว็บไซต์ของบริษัท

### 2) การพัฒนาบริการโดยคำนึงถึงความปลอดภัย และสุขภาพอนามัยของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการให้บริการแก่ลูกค้า โดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นอันดับแรก บริษัทมีการจัดพื้นที่ที่เหมาะสมให้แก่ลูกค้าในการเข้ารับบริการ มีการดูแลความสะอาดและสุขอนามัยอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในช่วงที่เกิดการระบาดของโรคโควิด 19 บริษัทมีการดูแลความปลอดภัยในการให้บริการ ทั้งในเรื่องการจัดระยะห่าง การดูแลความสะอาดและการฆ่าเชื้อ การจัดเตรียมแอลกอฮอล์สำหรับลูกค้าที่เข้ารับบริการ

โดยในปี 2566 พบว่า ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุหรือผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ

### 3) การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยฝ่ายการตลาดได้จัดทำแผนบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า รวมทั้งการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าต่อการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทจะจัดให้ลูกค้าประเมินความพึงพอใจต่อการบริการของเจ้าหน้าที่การตลาดภายหลังการทำสัญญา และนำผลการประเมินดังกล่าว มา

ปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น โดยบริษัทมีเป้าหมายในการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าไม่ให้ต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยในปี 2566 ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ร้อยละ 81 แสดงถึงลูกค้ามีความพึงพอใจต่อการให้บริการอยู่ที่ระดับดีมาก

นอกจากนั้น บริษัทมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการให้ข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้งการกำหนดช่องทางในการติดต่อหรือร้องเรียนเรื่องการให้บริการและการสื่อสาร ผ่านทาง Line Official ของบริษัท

#### 4) การส่งเสริมนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ

บริษัทมีนโยบายและแนวทางส่งเสริมนวัตกรรมของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีกระบวนการทำงาน สินค้าและ/หรือบริการ โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการใช้นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน โดยสนับสนุนให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และผลักดันการนำนวัตกรรมให้เข้าสู่ทุกกระบวนการทำงาน เพื่อปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ สร้างความสามารถทางการแข่งขัน ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียเพื่อก้าวไปสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

ในปี 2566 บริษัทมีการนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อเพิ่มคุณภาพการให้บริการ เช่น

- พัฒนาระบบ *Digital Payment* เพื่อรองรับการชำระเงินทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งการโอนเงิน การชำระเงิน และอื่นๆ ในรูปแบบ Barcode และ QR code
- พัฒนาระบบ *Paperless* ต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าที่ใช้บริการ เช่น ระบบ E-Tax Invoice & Receipt ที่ช่วยให้ลูกค้าและคู่ค้าสามารถรับ/ส่ง ใบแจ้งหนี้และใบเสร็จผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบ E-Duty Stamp ที่ใช้การชำระอากรศตัมภ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการติดดวงสตัมภ์

#### 5) การให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบ (Responsible Lending)

บริษัทจัดทำนโยบายการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการควบคุมการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของธนาคารแห่งประเทศไทย เรื่องการให้สินเชื่ออย่างมีความรับผิดชอบ และเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักของการให้สินเชื่ออย่างมีความรับผิดชอบ

รายละเอียดนโยบายการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบ แสดงในเอกสารแนบ 9

นอกจากนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินการตามหลักการความยั่งยืน บริษัทได้รวมปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้าเป็นปัจจัยในการพิจารณาสินเชื่อ

#### 4. การปฏิบัติต่อลูกค้า

**การจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม**

บริษัทมีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โดยในการเลือกสินค้า หรือการบริการโดยจะคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่บริษัทจะได้รับ สินค้ามีความถูกต้องตรงความต้องการ และได้คุณภาพที่มาตรฐาน และอยู่ในงบประมาณ สุดท้ายราคาที่ยุติธรรมและสมเหตุสมผลจะถูกนำมาคัดเลือกอีกครั้ง และในทุกครั้งหากเป็นไปได้ในการจัดซื้อจะต้องเทียบผู้ค้า 3 เจ้าในการคัดเลือก

บริษัทมีการจัดทำนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มีมาตรฐาน และเกิดความโปร่งใส โดยคำนึงประเด็นสังคม และสิ่งแวดล้อมในการคัดเลือกคู่ค้า เช่น คู่ค้าจะต้องไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน รายละเอียดนโยบายจัดซื้อจัดจ้าง แสดงในเอกสารแนบ 10

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติในการชำระเงินให้แก่ลูกค้าโดยการชำระเงินจะเป็นไปตามที่ระบุในเอกสารตามที่ตกลงกันทั้งสองฝ่ายอย่างเคร่งครัด โดยที่ผ่านมาบริษัทชำระเงินให้แก่ลูกค้าตรงตามกำหนดเวลาโดยตลอด ไม่มีกรณีการชำระเงินล่าช้าจากสัญญา

นอกจากนั้น บริษัทมีแนวทางการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่สนับสนุนสังคมและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยจะเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ที่สนับสนุนสังคม และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมก่อน เช่น การจัดทำของขวัญปีใหม่ของบริษัท บริษัทเลือกผลิตภัณฑ์ที่สร้างรายได้ให้ชุมชน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ชุดกาแฟจากเครือข่ายกาแฟปลูกป่าในภาคเหนือ กระเป๋ที่ทำจากขวดพลาสติกรีไซเคิล เป็นต้น



**COFFEE GROWS A FOREST**  
☛ เครือข่ายกาแฟปลูกป่า จังหวัดตาก, เชียงราย, เชียงใหม่  
HAPPY FARMERS

เพราะป่าต้นน้ำ คือ แหล่งกำเนิดของทุกสรรพชีวิต แต่เพื่อความอยู่รอดของมนุษย์และวิถีการเกษตรแบบอุตสาหกรรมทำให้พื้นที่ป่าดิบชื้นอันอุดมสมบูรณ์ของไทยถูกทำลายไปเพื่อการทำไร่เลื่อนลอย จังหวัดตากเป็นส่วนหนึ่งในจังหวัดที่มีปัญหาพื้นที่ป่าถูกทำลายมากเป็นอันดับ 1 ของประเทศ

กว่าปัจจุบัน เกษตรกรชาวเขาในพื้นที่จังหวัดตาก เชียงรายและ เชียงใหม่ เริ่มหันมาปลูกกาแฟได้เริ่มใช้ใหญ่ที่ไม่ได้เพียงแคร์รักษา แต่ยังช่วยขยายพื้นที่ป่าออกไป ซึ่งสามารถคำนวณได้ว่ากาแฟเพียง 1 แก้วสามารถรักษาพื้นที่ป่าได้ถึง 5 ตารางเมตร หรือเทียบเท่า 1 ต้นไม้ใหญ่ แล้ววันนี้คุณก็สามารถมีส่วนร่วมรักษาป่าต้นน้ำได้ด้วยกาแฟ HappyFarmers ในทุกๆ เช้า



### การสนับสนุนการพัฒนาการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของลูกค้า โดยบริษัทมีกิจกรรมร่วมกับลูกค้าเพื่อการพัฒนาการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของลูกค้า โดยฝ่ายการตลาดจะร่วมกิจกรรมกับผู้จัดการจำหน่ายรถยนต์ ทั้งกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า การให้ความรู้ด้านเทคนิคการขาย กิจกรรมกระตุ้นยอดขาย เป็นต้น รวมทั้งการจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคมร่วมกับลูกค้า ตัวอย่างกิจกรรมพัฒนาการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของลูกค้า มีดังนี้

## 1) กิจกรรมของคู่ค้าเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทเข้าร่วมกิจกรรมในงานเลี้ยงขอบคุณลูกค้าของคู่ค้าที่เป็นผู้จัดจำหน่ายรถยนต์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ข้อมูลด้านการเงิน และด้านผลิตภัณฑ์ต่างๆ แก่ลูกค้าที่เข้าร่วมงาน รวมทั้งการจัดกิจกรรมแจกของรางวัล เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้า และเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้า เพื่อนำมาพัฒนาบริการทั้งการบริการของผู้จัดจำหน่ายรถยนต์ และบริการของบริษัท ซึ่งเป็นการสร้างความพึงพอใจต่อลูกค้า และเป็นการรักษาลูกค้า อันจะเป็นการนำมาซึ่งการสร้างรายได้ที่ยั่งยืน

นอกจากนั้น ในการจัดกิจกรรมของผู้จัดจำหน่ายรถยนต์ ผู้จัดจำหน่ายรถยนต์จะมีการมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนนักศึกษาในพื้นที่ ที่มีผลการเรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อเป็นการช่วยเหลือสังคมตามแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทจะสนับสนุนทุนการศึกษาร่วมกับผู้จัดจำหน่ายรถยนต์ด้วย

### การจัดกิจกรรมกับผู้จัดจำหน่ายรถยนต์ในจังหวัดพิษณุโลก



การจัดกิจกรรมกับผู้จัดจำหน่ายรถยนต์ในจังหวัดพิษณุโลก มีลูกค้าเข้าร่วมงานประมาณ 1,500 คน สร้างโอกาสในการขายและสร้างรายได้เป็นจำนวนมาก และมีการแจกทุนการศึกษา 12 ทุน ให้นักศึกษา จำนวน 12 คน

## 2) กิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคม

บริษัทเข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมของคู่ค้าที่เป็นผู้จัดจำหน่ายรถยนต์ โดยบริษัทสนับสนุนเงินในการจัดงานวิ่งมาราธอนเพื่อสมทบทุนซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ให้กับห้องฉุกเฉินโรงพยาบาลขอนแก่น



## 5. การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทมีนโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม และปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างเคร่งครัด รวมทั้งการชำระหนี้ ชำระดอกเบี้ย และเงินต้นตามกำหนดและตรงเวลา โดยมีแนวทางการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ดังนี้

- จัดทำสัญญาทุกประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เป็นธรรม และโปร่งใส
- ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อตกลงของสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
- จัดการให้มีการชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ย ให้กับเจ้าหน้าที่อย่างครบถ้วน และตรงตามเวลาที่ได้กำหนดไว้
- บริษัทมีเงื่อนไขการค้ำประกันที่เหมาะสมและเป็นธรรม รวมทั้งกรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้ บริษัทยินยอมปฏิบัติตามสัญญา พร้อมชำระเงินต้น ค่าธรรมเนียม และดอกเบี้ยในอัตราที่กำหนดไว้ตามเงื่อนไขของสัญญา เงินกู้กับเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน
- บริษัทใช้หลักการบริหารเงินทุนที่ดี จัดเตรียมกระแสเงินสดอย่างเพียงพอ เพื่อให้ชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ย

โดยในปี 2565 บริษัทไม่มีการผิดเงื่อนไขของสัญญา และไม่มีการผิดนัดชำระหนี้

## 6. การปฏิบัติต่อคู่แข่ง

บริษัทมีนโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างรับผิดชอบ ภายใต้การแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่ง ไม่นำข้อมูลคู่แข่งมาสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน เป็นต้น และบริษัทกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติต่อคู่แข่งตามนโยบายอย่างเคร่งครัดโดยไม่มีข้อยกเว้น

แนวทางการปฏิบัติต่อคู่แข่ง มีดังนี้

- เคารพในความเท่าเทียมกันในการแข่ง โดยดำเนินงานภายใต้หลักเกณฑ์ในการแข่งขันที่เป็นธรรม
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากข้อมูลที่เป็นจริง

โดยในปี 2566 บริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างครบถ้วน และไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งทางการค้า

เกิดขึ้น

## 7. การปฏิบัติต่อชุมชน และสังคม

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนและสังคม ดังนี้

- ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามแนวทางและหลักความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน รวมถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- สนับสนุน และดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

โดยบริษัทมีแผนงานในการพัฒนาชุมชน โดยการพัฒนาเยาวชนซึ่งจะเป็นกำลังหลักในการขับเคลื่อนประเทศในอนาคต แต่เนื่องจากการขาดแคลนทุนทรัพย์เป็นอุปสรรคที่สำคัญ ทำให้ไม่สามารถมุ่งมั่นทุ่มเทให้การศึกษได้อย่างเต็มที่ บริษัทจึงได้จัดทำโครงการมอบทุนการศึกษา สำหรับนักเรียนระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ปี 2559 เป็นต้นมา โดยให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาเล่าเรียนสำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์

ผลการดำเนินโครงการที่ผ่านมา มีผลสำเร็จเป็นอย่างมาก มีนักศึกษากว่า 100 คนที่ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษา ทำให้สังคมมีบัณฑิตที่จบการศึกษา และพร้อมเป็นกำลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจและช่วยเหลือสังคมต่อไป โดยในแต่ละปีมีนักศึกษาที่สมัครเข้ารับทุนจำนวนมากขึ้น และบริษัทพยายามที่จะสนับสนุนทุนการศึกษาเพิ่มมากขึ้นให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม

### การส่งเสริมผู้พิการและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น โดยมีนโยบายในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 อย่างเคร่งครัด แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทยังไม่สามารถรับคนพิการเข้าทำงานตามตำแหน่งที่เหมาะสมได้ บริษัทจึงนำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแทนการจ้างงาน

โดยในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนผู้พิการเป็นศูนย์เนื่องจากไม่ได้จ้างงานและได้มีการนำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการจำนวน 957,760 บาท ครบถ้วนและตรงเวลา

### การสนับสนุนทุนการศึกษา

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา และการพัฒนาเยาวชนซึ่งจะเป็นกำลังหลักในการขับเคลื่อนประเทศในอนาคต แต่เนื่องจากการขาดแคลนทุนทรัพย์เป็นอุปสรรคที่สำคัญ ทำให้ไม่สามารถมุ่งมั่นทุ่มเทให้การศึกษได้อย่างเต็มที่ บริษัทจึงได้จัดทำโครงการมอบทุนการศึกษา สำหรับนักเรียนระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ปี 2559 เป็นต้นมา โดยให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาเล่าเรียนสำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ รวมถึงการให้นักศึกษาที่ได้รับทุนเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทหากนักศึกษามีความสนใจ

ในปี 2566 บริษัทมีการมอบทุนการศึกษาให้นักศึกษา ดังนี้

- คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน 3 ทุน มูลค่ารวม 48,000 บาท
- คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จำนวน 4 ทุน มูลค่า 64,000 บาท
- คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 2 ทุน มูลค่า 60,000 บาท
- คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 3 ทุน มูลค่า 90,000 บาท
- คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน 2 ทุน มูลค่า 70,000 บาท

ในปี 2566 บริษัทมีโครงการมอบทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี รวมจำนวน 14 ทุน มูลค่าทุนการศึกษา 16,000 – 35,000 บาท รวมมูลค่าทั้งสิ้น 332,000 บาท

### การดำเนินกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคม

บริษัทได้ดำเนินโครงการช่วยเหลือสังคม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งที่สนับสนุนและช่วยเหลือสังคมให้ดียิ่งขึ้น โดยในปี 2566 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคม อาทิเช่น

- บริจาคเงินเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการแพทย์ให้แก่โรงพยาบาลตำรวจ เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องมือแพทย์
- ผู้บริหารพร้อมพนักงานร่วมบริจาคโลหิตเพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยกับสภากาชาดไทย
- บริจาคเงินเพื่อสมทบทุนเพื่อสถานรักษาแก้ไขภาวะปากแห้งเพดานโหว่ และเพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยยากไร้
- คณะผู้บริหารและพนักงานจิตอาสา ร่วมกันทำกิจกรรม “From Hand To Heart เย็บด้วยมือ ส่งต่อด้วยใจ สู้ภัยมะเร็งเต้านม”
- กลุ่มบริษัทได้จัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาชุมชน ณ โรงเรียนบ้านหนองสระพัง จังหวัดพิษณุโลก

### **8. หน่วยงานกำกับดูแล / ภาครัฐ**

เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบของภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ธนาคารแห่งประเทศไทย บริษัทได้จัดตั้งฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance) โดยมีบทบาทหน้าที่ในการติดตาม การควบคุม รวมทั้งออกแบบ ศึกษา ทบทวน เผยแพร่ประกาศคำสั่ง หลักเกณฑ์ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของธุรกิจ พร้อมทั้งทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และรวมถึงจัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Office) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการการบริหารจัดการข้อมูลสู่การใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ปลอดภัย โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ระเบียบและกฎหมายต่างๆ ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี



## รายการเอกสารแนบ

1. จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)
2. นโยบายการต่อต้านทุจริต (Anti-Fraud Policy)
3. นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-corruption)
4. นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy)
5. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน
6. นโยบายการดำเนินการด้านภาษี
7. นโยบายสิทธิมนุษยชน
8. กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)
9. นโยบายการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม (Responsible Lending)
10. นโยบายจัดซื้อจัดจ้าง

## จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัท เอเชียเสริมกิจลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และ บริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) เห็นสมควรจัดทำข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานทุกระดับ นำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ และนำไปยึดถือปฏิบัติ และบริษัทได้นำไปเผยแพร่ จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ใน E-Policy ซึ่งเป็นระบบการสื่อสารภายในของบริษัทอีกทางหนึ่ง รวมถึง website ของบริษัท [www.ask.co.th](http://www.ask.co.th) ในหน้าของ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” โดยบริษัทเชื่อว่าแนวทางที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งจะนำไปสู่ความเชื่อมั่นของต่อผู้ลงทุนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

### วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และคุณค่าของบริษัท (Corporate Value)

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีนโยบายในการทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ เพื่อปรับเปลี่ยนให้เข้าตามสถานการณ์ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป หรือมีการทบทวนทุก 5 ปี

#### **วิสัยทัศน์ (Vision)**

- บริษัทที่ให้บริการทางการเงินที่ดีที่สุดในประเทศไทย

#### **พันธกิจ (Mission)**

- เป็นพันธมิตรที่ดูแลให้การสนับสนุนแก่ลูกค้า พร้อมเป็นกำลังขับเคลื่อนความสำเร็จของเศรษฐกิจไทย

#### **คุณค่าของบริษัท (Corporate Value)**

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>VALUE</b>      | การสร้างสรรคคุณค่า เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย   |
| <b>GROWTH</b>     | การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน |
| <b>TRUST</b>      | การให้เกียรติซึ่งกันและกัน ช่วยส่งเสริมให้มีใจรักในการให้บริการ    |
| <b>DISCIPLINE</b> | ความรับผิดชอบ ช่วยผลักดันให้การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ           |

#### **SLOGAN**

**“สุดหัวใจให้บริการ (SERVICE WITH PASSION)”**

#### **ขอบเขต**

จรรยาบรรณฉบับนี้ ใช้บังคับสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย และกิจการอื่นๆ ที่บริษัทมีอำนาจควบคุม ทั้งนี้ “พนักงาน” หมายรวมถึงพนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว และพนักงานของบริษัทที่ได้รับการว่าจ้าง

## ข้อพึงปฏิบัติ

### 1. นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### 1.1 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

ต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุผล และเป็นอิสระ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นหลักสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท

#### 1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

มีหน้าที่พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท

#### 1.3 พนักงาน

- 1.3.1 พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ไดจากการเป็นพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน หรือจากการทำธุรกิจอันเป็นการแข่งขันกับบริษัท
- 1.3.2 พนักงานต้องรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยเต็มกำลังความสามารถ
- 1.3.3 พนักงานต้องไม่ปฏิบัติสิ่งอื่นใดอันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 1.3.4 พนักงานต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจอื่นใด อันอาจมีผลกระทบกระเทือนถึงผลประโยชน์ของบริษัทหรือเป็นการแข่งขันกับบริษัท

### 2. นโยบายการรักษาข้อมูลและความลับของบริษัท

- 2.1 ระหว่างระยะเวลาการจ้าง พนักงานจะรู้ถึงรายการข้อมูลของบริษัท ที่เรียกว่า “ความลับทางการค้า” อันหมายถึง ข้อมูลการค้าซึ่งยังไม่รู้จักกันโดยทั่วไป หรือยังเข้าถึงไม่ได้ในหมู่บุคคลซึ่งโดยปกติแล้วต้องเกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าว โดยเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เนื่องจากเป็นความลับและเป็นข้อมูลที่บริษัท ได้ใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อรักษาไว้เป็นความลับ ทั้งนี้อาจอยู่ในระเบียบ สัญญา หรือข้อตกลงอื่นใดของบริษัท ที่กำหนดไว้และจะมีขึ้นต่อไป หรือตามที่พระราชบัญญัติความลับทางการค้า พ.ศ. 2545 กำหนดไว้ พนักงานตกลงต้องรักษา “ความลับทางการค้า” ของบริษัท ทั้งหมดที่ได้รับรู้หรือได้ล่วงรู้มา เนื่องจากการปฏิบัติงานให้แก่บริษัท หรือได้มอบให้โดยจะไม่นำมาติดต่อส่งไปให้ผู้รับหรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้งไม่เปิดเผยและหรือจะไม่กระทำการหรือดเว้นกระทำการใดๆ จนเป็นเหตุให้ชื่อเสียงของบริษัท เสียหายหรือทำความเสียหายทางธุรกิจให้แก่บริษัท รวมตลอดทั้งจะไม่ดำเนินการรับจ้าง
- 2.2 พนักงานต้องไม่ทำงานให้กับบุคคลอื่น หรือองค์กรอื่นใด ซึ่งมีการให้ประโยชน์ตอบแทนในระหว่างเวลาทำงานของบริษัท เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรรมการผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร
- 2.3 พนักงานต้องไม่ปฏิบัติสิ่งอื่นใดอันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าโดยตนเองหรือร่วมกับผู้อื่น
- 2.4 พนักงานต้องยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายระบบสารสนเทศของบริษัท อย่างเคร่งครัด อาทิเช่น
  - ต้องไม่แทรกแซงความเป็นส่วนบุคคลของผู้อื่น ไม่ว่ากรณีใด ๆ
  - ต้องไม่เข้าใช้ข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท โดยใช้ได้เฉพาะส่วนที่พนักงานมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงเท่านั้น

- ต้องยึดมั่นในกฎระเบียบและข้อบังคับว่าด้วยการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในระบบคอมพิวเตอร์
  - ห้ามมิให้เข้าสู่ข้อมูลและไฟล์เอกสารต่างๆ ของผู้ใ้รายอื่นโดยมิได้รับอนุญาต
- 2.5 ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง พนักงานจะต้องไม่กระทำการใด และ/หรือละเว้นหรืองดเว้นการกระทำการใดๆ อันเป็นเหตุให้บริษัท ได้รับความเสียหายสืบเนื่องมาจากข้อมูลข่าวสาร และ/หรือรายงานหรือบันทึกหรือการสื่อสารที่เป็นเท็จหรือไม่ถูกต้อง ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดๆ โดยเจตนา
  - 2.6 ผู้บริหาร กรรมการ และพนักงานทุกคนของบริษัทจะต้องเก็บรักษาความลับ ที่มีต่อบริษัทของลูกค้า คู่สัญญา หรือคู่ค้าทางธุรกิจ หรือบุคคลอื่นใด
  - 2.7 ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร กรรมการ และพนักงานทุกคนของบริษัท จะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลและเอกสารที่เป็นความลับ หรือความลับทางการค้าใดๆ
  - 2.8 ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ต้องทราบถึงขั้นตอน วิธีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และปฏิบัติตาม เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผยโดยไม่เจตนา

### 3. นโยบายการรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท

- 3.1 พนักงานต้องทราบและปฏิบัติตามแนวทางการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายอย่างถูกต้องและเหมาะสม
- 3.2 ห้ามนำซอฟต์แวร์มาติดตั้ง หรือบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท โดยมิได้รับอนุญาต
- 3.3 ไม่นำซอฟต์แวร์ของบริษัท ไปให้บุคคลอื่นใด ซึ่งหมายรวมถึงคู่ค้า คู่สัญญา ลูกค้าของบริษัท และการนำซอฟต์แวร์ไปติดตั้งเป็นส่วนตัว นอกจากนี้ ยังรวมถึงการใช้อินเทอร์เน็ตของพนักงาน หรือเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อโอนถ่ายข้อมูล การเผยแพร่สิ่งลามกอนาจาร การส่งและรับข้อมูลข่าวสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ที่ละเมิดต่อกฎหมาย หรือกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ หรือขัดต่อเจตนา หรือจุดมุ่งหมายของนโยบาย หรือระเบียบปฏิบัติ หรือระเบียบนโยบายระบบสารสนเทศของบริษัท หรือละเมิดต่อพรบ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 หรือกฎหมายอื่น ๆ
- 3.4 พนักงานจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ของบริษัท และ/หรือของบริษัทอื่นใดที่อนุญาตให้บริษัทใช้ประโยชน์ในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ไม่ว่าจะด้วยสัญญาและ/หรือวิธีการใดๆ และ/หรือไม่ว่าจะเป็นการกระทำซ้ำ หรือดัดแปลงเผยแพร่ต่อสาธารณชนหรือให้เช่าต้นฉบับหรือสำเนา ไม่ว่าจะโดยแสวงกำไรหรือไม่ก็ตาม หากพนักงานผิดจรรยาบรรณข้อนี้บริษัทมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที
- 3.5 พนักงานต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทด้วยความระมัดระวัง รับผิดชอบ ดูแลเครื่องมือ เครื่องใช้ที่ได้รับจากบริษัท ให้อยู่สภาพเรียบร้อยอยู่เสมอ โดยติดต่อซ่อมแซมเมื่อเกิดการชำรุด
- 3.6 พนักงานต้องไม่ฝ่าฝืนระเบียบ หรือคำสั่งของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หรือทำให้ทรัพย์สินของบริษัทเสียหาย
- 3.7 พนักงานต้องไม่นำอุปกรณ์ ทรัพย์สินของบริษัท ไปใช้นอกเหนือจากการทำงานให้แก่บริษัท

### 4. นโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือการบันเทิง

- 4.1 พนักงานย่อมไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ
- 4.2 พนักงานอาจรับหรือให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยมโดยการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ
- 4.3 หากพนักงานได้รับของขวัญในโอกาสตามประเพณีนิยมที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัย จากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

## 5. นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน

- 5.1 กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนให้เป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 5.2 บริษัท และบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน โดยดำเนินการให้มีความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อเป็นการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายของบุคลากรทุกระดับของบริษัทและครอบครัวทุกคนที่ได้รับทราบ หรืออาจได้รับทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน บริษัทจึงห้ามบุคคลดังกล่าวทำการซื้อขายหุ้นหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อหรือเสนอขายหุ้นบริษัท ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือผ่านนายหน้าในขณะที่ยังครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนอยู่ โดยบริษัทและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยถือว่าการซื้อขายหลักทรัพย์ในลักษณะดังกล่าวเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อเก็งกำไรหรือสร้างรายได้เปรียบให้กับบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
- 5.3 บริษัทได้จัดระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันแฟ้มข้อมูลและเอกสารลับและได้ดำเนินการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยให้รับรู้เฉพาะแก่ผู้เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้น จึงถือเป็นหน้าที่ของเจ้าของข้อมูลหรือผู้ครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะจะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้ฝ่าฝืนการใช้ข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือ กฎหมายแล้วแต่กรณี

## 6. นโยบายเกี่ยวกับระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน และการรายงานทางบัญชีและการเงิน

### 6.1 นโยบายเกี่ยวกับระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน

จัดให้มีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบ

### 6.2 นโยบายเกี่ยวกับรายการทางการเงินและการบัญชี

- ฝ่ายจัดการของบริษัทมีความรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเวลา ทั้งงบรายปีและรายไตรมาส ซึ่งจัดทำตามมาตรฐานบัญชีที่ยอมรับ
- การบันทึกรายการทางธุรกิจทุกประเภทของบริษัทจะต้องถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่มีข้อจำกัดหรือข้อยกเว้นใดๆ
- การลงรายการบัญชีและการบันทึกทางธุรกิจจะต้องเป็นไปตามความเป็นจริง ไม่มีการบิดเบือนหรือสร้างรายการเท็จ ไม่ว่าจะด้วยวัตถุประสงค์ใดๆ ก็ตาม
- บุคลากรทุกระดับต้องดำเนินรายการทางธุรกิจให้สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆ ของบริษัท รวมทั้งมีเอกสารหลักฐาน ประกอบการลงรายการ ทางธุรกิจที่ครบถ้วน และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างเพียงพอ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบันทึก การจัดทำ และการประเมินรายงานทางการเงิน และการบัญชี และการเงิน สามารถบันทึกและจัดทำรายการทางการเงินและการเงินทุกประเภทของบริษัทลงในระบบบัญชีของบริษัท โดยมีรายละเอียดที่ถูกต้องและครบถ้วน
- บุคลากรทุกระดับที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศ และ/หรือในต่างประเทศ เพื่อให้การจัดทำบัญชีและบันทึกทางการเงินของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้องและสมบูรณ์
- บุคลากรทุกระดับจะต้องยึดหลัก ความซื่อสัตย์ ปราศจากอคติ และความซื่อตรง ในการจัดเก็บบันทึกข้อมูลและจัดทำรายงานทางการเงินต่างๆ

## 7. นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

- 7.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดำเนินการใดๆ ด้วยความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักลงทุนสถาบันทุกราย ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี
- 7.2 รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสถานภาพองค์กร โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามจริง
- 7.3 รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กร ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ด้วยเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอ
- 7.4 เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันตามกำหนดเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ผ่านช่องทางติดต่อที่ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย
- 7.5 บริษัทจัดทำนโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดระยะเวลาการส่งรายงาน และการเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง เพียงพอ ในเวลาที่เหมาะสม รวมทั้งการอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- 7.6 ห้ามคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้อ้างอิงข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เผยแพร่สาธารณะชน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองในทางมิชอบ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ

## 8. นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน

- 8.1 คัดเลือกและสรรหาพนักงาน ด้วยระบบการคัดเลือกที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด และเคารพในสิทธิของบุคคล รวมทั้ง ไม่จำกัดและละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การไม่จ้างแรงงานเด็ก และไม่จำกัดสิทธิในการจ้างแรงงานคนพิการ เป็นต้น
- 8.2 ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน โดยกำหนดค่าตอบแทนสำหรับพนักงานให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท เช่น ในระยะสั้นบริษัทมีการกำหนดอัตราการขึ้นเงินเดือนพนักงานและการจ่ายโบนัสประจำปีสอดคล้องตามผลประกอบการของบริษัท ในระยะยาว มีการจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน เพื่อเป็นการจูงใจให้พนักงานร่วมงานกับบริษัทและพัฒนาบริษัท รวมทั้งสวัสดิการต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
- 8.3 ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- 8.4 การแต่งตั้งและโยกย้ายพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษ ต้องกระทำด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงาน
- 8.5 ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงานโดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- 8.6 ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

## 9. นโยบายการปฏิบัติตนของพนักงานและการปฏิบัติต่อพนักงานอื่น

- 9.1 พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ซื่อตรง โปร่งใส
- 9.2 พึงงดเว้นการให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือรับของขวัญจากผู้ใต้บังคับบัญชา
- 9.3 เคารพในสิทธิของพนักงานอื่น
- 9.4 ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา
- 9.5 พึงเป็นผู้มีวินัยและประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร และประเพณีอันดีงาม ไม่ว่าจะระบุเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม
- 9.6 ร่วมสร้างและรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของบริษัท หรือเป็นปัญหาแก่บริษัทในภายหลัง

## 10. นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า

- 10.1 มุ่งมั่นบริการลูกค้าให้ได้รับประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุด ในอัตราที่เป็นธรรม รวมทั้งรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว
- 10.2 ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน แก่ลูกค้า พร้อมทั้งมีสัญญาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมแก่ทั้งสองฝ่าย
- 10.3 จัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างเป็นระบบ ปลอดภัย และไม่นำข้อมูลลูกค้าไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง
- 10.4 จัดหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แก้ปัญหา และรับข้อร้องเรียนแก่ลูกค้า ในช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย

## 11. นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่ง และการต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

- 11.1 เคารพในความเท่าเทียมกันในการแข่งขัน โดยดำเนินงานภายใต้หลักเกณฑ์ในการแข่งขันที่เป็นธรรม
- 11.2 ส่งเสริมการแข่งขันโดยเสรี โดยไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดการบิดเบือนราคาตลาด และส่งผลเสียต่อผู้บริโภค
- 11.3 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- 11.4 ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง
- 11.5 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากข้อมูลที่เป็นจริง

## 12. นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้า

- 12.1 บริษัทมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้า โดยพิจารณาจากฐานะการเงินที่มั่นคง มีความชำนาญและประสบการณ์ในธุรกิจ และมีความน่าเชื่อถือ
- 12.2 ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนดไว้ อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส
- 12.3 เยี่ยมเยียนคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงระบบและการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น
- 12.4 ไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมผิดกฎหมายและศีลธรรมอันดี รวมทั้งมีประวัติทางการเงินที่ไม่ดี
- 12.5 ไม่รับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้า

## 13. นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

- 13.1 จัดทำสัญญาทุกประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เป็นธรรม และโปร่งใส
- 13.2 ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อตกลงของสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
- 13.3 จัดการให้มีการชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ย ให้กับเจ้าหนี้อย่างครบถ้วน และตรงตามเวลาที่ได้กำหนดไว้
- 13.4 บริษัทมีเงื่อนไขการค้าประกันที่เหมาะสมและเป็นธรรม รวมทั้งกรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้ บริษัทยินยอมปฏิบัติตามสัญญา พร้อมชำระเงินต้น ค่าธรรมเนียม และดอกเบี้ยในอัตราที่กำหนดไว้ตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้กับเจ้าหนี้อย่างชัดเจน
- 13.5 บริษัทใช้หลักการบริหารเงินทุนที่ดี จัดเตรียมกระแสเงินสดอย่างเพียงพอ เพื่อให้ชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ย

## 14. นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

- 14.1 ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามแนวทางและหลักความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน รวมถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 14.2 สนับสนุน และดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 14.3 ให้ความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อม อาทิเช่น การรณรงค์ให้พนักงานใช้กระดาษทั้งสองหน้า รวมทั้งการเก็บเอกสารในรูปแบบ Digital (ไฟล์ PDF) เพื่อเป็นการช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเป็นการประหยัดทรัพยากร รวมทั้งบริษัทได้มีนโยบายเปิดไฟตามความจำเป็น โดยจะมีการปิดไฟในช่วงเวลาพักกลางวัน และปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้งานก่อนออกจากบริษัทเพื่อเป็นการสนับสนุนการประหยัดพลังงาน

## 15. นโยบายการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

- 15.1 บริษัทเคารพและจะไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น
- 15.2 หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้าจากผู้ประกอบการที่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

## 16. นโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

เคารพในสิทธิของบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้ง ไม่จำกัดสิทธิส่วนบุคคลและละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การไม่จ้างแรงงานเด็ก และไม่จำกัดสิทธิในการจ้างแรงงานคนพิการ เป็นต้น

### การติดตามดูแลเพื่อให้มีการปฏิบัติ

- 1) ในกรณีหากพบการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือยินยอมให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีการฝ่าฝืนดังกล่าว ผู้บริหาร กรรมการ และพนักงานจะต้องรายงานตรงต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะเป็นผู้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบปฏิบัติในการทำงานในเรื่องดังกล่าวต่อไป
- 2) บริษัทจะมีการทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจทุกๆ 2 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

อนึ่ง เพื่อเป็นช่องทางในการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจึงได้เปิดช่องทางการสื่อสารเพื่อรับข้อร้องเรียน คำแนะนำ ความคิดเห็น สำหรับติดต่อกับคณะกรรมการ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท [www.ask.co.th](http://www.ask.co.th) ในส่วนของนักลงทุนสัมพันธ์ หรือสามารถส่งไปรษณีย์หรือยื่นเรื่องโดยตรงได้ที่บริษัท

## นโยบายการต่อต้านการทุจริต (Anti-Fraud Policy)

บริษัท เอเซียเสริมกิจลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และ บริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริต (Anti-Fraud Policy) ขึ้น เพื่อกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และการป้องกันการต่อต้านการทุจริต เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาองค์กรแห่งความยั่งยืน

### คำนิยามตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต

การทุจริต (Fraud) หมายถึง การกระทำโดยตั้งใจเพื่อละเมิดกฎหมาย กฎระเบียบ นโยบายภายในของบริษัท ตลอดจนคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดการได้เปรียบโดยไม่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยทั่วไปการทุจริตจะเกี่ยวข้องกับการกระทำที่หลอกลวง ให้สินบน ปลอมลายเซ็น ขมขู่ ลักทรัพย์ ยักยอก แอบอ้าง ใช้อุบาย รับสินบน สมรู้ร่วมคิด ฉ้อฉล และมีเจตนาปกปิดความเป็นจริง เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

### นโยบายการต่อต้านการทุจริต

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทและบริษัทย่อย ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตอย่างสม่ำเสมอ และสอบทานแนวทางปฏิบัติ ตามนโยบายต่อต้านการทุจริต

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยจะมีการสอบสวนการทุจริตและตั้งข้อสงสัยในการทำทุจริตตามเห็นสมควรว่าจำเป็น โดยมีการสอบสวนอย่างยุติธรรมและตรงตามวัตถุประสงค์ ไม่คำนึงถึงตำแหน่ง หน้าที่ ระยะเวลาการทำงาน และความสัมพันธ์กับบริษัท รวมทั้งส่วนต่างๆ ที่อาจมีความเชื่อมโยงไปสู่หรือเกี่ยวข้องกับการสอบสวน

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและดูแลให้มีระบบต่อต้านการทุจริตที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตของบริษัท
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบสอบทานระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมในการต่อต้านการทุจริตของบริษัท รวมทั้งอาจเห็นด้วย ในการให้อำนาจในการสอบสวนอย่างอิสระหรือว่าจ้างที่ปรึกษา เพื่อช่วยในการสอบสวนการทุจริต
3. คณะผู้บริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริต เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและบุคคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ
4. ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริต และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบหากเกิดเหตุการณ์ผิดปกติใดๆ รวมทั้งเป็นหัวหน้าทีมสอบสวนการทุจริตตามที่เห็นสมควรและจำเป็น
5. ผู้จัดการฝ่ายแต่ละคนต้องรับผิดชอบในการจัดตั้งและรักษาการควบคุมเพื่อให้มั่นใจว่ามีการป้องกันและการตรวจตราการกระทำอันทุจริต และควรทำความคุ้นเคยกับประเภทของการครอบครองทรัพย์สิน อันมิชอบซึ่งอาจจะเกิดขึ้นในพื้นที่ความรับผิดชอบของตน และควรเตรียมพร้อมรับมือกับสัญญาณของการกระทำดังกล่าว
6. พนักงานทุกคนควรรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายหลักประพฤติดน นโยบายการต่อต้านการทุจริตรวมทั้งกฎระเบียบ และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## แนวทางการปฏิบัติ

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและจรรยาบรรณของบริษัท โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริต ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
2. การควบคุมไม่ให้เกิดการทุจริตของพนักงาน
  - 2.1 การแบ่งหน้าที่ของพนักงาน เป็นสิ่งที่พึงกระทำ เพื่อให้พนักงานคนใดคนหนึ่งรับผิดชอบงานตั้งแต่ต้นจนจบขั้นตอนเพียงลำพังคนเดียว
  - 2.2 มีการมอบหมายงานตามระดับชั้นอย่างเหมาะสม
  - 2.3 ควรเปลี่ยนแปลงความรับผิดชอบของพนักงาน เท่าที่สามารถกระทำได้ เพื่อหลีกเลี่ยงการรับผิดชอบในเรื่องใดเรื่องหนึ่งติดต่อกันเป็นเวลานานเกินไป
  - 2.4 ต้องมั่นใจว่าพนักงานทุกคนเข้าใจในหลักการประพฤติดนของพนักงาน และจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งการจัดอบรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตถ้ามีความจำเป็น
  - 2.5 การจัดทำขั้นตอนการแจ้งเบาะแส เพื่อให้มีความถูกต้อง สะดวก และเพื่อให้มีวิธีการที่ปลอดภัยให้กับพนักงานและบุคคลภายนอกในการรายงานเรื่องทุจริตหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามนโยบาย
  - 2.6 บริษัทกระตุ้นให้พนักงานรายงานเรื่องทุจริตบนพื้นฐานความเป็นจริง แต่การกล่าวหาที่มีเจตนาที่มุ่งร้ายหรือพยาบาท อาจนำไปสู่การกระทำที่ผิดทางวินัยของบริษัทได้
3. การให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเบาะแส โดยบริษัทจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเบาะแสรายงานเรื่องทุจริต โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริต ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy)
4. ความปลอดภัยของหลักฐาน เมื่อได้รับรายงานเรื่องที่น่าสงสัยว่าจะมีการทุจริต จะต้องมีการดำเนินการโดยทันทีเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการขโมย เปลี่ยนแปลง หรือทำลายหลักฐาน รวมถึงการเคลื่อนย้ายหลักฐานไปไว้ยังที่ปลอดภัย การจำกัดสิทธิในการเข้าไปในที่เก็บหลักฐาน และป้องกันไม่ให้ผู้ต้องสงสัยสามารถเข้าถึงที่เก็บหลักฐานได้ ทั้งนี้หลักฐานต้องได้รับการรักษาความปลอดภัยอย่างเพียงพอ จนกว่าผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในจะสรุปผลจึงสามารถยกเลิกการรักษาความปลอดภัยได้
5. การเก็บรักษาความลับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการสืบสวนการกระทำอันทุจริตทุกคนจะต้องเก็บรายละเอียดต่างๆ และผลของการสืบสวนไว้เป็นความลับ
6. การดำเนินการทางวินัย ในกรณีที่สามารถพิสูจน์ได้ว่ามีการทุจริตจริง บริษัทจะต้องดำเนินการทางวินัย และ/หรือดำเนินการตามกฎหมายต่อผู้กระทำผิดนั้นๆ

## กระบวนการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต

บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ในการตรวจประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในได้ตรวจประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อช่วยประเมินความเป็นไปได้ในเรื่องการทุจริต และพิจารณามาตรการป้องกันและการควบคุมให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทจะสามารถป้องกันและควบคุมเพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี

## แนวทางการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต

บริษัทมีแนวทางการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต โดยจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติงานตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดจนทบทวนแนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดทางกฎหมาย

## นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

บริษัท เอเชียเซริมกิลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มโดยบริษัทได้จัดทำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อกำหนดความรับผิดชอบ แนวทางการปฏิบัติ การป้องกันและการต่อต้านการคอร์รัปชัน อันจะนำมาซึ่งการพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน โดยมีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ผ่านทางเว็บไซต์ [www.ask.co.th](http://www.ask.co.th) ของบริษัท และ E-Policy ซึ่งเป็นระบบการสื่อสารภายในของบริษัทด้วย

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงออกถึงเจตนาความมุ่งมั่นของบริษัทในการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบอย่างสิ้นเชิง
2. เพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ต่างๆ ให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมทั้ง พนักงานทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชัน

### ขอบเขต

นโยบายนี้บังคับใช้กับพนักงานทุกคน ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนไม่ว่าจะเป็นพนักงานประจำ หรือพนักงานชั่วคราว (รวมเรียกว่า “พนักงาน”) ของบริษัท เอเชียเซริมกิลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### คำนิยาม

“คอร์รัปชัน” (Corruption) หมายถึง การใช้อำนาจหน้าที่โดยไม่ถูกต้อง เพื่อให้ เรียกรับ หรือ ยอมรับทรัพย์สิน สิทธิหรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีควรได้ เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน หรือคนรู้จัก เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

“การช่วยเหลือทางการเมือง” (Political Contributions) หมายถึง การให้ทรัพย์สิน สิทธิหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการช่วยเหลือ หรือสนับสนุน หรือเพื่อประโยชน์อื่นใด แก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ตลอดจนกิจกรรมทางการเมือง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและดูแลให้มีระบบต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท และส่งเสริมให้มีการนำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กรในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบสอบทานระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมในการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งอาจเห็นด้วยในการให้อำนาจสอบสวนอย่างอิสระหรือว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อช่วยสอบสวนการคอร์รัปชัน
3. คณะผู้บริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันโดยสื่อสารไปยังพนักงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ
4. ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการป้องกันความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบหากเกิดเหตุการณ์ผิดปกติใดๆ
5. ผู้อำนวยการฝ่าย มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบการควบคุม พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้มั่นใจว่ามีกรอบปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพในการป้องกันหรือลดความเสี่ยงของการคอร์รัปชัน
6. พนักงานทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน หากมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำความผิดที่อาจเข้าข่ายการฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ พนักงานจะต้องรีบแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา ทราบหรือแจ้งผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้ตามนโยบายนี้

## แนวทางการปฏิบัติ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทและบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและจรรยาบรรณของบริษัท โดยต้องไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยบริษัทได้ให้ความสำคัญในการป้องกันมิให้เกิดการคอร์รัปชันหาผลประโยชน์ในหน้าที่โดยมิชอบ สำหรับตนเองหรือผู้อื่นในเรื่องต่างๆ ดังนี้

### 1. การให้หรือรับของขวัญหรือบริการต้อนรับ

1.1 ไม่ให้พนักงานให้ เรียกรับ หรือยอมรับของขวัญ บริการต้อนรับ หรือผลประโยชน์อื่นใดทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน จากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เพื่อเป็นการติดสินบน เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้ โดยการรับหรือให้ของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ

1.2 หากพนักงานได้รับของขวัญในโอกาสตามเทศกาลหรือประเพณีนิยมที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ให้พนักงานรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

### 2. การช่วยเหลือทางการเงิน การบริจาคเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุน

#### 2.1 การช่วยเหลือทางการเงิน

2.1.1 บริษัทมีนโยบายเป็นกลางทางการเงิน โดยจะไม่ให้การสนับสนุน หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง โดยกำหนดเป็นข้อปฏิบัติของพนักงานดังนี้

- (1) พนักงานควรใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองที่ดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) พนักงานมีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของตนเองนอกเหนือเวลาทำงาน และจะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือเข้าร่วมในนามของบริษัท
- (3) ห้ามเข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัท มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือให้การสนับสนุนทางการเมือง หรือฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง
- (4) ห้ามมิให้พนักงานใช้ทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใดๆ ของบริษัทไปใช้ เพื่อสนับสนุนทางการเมือง

#### 2.2 การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศล

2.2.1 การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศลจะต้องกระทำในนามบริษัทแก่องค์กรใดๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม โดยต้องเป็นองค์กรที่เชื่อถือได้

2.2.2 การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศลจะต้องมีหลักฐานการบริจาค และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติตามระเบียบของบริษัท ที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย

2.2.3 การให้เงินบริจาคจะต้องมีการจัดเก็บหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบในภายหลัง

#### 2.3 เงินสนับสนุน

2.3.1 การให้เงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเงิน วัตถุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด เพื่อส่งเสริมธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท และบริษัทในกลุ่ม ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติตามระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย

2.3.2 การให้เงินสนับสนุนจะต้องมีหลักฐาน และมีการจัดเก็บหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบในภายหลัง

### 3. การควบคุมการคอร์รัปชัน

3.1 มีการแบ่งแยกหน้าที่ของพนักงานตามความเหมาะสม เพื่อไม่ให้พนักงานเพียงคนเดียว รับผิดชอบงานตั้งแต่ต้นจนจบขั้นตอน พร้อมทั้งมอบหมายงานตามระดับชั้นอย่างเหมาะสม

3.2 ควรเปลี่ยนแปลงความรับผิดชอบของพนักงาน เท่าที่สามารถกระทำได้ เพื่อหลีกเลี่ยงการรับผิดชอบในเรื่องใดเรื่องหนึ่งติดต่อกันเป็นเวลานานเกินไป

3.3 ต้องมั่นใจว่าพนักงานทุกคนเข้าใจในหลักการประพฤติตนของพนักงาน และจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งการจัดอบรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการคอร์รัปชันถ้ามีความจำเป็น

- 3.4 การจัดทำขั้นตอนการแจ้งเบาะแส เพื่อให้มีความถูกต้อง สะดวก และเพื่อให้มีวิธีการที่ปลอดภัยให้กับพนักงานและบุคคลภายนอกในการรายงานเรื่องคอร์รัปชันหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามนโยบาย
- 3.5 บริษัทกระตุ้นให้พนักงานรายงานเรื่องคอร์รัปชันบนพื้นฐานความเป็นจริง โดยไม่กระทำเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว อันอาจนำไปสู่การลงโทษทางวินัยของบริษัทได้
4. การร้องเรียนและมาตรการคุ้มครองหลักฐาน และผู้ร้องเรียน
  - 4.1 หากมีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำความผิดที่อาจเข้าข่ายการฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ พนักงานจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที หรือแจ้งผ่านช่องทางการรายงานตาม “นโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy)”
  - 4.2 บริษัทจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเบาะแสด้านการคอร์รัปชัน โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือให้ความร่วมมือในการรายงานการคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy)
  - 4.3 เมื่อได้รับรายงานเรื่องที่น่าสงสัยว่าจะมีการคอร์รัปชัน จะต้องมีการดำเนินการโดยทันทีเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการขโมยเปลี่ยนแปลง หรือทำลายหลักฐาน รวมถึงการเคลื่อนย้ายหลักฐานไปไว้ยังที่ปลอดภัย การจำกัดสิทธิในการเข้าไปในที่เก็บหลักฐาน และป้องกันไม่ให้ผู้ต้องสงสัยสามารถเข้าถึงที่เก็บหลักฐานได้ ทั้งนี้หลักฐานต้องได้รับการรักษาความปลอดภัยอย่างเพียงพอ จนกว่าฝ่ายตรวจสอบภายในจะสรุปผลจึงสามารถยกเลิกการรักษาความปลอดภัยได้
  - 4.4 ทุกคนจะต้องเก็บรายละเอียดต่างๆ และผลของการสืบสวนไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
5. ด้านทรัพยากรมนุษย์
  - 5.1 บริษัทกำหนดให้นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นส่วนหนึ่งในงานบริหารงานด้านทรัพยากรมนุษย์ ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการสรรหาบุคลากร การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจ่ายค่าตอบแทนและการเลื่อนตำแหน่ง ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทต่อการต่อต้านการคอร์รัปชัน
  - 5.2 บริษัทให้ความมั่นใจกับพนักงานว่าจะไม่มีพนักงานคนใดต้องถูกลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
6. การฝ่าฝืนนโยบาย
  - 6.1 บริษัทจะดำเนินการลงโทษแก่พนักงานผู้ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ ซึ่งบทลงโทษจะเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยวินัยพนักงานของบริษัท และ/หรือ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
7. การประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน
  - 7.1 บริษัทกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทจะสามารถดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี
  - 7.2 บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบในการตรวจประเมินความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน
8. การกำกับติดตาม และสอบทานนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
  - 8.1 จัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นประจำ
  - 8.2 จัดให้มีการทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน แนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดทางกฎหมาย
9. กรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันสามารถติดต่อเพื่อขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล

## นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy)

บริษัท เอเชียเสริมกิจลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และ บริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) ขึ้น เพื่อเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสในกรณีที่เกิดการทุจริต ฉ้อโกงในสาระที่สำคัญ และกระทบต่อความรู้สึก เช่น การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดกฎข้อบังคับ ผิดไปจากนโยบายของบริษัท ผิดจรรยาบรรณ และผิดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไขหรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส และยุติธรรมต่อไป ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องที่แจ้ง จะถูกเก็บเป็นความลับ เพื่อป้องกันกรณีถูกละเมิดสิทธิ

### แนวทางการปฏิบัติ

1. พนักงานหรือบุคคลนอกคนใดก็ตามที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท สามารถร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดเบาะแสที่แจ้งจะต้องเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร (ใช้ใบแจ้งเบาะแส: เอกสารแนบที่ 1) และส่งไปยังผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท จากนั้นผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน จะทำการศึกษาเบื้องต้นว่าเบาะแสนั้น มีความน่าเป็นไปได้ที่จะเกิดการทุจริตหรือไม่ และถ้าจำเป็นอาจมีการสืบสวนต่อไป  
รายละเอียดช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส มีดังนี้
  - 1) ผู้อำนวยการอันดับหนึ่งฝ่ายตรวจสอบภายใน: นายกีวีวัธน์ ชูทอง  
โทรศัพท์: 0-2030-0999, 0-2679-6226 และ 0-2679-6262  
E-mail address: kawewat.ch@ask.co.th
  - 2) จดหมายถึงผู้อำนวยการอันดับหนึ่งฝ่ายตรวจสอบภายใน  
ที่อยู่: เลขที่ 129 อาคารเจแอลเค ทาวเวอร์ ชั้นที่ 20 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ  
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110  
โทรสาร: 02-679-6241-3
2. ในกรณีที่ข้อกล่าวหาไม่เป็นที่น่าสงสัยเพียงพอที่จะเกิดการทุจริต และไม่มี ความจำเป็นต้องสืบสวน ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในจะต้องแจ้งไปยังผู้แจ้งเบาะแสให้ทราบว่าเหตุใดจึงไม่มีการสืบสวน
3. ถ้าเหตุสงสัยว่าทุจริตเรื่องปลื้กย้อยไม่สำคัญ และปราศจากความเป็นจริงหรือไม่มีความขัดแย้งในผลประโยชน์ของบริษัท หัวหน้าของพนักงานที่แจ้งเรื่องปลื้กย้อยนั้นจะเป็นผู้รับรายงานเรื่องดังกล่าวต่อไป
4. หากเรื่องที่ถูกแจ้งถูกพิจารณาแล้วมีความเป็นจริงที่จะเกิดการทุจริต หรือเกี่ยวข้องกับการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในจะเป็นผู้รับผิดชอบในการสืบสวนและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการผู้จัดการของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้คำแนะนำในวิธีการจัดการต่อกรรมการผู้จัดการ  
ถ้าเรื่องดังกล่าวถูกสงสัยว่าจะเกี่ยวข้องกับการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารอาวุโสของบริษัท รายงานการสืบสวนดังกล่าวจะต้องส่งตรงให้คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา
5. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดประชุมตามระเบียบว่าด้วยการประชุม ภายใต้การกำกับดูแลของกรรมการผู้จัดการของบริษัท
6. รายงานสรุปข้อเท็จจริง จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

7. เมื่อการสอบสวนสิ้นสุดลง ฝ่ายตรวจสอบอาจจะแจ้งให้ผู้แจ้งเบาะแสทราบถึงผลการสอบสวนดังกล่าว
8. หลักการพิจารณาของบริษัท เป็นดังนี้
  - 1) ข้อกล่าวหาควรถูกยกขึ้นด้วยเจตนาที่ดี ไม่ใช่เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว
  - 2) เรื่องที่ไม่ระบุผู้แจ้งเบาะแส จะไม่ได้รับการพิจารณาและไม่กระทำการใดใดทั้งสิ้น
  - 3) ผู้ที่มีส่วนร่วมในการสืบสวนเรื่องทุจริตจะต้องเก็บรายละเอียดและผลการสืบสวนไว้เป็นความลับ
9. ข้อมูลเพื่อการติดต่อสามารถดูได้ที่ เว็บไซต์ของบริษัท : [www.ask.co.th](http://www.ask.co.th) ข้อมูล ข้อกล่าวหา และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะถูกเก็บไว้เป็นความลับโดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมีระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารไม่น้อยกว่า 3 ปี
10. ขั้นตอนและวิธีการแจ้งเบาะแส บริษัทจะทบทวนและแก้ไขเพื่อให้เท่าทันเหตุการณ์ และสถานการณ์ของบริษัทเป็นระยะๆ

#### **มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด**

พนักงานหรือบุคคลภายนอกที่แจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส โดยความสุจริตใจ จะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสม บริษัท ดังนี้

- 1) บริษัทจะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้ที่ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส และผู้ที่ถูกร้องเรียน เป็นความลับ
- 2) หากกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูล บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเฉพาะข้อมูลที่จำเป็นเท่านั้น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียน และผู้แจ้งเบาะแส

## นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน

บริษัท เอเชียเซริมกิลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และ บริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) พิจารณาถึงความสำคัญของบุคลากร ห่วงใยสุขภาพบุคลากรของบริษัททุกคน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงานนี้ขึ้น โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามมาตรฐานเพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยในสุขภาพและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับพนักงานทุกคน
2. บริษัทสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัยโดยสม่ำเสมอ
3. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทเป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
4. พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
5. พนักงานทุกคนมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงาน สถานที่ทำงาน และสภาพแวดล้อมของบริษัทให้ดีขึ้นได้
6. บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในด้านความปลอดภัยต่างๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่น การอบรม จูงใจ และประชาสัมพันธ์ ด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดี เป็นต้น
7. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ จะต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี และจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ปลอดภัย
8. บริษัทจะติดตามและจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้เป็นประจำ โดยกำหนดให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นที่มีหน้าที่และฝ่ายรับผิดชอบในการประเมินผล

## นโยบายการดำเนินการด้านภาษี

### บริษัท เอเซียเซริมกิลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

บริษัท เอเซียเซริมกิลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) มีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจระยะยาวโดยการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน มุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพในการให้บริการ โดยมีการปรับเปลี่ยนองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล โดยให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ความโปร่งใส ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในด้านภาษีทุกประเภท ตระหนักถึงความสำคัญในการเป็นผู้เสียภาษีที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางด้านภาษีให้สอดคล้องกับหลักการ ดังนี้

#### 1. จรรยาบรรณด้านภาษี

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจโดยมีความรับผิดชอบต่อภาษีต่อผู้มีส่วนได้เสียเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ภายใต้หลักความซื่อสัตย์ โปร่งใส ไม่หลีกเลี่ยงภาษี และปฏิบัติตามกฎหมายด้วยหลักธรรมาภิบาลที่ดีตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

##### 1.1 การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ

บริษัทฯ ยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและภาษีต่อเจ้าพนักงานของรัฐหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

##### 1.2 การใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี

บริษัทฯ จัดให้มีการปฏิบัติงานด้านภาษีที่ต้องครบถ้วนตามกฎหมาย และใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างเต็มประสิทธิภาพ ภายใต้การประกอบธุรกิจอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงานภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย

##### 1.3 ความสัมพันธ์กับหน่วยงานภาครัฐ

บริษัทฯ เคารพสิทธิของรัฐบาลในการกำหนดโครงสร้างภาษี อัตราภาษี และกลไกการจัดเก็บภาษี ซึ่งบริษัทฯ มีการติดต่อกับหน่วยงานที่กำกับดูแลภาษีอย่างเปิดเผยและสร้างสรรค์ เพื่อยกระดับความสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ให้ความร่วมมือต่อเจ้าหน้าที่ภาครัฐในการตอบข้อซักถามหรือจัดเตรียมข้อมูลประกอบการตรวจสอบด้านภาษีให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างครบถ้วน โปร่งใส ในการรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานทางการที่กำกับดูแล

##### 1.4 การกำหนดราคาโอน

การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กำหนดให้ใช้หลักการเปรียบเทียบระหว่างราคาโอน กับ ราคาพึงซื้อขายโดยสุจริตในทางการค้า (Arm's length price) เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่าง ถูกต้อง เป็นธรรมตามที่กฎหมายกำหนด

## 1.5 จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัท ฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศ และ/หรือ ในต่างประเทศ เพื่อให้การจัดทำบัญชีและบันทึกทางการเงินของบริษัท เป็นไปอย่างถูกต้องและสมบูรณ์ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ทุกฝ่าย รวมถึงป้องกันความเสี่ยงด้านภาษีที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

บริษัท ฯ มีนโยบายทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจ ทุก ๆ 2 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านภาษี

บริษัทฯ ยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับทางการ โดยมีการควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมุ่งเสริมสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน โดยการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านภาษีของบริษัท ประกอบด้วย

### 2.1 การบริหารข้อมูลด้านภาษี

- บริษัทฯ ดำเนินการให้มีระบบข้อมูลและการสื่อสารภายในบริษัท ที่เพียงพอและทันเวลาเพื่อใช้ในการบริหารความเสี่ยง โดยจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบในรูปแบบที่เหมาะสม และควบคุมการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละระดับ เพื่อความปลอดภัยด้านสารสนเทศ รวมถึงมีการติดตามตรวจสอบโดยผู้รับผิดชอบที่เป็น หน่วยงานอิสระ

- บริษัทฯ ดำเนินการให้มีระบบควบคุมการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายการภาษีทุก ประเภท เพื่อให้ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือได้

- บริษัทฯ ดำเนินการให้มีการสื่อสารภายในบริษัทที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างให้พนักงานมี ความเข้าใจ และยึดมั่นในข้อกำหนดและข้อปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายภาษี

### 2.2 ขอบเขตความเสี่ยงด้านภาษี

- ความเสี่ยงในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านภาษี (Compliance risk) เป็นความเสี่ยง จากการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งอาจเกิดจากหลายปัจจัย เช่น ความรู้ความเข้าใจที่ไม่ เพียงพอ ความซับซ้อนของกฎหมาย เป็นต้น

- ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ซึ่งอาจเกิดจากประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ไม่ กระบวนการปฏิบัติงาน หรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามการควบคุมภายในที่กำหนดไว้

- ความเสี่ยงจากธุรกรรม เป็นความเสี่ยงด้านภาษีที่อาจเกิดขึ้นจากการทำธุรกรรมที่ไม่เกิดขึ้นบ่อย หรือธุรกรรมที่มีความซับซ้อน ทำให้เกิดความไม่ชัดเจนว่าจะต้องนำข้อกฎหมายใดมาพิจารณา หรืออาจต้องการตีความจากที่ปรึกษาด้านกฎหมายภาษีภายนอก

- ความเสี่ยงทางด้านบัญชีการเงิน เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับข้อมูลทาง การเงินที่เกี่ยวข้องกับภาษี ซึ่งอาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายภาษี นโยบายบัญชี และ ข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน การดำเนินการด้านภาษี

- ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์องค์กร คือ ความเสี่ยงทางภาษีที่อาจส่งผล กระทบต่อภาพลักษณ์องค์กรของ บริษัทและบริษัทย่อย

• ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ให้มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานหรือควบคุมการปฏิบัติงานด้านภาษี ซึ่งมีความสามารถที่เหมาะสมกับ หน้าที่และมีจำนวนเพียงพอ

### 2.3 ประเภทภาษีที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขทางภาษีที่กำหนด เพื่อการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด มีการติดตามตรวจสอบกระบวนการดำเนินการ รวมไปถึงการบันทึกบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมี การใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย นอกจากนี้ ยังมีการ ติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายภาษีที่เกิดจากนโยบายของภาครัฐ โดยมีกรณีวิเคราะห์โอกาส และผลกระทบต่อบริษัท ในมิติต่างๆ และนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงเพื่อวางแผนการจัดการเชิงรุกได้อย่าง เหมาะสม โดยภาษีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้แก่

• ภาษีเงินได้นิติบุคคล ซึ่งกำไรสุทธิที่จะต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ได้มาจากรายได้ของบริษัท หักด้วยรายจ่ายของบริษัท ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในประมวลรัษฎากร

• ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ซึ่งหักจากเงินของผู้รับเงินไว้ทันทีที่บริษัทจ่ายเงินตามอัตราที่ตกลงกัน โดยบริษัทจะนำเงินที่หักไว้ส่งกับกรมสรรพากร ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในประมวลรัษฎากร

• ภาษีมูลค่าเพิ่ม ซึ่งประกอบด้วยภาษีซื้อซึ่งส่วนใหญ่เป็นการซื้อรถยนต์เพื่อการให้เช่าซื้อ และภาษีขายซึ่งส่วนใหญ่จัดเก็บจากค่าของรถยนต์ที่บริษัทให้เช่าซื้อ ทั้งนี้ โดยเป็นไปตาม เงื่อนไขที่ระบุไว้ในประมวลรัษฎากร

• ภาษีธุรกิจเฉพาะ ซึ่งคำนวณจากรายรับตามสัญญากู้ยืมที่บริษัทมีการให้สินเชื่อเงินกู้แก่ลูกค้า ทั้งนี้อัตราภาษีที่ใช้คำนวณเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในประมวลรัษฎากร

2.4 การกำกับดูแลความเสี่ยงด้านภาษี คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการชุดย่อยได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการ บริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้ติดตามและสอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านภาษีเป็นประจำ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีประสิทธิภาพตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### 3. ความโปร่งใสด้านภาษี

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลด้านภาษีตามข้อกำหนดของทางการอย่างครบถ้วนผ่านแบบรายงานต่างๆ ภายในกำหนดเวลา ตามที่กฎหมาย หน่วยงานทางการ หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลกำหนด เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับทราบข้อมูลอย่างรอบด้าน

### 4. ที่ปรึกษาด้านภาษี

บริษัทฯ อาจพิจารณาให้มีที่ปรึกษาด้านภาษีที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางด้านภาษี ช่วยดูแลจัดการเรื่องกฎหมายภาษีอากร เพื่อลดความเสี่ยงของบริษัทฯ ในการถูกประเมินเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

## นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท เอเชียเซริมิกัลส์ซิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ความเท่าเทียม ความเป็นธรรม ความเสมอภาค และไม่เลือกปฏิบัติ ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจทั้งภายในและภายนอกองค์กร จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ มีรายละเอียดดังนี้

### 1. การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม

- 1.1 คัดเลือกและสรรหาพนักงาน ด้วยระบบการคัดเลือกที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด และเคารพในสิทธิของบุคคล รวมทั้ง ไม่จำกัดและละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การไม่จ้างแรงงานเด็ก และไม่จำกัดสิทธิในการจ้างแรงงานคนพิการ เป็นต้น
- 1.2 ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน โดยกำหนดค่าตอบแทนสำหรับพนักงานให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท เช่น ในระยะสั้นบริษัทมีการกำหนดอัตราการขึ้นเงินเดือนพนักงานและการจ่ายโบนัสประจำปีสอดคล้องตามผลประกอบการของบริษัท ในระยะยาว มีการจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน เพื่อเป็นการจูงใจให้พนักงานร่วมงานกับบริษัทและพัฒนาบริษัท รวมทั้งสวัสดิการต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
- 1.3 ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- 1.4 การแต่งตั้งและโยกย้ายพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษ ต้องกระทำด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงาน
- 1.5 ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงานโดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- 1.6 ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

### 2. การปฏิบัติต่อลูกค้า

- 2.1 เคารพสิทธิของลูกค้า ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ
- 2.2 มุ่งมั่นบริการลูกค้าให้ได้รับประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุด ในอัตราที่เป็นธรรม รวมทั้งรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว
- 2.3 ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน แก่ลูกค้า พร้อมทั้งมีสัญญาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมแก่ทั้งสองฝ่าย
- 2.4 จัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างเป็นระบบ ปลอดภัย ไม่นำข้อมูลลูกค้าไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง ไม่ละเมิดข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า
- 2.5 จัดหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แก้ปัญหา และรับข้อร้องเรียนแก่ลูกค้า ในช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย

### 3. การปฏิบัติต่อคู่ค้า

- 3.1 เคารพสิทธิของคู่ค้า ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ
- 3.2 บริษัทมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้า โดยพิจารณาจากฐานะการเงินที่มั่นคง มีความชำนาญและประสบการณ์ในธุรกิจ และมีความน่าเชื่อถือ
- 3.3 บริษัทมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม
- 3.4 ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนดไว้ อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส

- 3.5 เยี่ยมเยียนคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงระบบและการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น
- 3.6 ไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมผิดกฎหมายและศีลธรรมอันดี รวมทั้งมีประวัติทางการเงินที่ไม่ดี
- 3.7 ไม่รับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้า
- 3.8 ส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

#### 4. การปฏิบัติต่อคู่แข่ง

- 4.1 ปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างเป็นธรรม เคารพในความเท่าเทียมกันในการแข่งขัน
- 4.2 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- 4.3 ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง
- 4.4 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากข้อมูลที่เป็นจริง

#### 5. การรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

- 5.1 ดำเนินธุรกิจโดยเคารพสิทธิชุมชน และตระหนักถึงสิทธิชุมชน โดยรับฟังความเห็นและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชน
- 5.2 ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามแนวทางและหลักความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน รวมถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 5.3 สนับสนุน และดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 5.4 ให้ความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อม อาทิเช่น การรณรงค์ให้พนักงานใช้กระดาษทั้งสองหน้า รวมทั้งการเก็บเอกสารในรูปแบบ Digital (ไฟล์ PDF) เพื่อเป็นการช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเป็นการประหยัดทรัพยากร รวมทั้งบริษัทได้มีนโยบายเปิดไฟตามความจำเป็น โดยจะมีการปิดไฟในช่วงเวลาพักกลางวัน และปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้งานก่อนออกจากบริษัทเพื่อเป็นการสนับสนุนการประหยัดพลังงาน

#### 6. การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

- 6.1 เคารพในสิทธิของบุคคลตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ไม่จำกัดสิทธิส่วนบุคคลและละเมิดสิทธิมนุษยชน
- 6.2 ไม่ใช่แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด
- 6.3 ไม่จำกัดสิทธิในการจ้างแรงงานคนพิการ
- 6.4 จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนรอบด้านอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน

## กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD)

บริษัท เอเชียเซริมกิจส์ซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และ บริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) มีความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชนตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) จึงได้ดำเนินการติดตามตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน โดยได้ประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชน การหลีกเลี่ยงในการก่อให้เกิดผลกระทบหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการละเมิดสิทธิมนุษยชน มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจอย่างเหมาะสม ตลอดจนมีกระบวนการเยียวยาความเสียหายหรือได้รับผลกระทบอย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ของบริษัทประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้



### 1. การกำหนดขอบเขตการประเมินและการระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้กำหนดขอบเขตในการตรวจสอบประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียจากภายในและภายนอกองค์กรที่มีโอกาสหรืออาจได้รับผลกระทบจากประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน โดยครอบคลุมประเด็นเกี่ยวกับความเท่าเทียมของพนักงาน การไม่เลือกปฏิบัติ กำหนดค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม มีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน การใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ และการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ การปฏิบัติต่อลูกค้า / คู่ค้าอย่างเป็นธรรม ตลอดจนสนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ มีรายละเอียดดังนี้

| สิทธิพนักงานและการใช้แรงงาน   | สิทธิลูกค้า   | สิทธิคู่ค้า  | สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม  |
|---|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม มีมนุษยธรรม</li> <li>• การใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ</li> <li>• สิทธิตามที่กฎหมายกำหนด</li> <li>• เสรีภาพในการรวมกลุ่มและร่วมเจรจาต่อรอง</li> <li>• มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี</li> <li>• การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล</li> <li>• ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม</li> <li>• ประโยชน์และความพึงพอใจจากการบริการ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลความเป็นส่วนตัวของคู่ค้า</li> <li>• จรรยาบรรณของคู่ค้า</li> <li>• การเลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า</li> <li>• หลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้า</li> <li>• สุขภาพและความปลอดภัย</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• สุขภาพและความปลอดภัย</li> <li>• ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ</li> <li>• ความสำคัญกับการรักษาสังแวดล้อม</li> <li>• การอนุรักษ์และการประหยัดพลังงาน</li> <li>• การมีส่วนร่วมกับชุมชนหรือสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์</li> </ul> |

## 2. การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการตรวจประเมินสถานะด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน โดยจะประเมินระดับความเสี่ยง เพื่อพิจารณาแนวทางการบริหารความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ รายงานผลการดำเนินการตามแผน และติดตามการดำเนินการตามแผนอย่างต่อเนื่อง เครื่องมือที่บริษัทใช้สำหรับการประเมินความเสี่ยงมีดังนี้

### Risk Measurement Matrix

สำหรับวิธีนี้จะทำการประเมินความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ และโอกาสเกิดของเหตุการณ์ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงโดยใช้ Risk Map โดยสามารถประเมินความเสี่ยงจากการให้คะแนนตั้งแต่ 1-5 ดังนี้

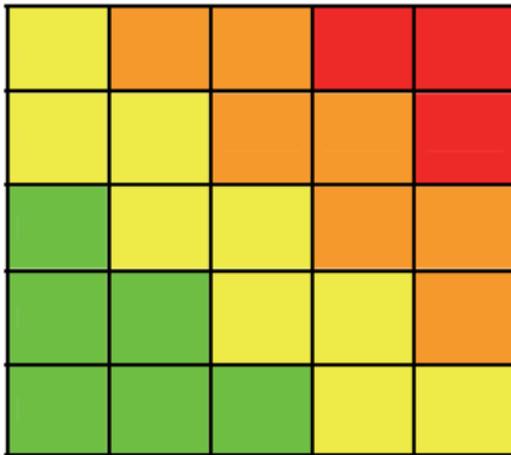
- (1) เกณฑ์การประเมินด้านโอกาสเกิด (Likelihood Assessment Scale) เป็นการประเมินความเป็นไปได้หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงในแต่ละรายการที่เกิดขึ้น
- (2) เกณฑ์การประเมินผลกระทบ (Impact Assessment Scale) เป็นการประเมินปัจจัยต่างๆ ที่จะกระทบต่อบริษัท

เมื่อประเมินผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดของแต่ละความเสี่ยงแล้วจะนำค่าคะแนนของทั้ง 2 รายการมาคูณกันก็จะได้ค่าคะแนนระดับความเสี่ยง (Risk Level) ซึ่งจะมีค่าคะแนนตั้งแต่ 1 - 25 จากนั้นนำค่าคะแนนระดับความเสี่ยงมาจัดลำดับความสัมพันธ์ระหว่างผลกระทบและโอกาสเกิดของความเสี่ยง

| ค่าความเสี่ยง | ระดับความเสี่ยง |
|---------------|-----------------|
| ต่ำ           | 1 – 3 คะแนน     |
| ปานกลาง       | 4 – 9 คะแนน     |
| สูง           | 10 – 16 คะแนน   |
| สูงมาก        | 17 – 25 คะแนน   |

จากการประเมินความเสี่ยงจากเหตุการณ์ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น (Impact) และโอกาสที่ความเสี่ยงจะเกิดขึ้น (Likelihood) เมื่อได้คะแนนของแต่ละความเสี่ยง ทำให้สามารถกำหนดระดับความเสี่ยง โดยใช้ “Risk Map” ซึ่งจะทำให้ทราบถึงระดับความสำคัญของความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ถ้าค่าความเสี่ยงที่อยู่สูงกว่า “ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Boundary)” ถือว่าเป็นความเสี่ยงในระดับสูง (High) และสูงมาก (Very High) และเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญที่จะต้องถูกนำหามาตรการแก้ไขและป้องกัน เพื่อลดระดับความเสี่ยงและพิจารณาบริหารความเสี่ยงต่อไป

แผนผังประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านของบริษัท (RISK MEASUREMENT MATRIX)



1. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า และคู่ค้า
2. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม มีมนุษยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายกำหนด
3. การปฏิบัติต่อลูกค้าและคู่ค้าอย่างเป็นธรรม
4. ผลกระทบจากการดำเนินการของบริษัทต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม
5. สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า คู่ค้า และชุมชน
6. สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและส่งเสริมอาชีพก้าวหน้าที่ดี

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง

| ระดับ   | โอกาสเกิดของความเสี่ยง   | ความรุนแรงของความเสี่ยง                                  | ผลกระทบของความเสี่ยง   |
|---------|--|--|--|
| ต่ำ     | - ไม่เกิดขึ้นเลยใน 1 ปี หรือเกิดขึ้น 1 ครั้งต่อปี                            | - ไม่มีผู้ได้รับผลกระทบ หรือมีผู้ได้รับผลกระทบ 1 - 2 ราย | - ไม่มีความเสียหายเป็นตัวเลข หรือเสียหายเป็นตัวเลข น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100,000 บาท |
| ปานกลาง | - เกิดเหตุการณ์ขึ้นน้อยมาก แต่มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น 2 ครั้งต่อปี      | - ผู้ได้รับผลกระทบ 3 - 4 ราย                             | - เสียหายเป็นตัวเลข 100,001-300,000 บาท  |
| สูง     | - เกิดเหตุการณ์ขึ้นเป็นครั้งคราวแต่มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น 3 ครั้งต่อปี | - ผู้ได้รับผลกระทบ 5 - 6 ราย                             | - เสียหายเป็นตัวเลข 300,001-500,000 บาท  |
| สูงมาก  | - เกิดเหตุการณ์ขึ้นหลายครั้งต่อปี หรือเกิดขึ้นมากกว่า 3 ครั้งต่อปี           | - ผู้ได้รับผลกระทบมากกว่า 6 ราย                          | - เสียหายเป็นตัวเลขมากกว่า 500,000 บาท   |

3. การบรรเทาความเสี่ยงและวางกลไกป้องกัน

หลังจากการระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนและได้ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนแล้ว บริษัทจำเป็นต้องดำเนินการแก้ไข และพิจารณากำหนดมาตรการควบคุมในการจัดการประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่มีระดับความเสี่ยงสูงและสูงมาก รวมถึงการบรรเทาผลกระทบที่มีอยู่ในปัจจุบัน ตลอดจนพัฒนามาตรการเพิ่มเติม เพื่อลดโอกาสการเกิดหรือลดระดับความรุนแรงของประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนดังกล่าวที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย หลังจากจัดทำแนวทางการป้องกันแก้ไขและนำมาตรการดังกล่าวไปปฏิบัติแล้ว ต้องมีการติดตามตรวจสอบและทบทวนแผนดำเนินการนั้น และควรประเมินอีกครั้งเพื่อให้ทราบถึงผลกระทบที่ยังคงเหลืออยู่ (Residual impact) เพื่อการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

| ประเด็นความเสี่ยง  | แนวทาง / มาตรการในการควบคุมความเสี่ยง   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และมีมนุษยธรรม</li> <li>• การใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ</li> <li>• การให้เสรีภาพในการต่อรองและให้สิทธิตามที่กฎหมายกำหนด</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องสิทธิมนุษยชนในจรรยาบรรณธุรกิจ และให้พนักงานทุกคนและทุกระดับ รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญอย่างเคร่งครัด</li> <li>- กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเหมาะสม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่จำกัดเพศ เพื่อเป็นการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม</li> <li>- กำหนดแนวปฏิบัติต่อแรงงาน การให้สิทธิและเสรีภาพตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</li> <li>- ปฏิบัติการต่อต้านการใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ รวมถึงความรุนแรงทุกประเภท</li> </ul> |
| สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเหมาะสม</li> <li>- กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดการสิ่งแวดล้อมอาคารสำนักงาน และคู่มืออาคารสำนักงาน</li> <li>- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมการทำงานและอุปกรณ์สำนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความปลอดภัยในการใช้งาน</li> </ul>  |
| การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน / ลูกค้า / คู่ค้า   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้า คู่ค้า และพนักงานให้เป็นแนวทางปฏิบัติ</li> <li>- สร้างความตระหนักและอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>- อบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ</li> </ul>   |
| สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า / คู่ค้า / ชุมชน   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนในจรรยาบรรณธุรกิจให้ครอบคลุมถึงประเด็นสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า คู่ค้า และ ชุมชน</li> <li>- กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อาคารสำนักงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</li> <li>- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมการทำงาน อาคารสำนักงาน รวมถึงอุปกรณ์สำนักงานให้มีความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>  |
| การปฏิบัติต่อลูกค้าและคู่ค้าอย่างเป็นธรรม  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดแนวทางปฏิบัติต่อลูกค้าและคู่ค้าอย่างเป็นธรรมในจรรยาบรรณธุรกิจ</li> <li>- สร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติต่อลูกค้า / คู่ค้าตามแนวทางการดำเนินงานที่ดี เพื่อให้เกิดประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุด</li> <li>- กำหนดเกณฑ์และกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าอย่างโปร่งใส และกระบวนการติดตามการดำเนินงานของคู่ค้า</li> </ul>  |
| ผลกระทบจากการดำเนินการของบริษัทต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดนโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติแก่บุคคลในองค์กรทุกระดับอย่างเคร่งครัด</li> <li>- สร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมในกิจกรรม และการสนับสนุนกิจกรรมทางสังคม ตลอดจนส่งเสริมการมีจิตสาธารณะประโยชน์</li> </ul>  |

#### 4. การติดตามและทบทวนความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้กำหนดกระบวนการทบทวน ตรวจสอบ และติดตามผลการบริหารจัดการประเด็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อให้สอดคล้องกับขอบเขตของประเด็นความเสี่ยงตามกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบในการรายงานผลการดำเนินการให้กับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชดเชย และ คณะอนุกรรมการรวมถึงคณะผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเป็นประจำทุกปี

บริษัทมีการสื่อสารให้ความรู้และอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนในบริษัทให้ความสำคัญกับประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และมีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุมอย่างเป็นระบบในทุกกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท

สำหรับการสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร บริษัทมีการรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนผ่านรายงานความยั่งยืนประจำปีและมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนได้อย่างทั่วถึง

#### 5. กลไกการเฝ้าระวังการเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีความตระหนักถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกลุ่มซึ่งอยู่ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจนั้น การดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัทอาจก่อให้เกิดหรือมีส่วนก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนั้นบริษัทจึงมุ่งมั่นในการพัฒนาและดำเนินการจัดการประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อกำหนดแนวทางจัดการแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงการลดความเสี่ยงและลดการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการแก้ไขผ่านกระบวนการที่ชอบธรรม รวมถึงมีกลไกการรับข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ โดยจัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสสำหรับผู้มีส่วนได้เสียที่อาจได้รับผลกระทบหรือการละเมิดจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทตามนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) ที่กำหนดไว้

ดังนั้นหากผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทจัดให้มีกระบวนการรับข้อร้องเรียน การตรวจสอบข้อเท็จจริง และมาตรการคุ้มครองปกป้องผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส ตามนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) ที่กำหนดไว้ นอกจากนี้บริษัทยึดหลักการจัดการข้อร้องเรียนและกำหนดให้มีบทลงโทษสำหรับผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน ดังนี้

- หากเป็นพนักงานจะต้องรับโทษทางวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท โดยระดับการลงโทษทางวินัยมีตั้งแต่ การตักเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร, ลดค่าจ้าง, การให้พักงาน, การให้ออก ตลอดจนการให้ออกจากงาน
- หากเป็นบุคคลภายนอก ซึ่งทำให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือเสื่อมเสียชื่อเสียง บริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย

## นโยบายการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม (Responsible Lending)

บริษัท เอเชียเซริมกิสส์ซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และ บริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม (Responsible Lending) อันจะนำมาซึ่งการพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน โดยมีรายละเอียดและวิธีปฏิบัติดังนี้

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริษัทฯ ใช้เป็นมาตรฐานในการควบคุมการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของ ธนาคารแห่งประเทศไทย เรื่องการให้สินเชื่ออย่างมีความรับผิดชอบ
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักของการให้สินเชื่ออย่างมีความรับผิดชอบ

### ขอบข่าย

แนวปฏิบัติใช้ครอบคลุมผลิตภัณฑ์ทุกประเภทที่อยู่ภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย

### คำจำกัดความ

1. ลูกค้ำ หมายความว่า บุคคลธรรมดา ซึ่งใช้ผลิตภัณฑ์สินเชื่อภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย
2. โฆษณา หมายความว่า สื่อที่ บริษัทจัดทำหรือมีการว่าจ้างหรือให้ผลตอบแทนแก่บุคคลอื่นในการจัดทำหรือดำเนินการ เพื่อให้ลูกค้ำรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สินเชื่อของผู้ให้บริการ โดยมีลักษณะเชิญชวนหรือจูงใจให้มีการใช้ผลิตภัณฑ์สินเชื่อกับบริษัทไม่ว่าจะเป็นข้อความ ภาพ เสียง เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ใดๆ และไม่ว่าจะกระทำผ่านสื่อ ช่องทาง ผู้ส่งเสริมการขายทางสื่อสังคม (influencer) หรือเครื่องมือใดๆ ไปจนถึงป้ายโฆษณาตามสถานที่ต่างๆ รวมถึงหน้าสถานที่ทำการ
3. ลูกหนี้ที่มีปัญหาหนี้เรื้อรัง หมายความว่า ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ ที่มีเงื่อนไขการชำระคืนไม่เป็นงวด ซึ่งปัจจุบันไม่เป็นลูกหนี้ที่ด้อยคุณภาพ และได้ชำระดอกเบี้ยรวมมากกว่าเงินต้นรวม เป็นระยะเวลานาน
4. การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ หมายความว่า การที่ผู้ให้บริการผ่อนปรนหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้ให้ลูกหนี้ เนื่องจากความเสียด้านเครดิตของลูกหนี้ที่เพิ่มขึ้นซึ่งแบ่งเป็น
  - (1) การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของลูกหนี้ที่ยังไม่ด้อยคุณภาพ ซึ่งเป็นการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ในลักษณะเชิงป้องกัน (pre-emptive Debt Restructuring: pre-emptive DR) ตั้งแต่เริ่มมีสัญญาณการเพิ่มขึ้นของความเสียด้านเครดิตของลูกหนี้
  - (2) การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของลูกหนี้ที่ด้อยคุณภาพ ถือเป็นปรับปรุงโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา (Troubled Debt Restructuring: TDR)
5. ลูกหนี้ที่ด้อยคุณภาพ หมายถึง (Non-Publicly Accountable Entities: NPAEs) ให้หมายถึง ลูกหนี้ที่ค้างชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่า 90 วัน หรือ 3 เดือน หรือลูกหนี้ที่ยังค้างชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยยังไม่เกินกว่า 90 วันหรือ 3 เดือน แต่ผู้ให้บริการกำหนดให้เป็นลูกหนี้ที่ด้อยคุณภาพ

### วิธีปฏิบัติ

#### 1. การพัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อ

- 1.1 บริษัทฯ กำหนดผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่เหมาะสมกับความต้องการ ความสามารถในการชำระหนี้และไม่กระตุ้นให้ก่อหนี้เกินควร โดยกำหนดอัตราดอกเบี้ยสินเชื่อให้สอดคล้องกับความเสี่ยงของลูกค้ำหรือกลุ่มลูกค้ำและลักษณะสินเชื่อ (risk-based pricing) รวมทั้งเงื่อนไขสัญญาที่มีความเป็นธรรมต่อลูกค้ำ

- กรณีที่ลูกค้าใหม่ซึ่งมีประวัติชำระหนี้ดีต่อเนื่องเจ้าหน้าที่การตลาดจะพิจารณาเสนออัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าลูกค้ารายอื่นที่มีความเสี่ยงสูงกว่าหรือมีประวัติชำระหนี้ล่าช้า
- กรณีที่ลูกค้าจ่ายชำระหนี้ได้อย่างต่อเนื่อง เมื่อมีการให้วงเงินเพิ่ม เจ้าหน้าที่การตลาดจะพิจารณาทบทวนปรับลดอัตราดอกเบี้ยให้สอดคล้องกับความเสี่ยงของลูกค้า ณ วันที่มีการให้สินเชื่อเพิ่มเติม
- กรณีสินเชื่อที่มีการหักชำระหนี้จากเงินเดือน หรือสินเชื่อที่ใช้เงินฝากของตนเองค้ำประกัน เพื่อพิจารณาจากความเสี่ยงด้านอื่นๆ ของลูกค้าแล้ว หากพบว่ามีความเสี่ยงที่ต่ำกว่า เจ้าหน้าที่การตลาดจะพิจารณากำหนดอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยของสินเชื่อทั่วไป เพื่อให้สอดคล้องกับความเสี่ยง

#### 1.2 การบริหารความเสี่ยงของผลิตภัณฑ์สินเชื่อ และการดำเนินการเกี่ยวกับหลักประกัน

ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อดำเนินการจดทะเบียนรถที่ผู้ให้บริการรับมาไว้เป็นประกันการชำระหนี้สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ให้แก่ลูกค้า ภายใน 10 วันทำการ และสำหรับกรณีการรีไฟแนนซ์ (refinance) ต้องดำเนินการไถ่ถอนหลักประกันให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วันทำการ

#### 1.3 การเก็บเงินในลูกค้าที่มีการปรับโครงสร้างหนี้ไม่นำดอกเบี้ย ค่าบริการ เบี้ยปรับ และค่าใช้จ่ายมารวมกับจำนวนหนี้ที่ค้างชำระเพื่อคิดดอกเบี้ย และเบี้ยปรับอีก สำหรับผลิตภัณฑ์สินเชื่อรายย่อยทุกประเภท

กรณีใช้สิทธิตามกฎหมายในการหักเงินในบัญชีเงินฝากเพื่อนำมาชำระหนี้กรณีลูกค้าผิดนัดชำระหนี้ไว้จะเหลือเงินในบัญชีเงินฝากเพียงพอให้ลูกค้าดำรงชีพ ยกเว้น กรณีที่บริษัทฯ มีบัญชีเงินฝากของลูกค้าเป็นหลักประกัน หรือลูกค้าแจ้งความประสงค์หักบัญชีอัตโนมัติเมื่อครบกำหนดชำระสินเชื่อ [Direct Debit]

### 2. การโฆษณา

- 2.1 การโฆษณาจะแสดงเงื่อนไขที่สำคัญของผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าว อย่างครบถ้วน เช่น แสดงข้อมูลเงินต้น อัตราดอกเบี้ย จำนวนดอกเบี้ยทั้งสัญญา ค่างวด ที่สอดคล้องกับสัญญา และระยะเวลาที่ชำระคืนหนี้ทั้งหมด อย่างชัดเจนในสื่อโฆษณาชิ้นเดียวกัน อย่างไรก็ตาม กรณีเงื่อนไขอื่น จะระบุให้ลูกค้าศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมจากช่องทางอื่นได้ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท หรือ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม
- 2.2 การโฆษณาจะแสดงคำเตือน “กู้เท่าที่จำเป็นและชำระคืนไหว” ในโฆษณาของสินเชื่อรายย่อยทุกประเภท เพื่อกระตุ้นพฤติกรรมให้มีการก่อหนี้ที่เหมาะสม โดยชัดเจน
- 2.3 เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า จะให้คำแนะนำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สินเชื่อเพิ่มเติมเพื่อส่งเสริมให้ลูกค้ามีวินัยทางการเงินที่ดี เช่น การให้ความรู้กับลูกค้าใหม่เมื่อเริ่มต้นสัญญา เรื่องการจ่ายชำระหนี้ล่าช้าหรือไม่ชำระเต็มตามงวดที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง จะส่งผลให้ลูกค้าต้องจ่ายดอกเบี้ยรวมทั้งสิ้นตลอดอายุสัญญาในจำนวนที่สูง และใช้เวลานานในการชำระคืนหนี้ทั้งหมด
- 2.4 ก่อนการโฆษณาจะต้องผ่านกระบวนการพิจารณาและอนุมัติ จากผู้มีอำนาจ และสื่อสารให้พนักงานที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ได้อย่างถูกต้อง

### 3. กระบวนการขาย

- 3.1 เจ้าหน้าที่การตลาดจะขายผลิตภัณฑ์สินเชื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือลักษณะความต้องการในการใช้เงินของลูกค้า กรณีมีผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่เหมาะสมกับลูกค้ามากกว่า 1 ผลิตภัณฑ์ ต้องเสนอทางเลือกและแจ้งข้อมูลที่สำคัญ เพื่อให้ลูกค้าสามารถเปรียบเทียบและเลือกผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่เหมาะสมกับตนเองได้
- 3.2 เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต้องเสนอขายโดยไม่กระตุ้นให้ลูกค้าก่อหนี้เกินควรและต้องอธิบายถึง
  - เจ้าหน้าที่การตลาดแจ้งคำเตือนและอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงต่อปีของผลิตภัณฑ์สินเชื่อเป็นช่วงระหว่างอัตราดอกเบี้ยต่ำสุด และอัตราดอกเบี้ยสูงสุด

- เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า แจ้งวิธีการชำระหนี้ก่อนกำหนดทั้งจำนวนหรือบางส่วน และวิธีการตัดชำระหนี้เมื่อลูกหนี้จ่ายชำระหนี้มากกว่าค่างวดที่กำหนด เช่น ในกรณีที่ลูกหนี้นำเงินมาจ่ายชำระหนี้มากกว่าค่างวดที่กำหนด ผู้ให้บริการจะนำไปตัดชำระเงินต้นคงเหลือ
- เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า แจ้งผลที่อาจเกิดขึ้นจากการผิดนัดชำระหนี้
- เจ้าหน้าที่การตลาดแนะนำให้ลูกค้าสมัครบริการหักบัญชีเงินฝากอัตโนมัติ (direct debit) สำหรับการจ่ายชำระค่างวด เพื่อความสะดวกและส่งเสริมให้ลูกค้าชำระหนี้ตรงเวลา ทั้งนี้ ควรแจ้งลูกค้าถึงข้อควรระวังในการหักบัญชีเงินฝากดังกล่าว เช่น นำเงินเข้าบัญชีก่อนถึงกำหนดตัดชำระ
- ในการให้คำแนะนำลูกค้า เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า แจ้งว่าหากเลือกระยะเวลาในการผ่อนนานจะทำให้เสียดอกเบี้ยรวมทั้งสัญญาเพิ่มขึ้น

### 3.3 การกำหนดโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายอย่างชัดเจน และสื่อสารไปเจ้าหน้าที่การตลาดทุกระดับที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่ลูกค้า รวมถึงผู้บริหารที่มีหน้าที่ควบคุมดูแลในการประชุมของฝ่ายการตลาดว่าต้องคำนึงถึงการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม โดยเฉพาะการเสนอขายที่ไม่กระตุ้นให้เกิดการก่อหนี้เกินควร หากมีการฝ่าฝืนนโยบายจะได้รับการลงโทษตามกฎหมายของบริษัทฯ

## 4. การพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ (affordability)

- 4.1 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อจะพิจารณาภาระหนี้ทั้งหมด ทั้งภาระหนี้ในปัจจุบัน และภาระหนี้ที่กำลังจะเกิดขึ้นเปรียบเทียบกับรายได้จากแหล่งที่มาต่างๆ รวมกัน ที่สำคัญคืออัตราส่วนภาระหนี้ทั้งหมดต่อรายได้ของลูกค้า (Debt Service Ratio: DSR) มาใช้เป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญประกอบการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ
- 4.2 กรณีที่ลูกค้าผู้ขอสินเชื่อประสงค์ที่จะขอทราบเหตุผลของการไม่อนุมัติสินเชื่อให้เจ้าหน้าที่การตลาดต้องชี้แจงเหตุผลของการไม่อนุมัติสินเชื่อแก่ผู้ขอสินเชื่อ ผ่านช่องทางปกติที่ผู้ให้บริการติดต่อลูกค้าได้ หรือผ่านช่องทางอื่นตามที่ลูกค้าร้องขอ เช่น โทรศัพท์ หรือส่งผ่านทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS)

## 5. การส่งเสริมวินัยและการบริหารจัดการทางการเงินในระหว่างการเป็นหนี้

### 5.1 การแจ้งเตือนลูกหนี้ในการชำระหนี้สินเชื่อ

ฝ่ายบริการลูกค้ามีการจัดทำระบบในการแจ้งเตือนลูกหนี้ในการชำระหนี้สินเชื่อก่อนวันครบกำหนดเพื่อกระตุ้นพฤติกรรมให้ลูกหนี้ มีวินัย ในการชำระหนี้ สามารถวางแผนทางการเงินและชำระหนี้ได้ตรงเวลา ผ่านช่องทางที่ลูกค้าแจ้งความจำนงรับข่าวสารไว้ เช่น SMS

กรณีที่ลูกค้าในกลุ่มที่เจ้าหน้าที่บริการลูกค้าติดต่ออยู่มีแนวโน้มของการผิดนัดชำระหนี้ หรือเริ่มผิดนัดชำระหนี้จะมีการแจ้งเตือนเป็นจดหมายที่เป็นลายลักษณ์อักษร

นอกจากนี้ในบริการต้องแจ้งเตือนลูกหนี้ เมื่อมีภาระค่างวดหรืออัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นจากงวดก่อนหน้า

### 5.2 การให้ข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบการชำระหนี้และภาระต้นทุนในการกู้ยืม

เจ้าหน้าที่การตลาด หรือเจ้าหน้าที่บริการลูกค้าต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการชำระหนี้ในรูปแบบต่างๆ เพื่อกระตุ้นพฤติกรรมของลูกหนี้ให้ตระหนักถึงต้นทุนที่จะเกิดขึ้น และจงใจให้ชำระหนี้เพิ่มเท่าที่ชำระไหว ซึ่งจะช่วยลดภาระดอกเบี้ยให้กับลูกหนี้ในระยะยาวได้ ตามแนวทางที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด

นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่บริการลูกค้าควรให้คำแนะนำให้ลูกหนี้จ่ายชำระหนี้มากกว่าค่างวดที่กำหนดในสัญญา หากลูกหนี้มีความสามารถในการชำระหนี้เพิ่มเติม

### 5.3 การตั้งค่าเริ่มต้นบนแอปพลิเคชันที่ติดตั้งบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (mobile application)

ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการพัฒนาแอปพลิเคชัน ให้ตั้งค่าเริ่มต้นไว้ที่การชำระหนี้เต็มจำนวน รวมทั้งแสดงค่าเตือนเพิ่มเติม สำหรับกรณีที่ลูกหนี้ไม่เลือกชำระหนี้เต็มจำนวนเพื่อให้ลูกหนี้ทราบถึงผลเสียที่จะเกิดขึ้นกับลูกหนี้

## 6. การให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่มีปัญหาหนี้เรื้อรัง Persistent Debt (PD)

แม้ปัจจุบันยังไม่พบกลุ่มลูกค้านี้ แต่ต้องมีการเฝ้าระวังและเตรียมพร้อมในทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง หากพบสัญญาณที่จะเกิดปัญหานี้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะแจ้งไปยัง ฝ่าย Compliance เพื่อจัดการประชุมหรือแนวทางในการดำเนินการต่อไป

## 7. การให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่มีปัญหาการชำระหนี้

7.1 ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ S-CCS-AK-04

7.2 ก่อนการลงนามเอกสาร เจ้าหน้าที่บริการลูกค้าต้องมีการอธิบายข้อมูลสำคัญแก่ลูกค้า โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ จะมีการตรวจทานเอกสารในการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ว่ามีกรลงนามครบถ้วน ถึงจะสามารถถือจบกระบวนการปรับโครงสร้างหนี้ได้

7.3 บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางติดต่อ สำหรับให้คำปรึกษาปัญหาหนี้และการแก้ไขหนี้ที่ถูกต้อง เหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อลูกหนี้ ได้แก่ เว็บไซต์ แอปพลิเคชันไลน์ ทั้งนี้ลูกค้าจะได้รับการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา

7.4 การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ไม่มีการกำหนดเงื่อนไขให้ลูกหนี้ต้องจ่ายชำระหนี้หรือค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระให้หมดก่อนจึงจะปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้

7.5 แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ เจ้าหน้าที่บริการลูกค้าจะมีการพิจารณาปรับใช้ให้เหมาะสมโดยคำนึงถึงสถานการณ์ทางการเงินของลูกหนี้แต่ละราย

- การปรับปรุงโครงสร้างหนี้โดยการปรับลดค่างวดที่ต้องผ่อนชำระในช่วงแรกให้สอดคล้องกับความสามารถชำระหนี้ที่ลดลง ตามรายได้ที่ลดลง และกำหนดค่างวดในระยะถัดไปในลักษณะทยอยเพิ่มขึ้น (step-up) เพื่อให้สะท้อนรายได้ของลูกหนี้ที่น่าจะฟื้นตัว อันจะเป็นการเปิดโอกาสให้ลูกหนี้ฟื้นตัวกลับมาชำระหนี้ได้อีกครั้ง

- ในกรณีที่ลูกหนี้สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และมีประวัติการชำระที่ดี อาจพิจารณาปรับลดค่าธรรมเนียม เบี้ยปรับ หรือดอกเบี้ยค้างจ่ายของลูกหนี้ ที่จะเรียกเก็บจากลูกหนี้

7.6 กรณีที่ลูกหนี้ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้เนื่องจากเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิดกับลูกหนี้ภายหลังจากปรับปรุงโครงสร้างหนี้ เจ้าหน้าที่บริการลูกค้าจะมีการสอบถามเพื่อให้คำปรึกษา เพื่อให้โอกาสลูกหนี้ในการพยายามกลับมาชำระหนี้ตามเงื่อนไข ทั้งนี้การดำเนินการตามกฎหมาย การโอนขายหนี้ การบอกเลิกสัญญา หรือการยึดทรัพย์ ควรเป็นวิธีสุดท้าย เมื่อได้ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ด้วยวิธีอื่นอย่างที่สุดแล้ว (last resort) เช่น กรณีลูกหนี้ได้ผ่อนชำระหนี้ต่อเนื่องมาเกินกว่าร้อยละ 70 ของเงินต้น บริษัทฯ จะพิจารณาในการปรับปรุงโครงสร้างหนี้และชะลอการยึดทรัพย์ของลูกหนี้รายดังกล่าว

7.7 กรณีที่มีการนำทรัพย์สินของลูกหนี้ไปขายทอดตลาดแล้ว และมีหนี้ส่วนที่ขาด ที่ลูกหนี้ต้องชำระหนี้เพิ่มเติมอยู่ บริษัทฯ ได้รับความช่วยเหลือจากเจ้าหนี้บางส่วนที่ขาดดังกล่าวให้สอดคล้องกับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้

## 8. การดำเนินการตามกฎหมาย

8.1 กระบวนการดำเนินการตามกฎหมาย ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมายจะมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานในขั้นตอนการดำเนินการตามการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทก่อนฟ้อง การดำเนินคดี การบังคับคดีกับลูกหนี้ ให้เป็นไปตามกระบวนการของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.2 กรณีที่ลูกหนี้อยู่ระหว่างกระบวนการดำเนินการตามกฎหมาย เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายที่รับผิดชอบลูกค้า จะเปิดโอกาสให้ลูกหนี้ไกล่เกลี่ยปัญหานี้ได้อย่างเหมาะสมกับความสามารถในการชำระหนี้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของลูกหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้งควรสนับสนุนให้ลูกหนี้ไปศาลโดยการติดต่อไปยังลูกค้าเพื่อพูดคุยให้คำปรึกษา

## นโยบายจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัท เอเชียเซริมิกิลีสซึ่ง จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) มีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน มุ่งมั่นในการบริหารจัดการ การจัดซื้อ การจัดจ้าง และการจัดหา ให้เกิดความเป็นธรรม ความโปร่งใส และมีมาตรฐานตามหลักสากลที่ยอมรับ อีกทั้งยังต้องยึดหลักการปฏิบัติอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และสอดคล้องกับนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท จากการให้ความสำคัญและตระหนักถึงความยั่งยืนบริษัทจึงกำหนดนโยบายจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

### จุดประสงค์

1. เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพสูงสุดในราคาที่ต่ำที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ นอกจากนี้ นโยบายจัดซื้อจัดจ้างบังคับใช้กับพนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อและการจ้างทุกประเภท
2. เพื่อกำหนดให้งานบริการจัดซื้อจัดจ้างครอบคลุมถึงการบริการหลายประเภทของภายในบริษัท และไม่จำกัดเพียงแต่กระบวนการใบขอเสนอซื้อ (PR) และการจัดทำใบสั่งซื้อ (PO) เท่านั้น ยังรวมถึงการพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์กับคู่ค้า, การให้ข้อมูลและราคาสินค้ากับคู่ค้า งานช่วยเหลือ และ/หรือ ประสานงานกระบวนการประกวดราคาเสนอ และการเจรจาต่อรองกับคู่ค้าของบริษัทอีกด้วย

### ขอบข่าย

นโยบายนี้ใช้กับพนักงานของกลุ่มบริษัททุกคนสำหรับการดำเนินการขอซื้อ การซื้อวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์สำนักงาน การบริการ การทำสัญญาและข้อตกลงกับบริษัท

### จรรยาบรรณ

งานจัดซื้อจัดจ้างและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างควรยึดหลักการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า ดังนี้

1. ยึดหลักนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างโดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ ความสำคัญ คุณภาพ ราคา ปริมาณ และความคุ้มค่า เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
2. สนับสนุนคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ดำเนินธุรกิจตามบรรษัทภิบาลที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและเป็นไปตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมกำหนด ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน มีความเคารพสิทธิและเสรีภาพในแรงงาน คำนึงถึงอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ไม่มีการใช้แรงงานผิดกฎหมายทุกประเภท และมีความชอบธรรม
3. มีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าอย่างมีระบบ เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เอาเปรียบคู่ค้า และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน เปิดเผยและปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน และปฏิบัติต่อคู่ค้าทั้งรายใหม่และรายเดิมด้วยความสุจริตและไม่มีเจตนาบิดเบือนข้อมูลความจริง
4. ควรทำการคัดเลือกคู่ค้าอย่างรอบคอบเพื่อให้แน่ใจว่าจะได้รับราคาที่ดีที่สุดและมีคุณภาพ รวมไปถึงมีการส่งมอบสินค้าตรงเวลา
5. เจ้าหน้าที่จัดซื้อต้องพยายามเจรจาต่อรองอย่างสมเหตุสมผล เพื่อหลีกเลี่ยงการขัดแย้งกับคู่ค้าและเพื่อให้มีความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย หากจำเป็นก็ควรขอความเห็นเพิ่มเติมจากบุคคลที่สาม พึงระวังการกระทำผิดกฎหมาย การคอร์รัปชัน การทุจริต และต้องปฏิเสธของขวัญหรือบำเหน็จส่วนตัว
6. ส่งเสริมและสนับสนุนผลิตภัณฑ์ที่ทำจากวัสดุรักษ์สิ่งแวดล้อมจะได้รับการพิจารณาเป็นอันดับแรกสำหรับกระบวนการสั่งซื้อสินค้า วัสดุสิ้นเปลือง และบริการต่างๆ

## ผลประโยชน์ทับซ้อน

ผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อ โดยฝ่ายจัดซื้อและพนักงานควรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต พนักงานควรซื้อสัตย์ ใช้หลักปฏิบัติทางธุรกิจที่เป็นธรรม และหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนเกี่ยวกับการซื้อสินค้า บริการ และอุปกรณ์

ดังนั้น พนักงานที่มีส่วนกับผลประโยชน์ทับซ้อนทั้งทางตรงและทางอ้อมไม่ควรมีส่วนร่วมในขั้นตอนการจัดซื้อ ทั้งการคัดเลือก การเจรจา หรือข้อตกลงหรือข้อสัญญาที่อาจมีผลประโยชน์ทับซ้อนและผลประโยชน์ทับซ้อนอาจจะเกิดขึ้นเมื่อพนักงาน สมาชิกในครอบครัวของพนักงาน หุ้นส่วนธุรกิจ หรือองค์กรมีผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์อื่นๆ และ/หรือได้รับผลประโยชน์จากคู่ค้าที่ได้รับเลือก ในกรณีที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือมีลักษณะเข้าข่าย พนักงานควรรายงานสิ่งที่เกิดขึ้นดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาของตน

## แนวทางปฏิบัติ

1. ฝ่ายจัดซื้อ มีหน้าที่ดำเนินการจัดหาและสั่งซื้อวัสดุสิ้นเปลืองและเครื่องใช้สำนักงาน การบริการ ตลอดจนการทำสัญญาและข้อตกลงต่างๆ
2. ใบขอเสนอซื้อ (PR) ใบขอซื้อเป็นเอกสารของคำขอที่สร้างขึ้นโดยบุคคลใดๆ หรือฝ่ายอื่นๆ ใช้ในการขอซื้อที่ต้องการให้บริษัทจัดซื้อ และทุกๆ การสั่งซื้อต่างๆที่เกิดขึ้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องผ่านระบบการขอซื้อ
  - 2.1 ใบขอเสนอซื้อ (PR) สร้างขึ้นโดยผู้ร้องขอด้วยตนเองหรือโดยกระบวนการอนุมัติทางอิเล็กทรอนิกส์ของกระบวนการใบขอเสนอซื้อ (PR) (ถ้ามี)
  - 2.2 ผู้ขอจะต้องกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วนและให้คำอธิบายโดยละเอียดสำหรับรายการที่ต้องการ เช่น จำนวน, ปริมาณ, ขนาด, ราคา วันที่ต้องการสินค้า ยี่ห้อสินค้า แหล่งที่มาของวัสดุและคู่ค้าเก่า (ถ้ามี) พร้อมทั้ง เอกสารแนบแบบ, ตัวอย่าง, ข้อมูลจำเพาะ ฯลฯ และผ่านการอนุมัติจากผู้อำนวยการสูงสุดของฝ่ายนั้นๆ และผู้บริหารในระดับที่สูงขึ้นเพื่อขออนุมัติก่อนที่จะส่งไปยังฝ่ายจัดซื้อ
  - 2.3 ฝ่ายจัดซื้อเมื่อได้รับใบขอเสนอซื้อ (PR)
    - 2.3.1 ตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอ ปกป้องผู้ขอ/ผู้ใช้ทันทีหากมีข้อสงสัย
    - 2.3.2 ตรวจสอบว่าใบขอเสนอซื้อ (PR) ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจที่เหมาะสมหรือไม่
    - 2.3.3 เลือกซัพพลายเออร์ตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในย่อหน้าที่ 7.4
  - 2.4 สำหรับรายการวัสดุใหม่ ใบขอเสนอซื้อ (PR) จะต้องได้รับการอนุมัติจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตามปริมาณที่เหมาะสมในการซื้อหา
  - 2.5 เมื่อใดก็ตามที่มีการเปลี่ยนแปลงหรืออัปเดตข้อมูลจำเพาะ / แบบร่าง ฝ่ายจัดซื้อจะแจ้งให้คู่ค้าที่เกี่ยวข้องทราบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง
  - 2.6 เมื่อใดก็ตามที่พบการปฏิเสธและส่งคืนสินค้า ฝ่ายจัดซื้อจะติดต่อกับคู่ค้าที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับใบลดหนี้และส่งต่อไปยังแผนกการเงินและบัญชี
3. การสั่งซื้อ (PO) หรือใบสั่งซื้อ (PR) คือเอกสารอย่างเป็นทางการของคำสั่งซื้อที่จัดทำขึ้นโดยฝ่ายจัดซื้อของบริษัทให้กับคู่ค้าสำหรับการสั่งซื้อสินค้า / บริการที่จะซื้อ
  - 3.1 รหัสเฉพาะที่ระบุใบสั่งซื้อจะถูกกำหนดโดยเจ้าหน้าที่จัดซื้อหรือกำหนดโดยระบบอัตโนมัติ (ถ้ามี)
4. การเลือกคู่ค้า (คู่ค้ารายใหม่และคู่ค้ารายปัจจุบัน)
  - 4.1 ขั้นตอนสุดท้ายของการจัดซื้อนั้น จำเป็นจะต้องพิจารณาการซื้อสินค้าและบริการทั้งหมดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งราคาที่ไม่แพงและถูกต้อง ซึ่งเป็นราคาเหมาะสมในแต่ละรายการ ดังนั้นควรมีคู่ค้าที่เหมาะสมอย่างน้อยสามรายในการเปรียบเทียบกัน

- 4.2 การเทียบใบเสนอราคา หรือการประกวดราคาในการสั่งซื้อปกติ การเลือกคู่ค้าขึ้นอยู่กับคุณภาพ ประสิทธิภาพการส่งมอบและการบริการ และราคา แต่ติดต่อกันอย่างถี่ถ้วน รายการราคา เอกสารทางการค้า ข้อเสนอที่ดีทางธุรกิจ ความน่าเชื่อถือ และการขอประมูล และอื่นๆ ด้วยราคาที่กำหนด
- 4.3 การสรุปใบเสนอราคาหรือการประกวดราคาเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการในการประกาศผลแต่ละครั้ง การประกวดราคา
5. รายการที่ไม่ต้องการกระบวนการใบขอเสนอซื้อ (PR) และการจัดทำใบสั่งซื้อ (PO)
  - 5.1 การจ่ายเงินให้กับหน่วยงานราชการ เช่น สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่า โทรศัพท์ เป็นต้น
  - 5.2 ภาษีอากรตามกฎหมาย และค่าธรรมเนียมการตรวจสอบบัญชี จะต้องผ่านการพิจารณาจากกรรมการ ผู้จัดการ (MD)
  - 5.3 งานโฆษณา, สมัครงานสมัครหนังสือพิมพ์และนิตยสาร, งานกิจกรรมด้านทรัพยากรบุคคลไม่จำเป็นต้องมี เอกสาร PR หรือ PO และการเบิกเงินสดล่วงหน้าสำหรับกิจกรรมต่างๆ จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจเทียบเท่า VP และ MD
6. จำนวนเงินเกินกว่าจะอนุมัติด้วย PR
  - 6.1 ยอด PO เกินกว่า 10% หรือมากกว่า 5,000 บาท จากเดิมที่ได้รับการอนุมัติ PR จะต้องได้รับการอนุมัติ อีกครั้งจาก VP และ MD แผนกของผู้ขอทำการสั่งซื้อ
7. การจ่ายเงิน
  - 7.1 หลังจากมีการตกลงซื้อขายโดยมีการออกเอกสาร PO หรือสัญญาซื้อ-ขาย โดยมีการลงนามอย่าง สมบูรณ์แล้วนั้น การจ่ายเงินจะเป็นไปตามที่ระบุในเอกสารตามที่ตกลงกันทั้งสองฝ่าย
8. การปฏิบัติต่อแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน
  - 8.1 คู่ธุรกิจจะต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และสำหรับในกรณีที่คู่ธุรกิจมี การว่าจ้างแรงงานที่มีอายุมากกว่าเกณฑ์แต่ยังเข้าข่ายเป็นแรงงานเด็กอยู่นั้น คู่ธุรกิจจะจัดให้แรงงาน ดังกล่าวได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนด และจะต้องไม่มอบหมายงานที่มีความเสี่ยงทั้งต่อ ร่างกายและจิตใจ
  - 8.2 คู่ธุรกิจจะต้องไม่ว่าจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย และจะต้องไม่มีการบังคับใช้แรงงาน ซึ่งรวมถึงการคุกคาม ขู่ขู่ขู่ การล่วงละเมิด และการใช้แรงงานเยี่ยงทาส หรือการใช้ความรุนแรงใดๆ ต่อแรงงาน และจะต้อง ไม่กระทำการใดๆ ที่เข้าข่ายเป็นการค้ามนุษย์ หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชน



*Service with Passion*

*Modesty leads to Harmony*

*Honesty builds Creditability*



บมจ.เอเชียเสริมกิจสีสซิ่ง

**บริษัท เอเชียเสริมกิจสีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)**

เลขที่ 129 อาคารเจแอลเค ทาวเวอร์ ชั้นที่ 19-21 ถนนสุขุมวิท

แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ : 0-2030-0999, 0-2679-6226, 0-2679-6262 โทรสาร : 0- 2679-6241-3

Website : [www.ask.co.th](http://www.ask.co.th)